



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS - SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL

PANELI ZGJEDHOR PËR ANKESA DHE PARASHTRESA
IZBORNI PANEL ZA ŽALBE I PREDSTAVKE - ELECTION COMPLAINTS AND APPEALS PANEL

PLANI I PUNËS SË PZAP-it PËR VITIN 2026

Dhjetor, 2025

*Adresa: Rr. "Migjeni" p.n. Ndërtesa e ish Bakës së Lubjanës
kati I-, Prishtinë 10000*

*Telefoni: 038 200 81 209
Web: www.pzap-ks.org*

QËLLIMI I PLANIT VJETOR PËR VITIN 2026

Plani Vjetor i Punës së PZAP-it për vitin 2026 ¹është përgatitur në kuadër të kompetencave ligjore dhe Planit Strategjik 2024-2027, i cili përmban objektiva e aktivitete të pritura dhe të matshme në aspektin kohor, përgjegjësit për kryerjen e tyre, si dhe mbikëqyrësit për implementimin e tij në praktik.

Në planin vjetor të punës së PZAP-it, janë pasqyruar 10 objektiva specifike dhe 71 aktivitete, planifikimi që përcakton prioritetet e realizimit të punëve dhe detyrave të identifikuara përgjatë vitit 2026.

Gjatë zbatimit të Planit të Punës së PZAP-it, për vitin 2026, varësisht nga nevojat dhe prioritet e reja që mund të shfaqen brenda institucionit, ose atyre në KGJK, e që kanë reflektim edhe për PZAP-in, PZAP mund ta rishikojë dhe plotësojë të njëjtin. Për zbatimin e këtij plani, departamentet dhe zyrtaret e PZAP-it, do të bashkëpunojnë dhe koordinohen në vazhdimësi, me qëllim të ngritjes së efikasitetit, transparencës dhe ofrimit të shërbimeve sa më të mira për qytetaret dhe të gjithë akteret zgjedhor.

OBJEKTIVA STRATEGJIKE – Fuqizimi Institucional						
Objektiva Specifike		Aktivitetet		Afati kohor	Përgjegjës	Ndërlidhja me dokumente tjera
1	Administrimi dhe funksionimi i PZAP-it në përputhje me kornizën ligjore	1.1	Organizimi dhe mbajtja e takimeve mujore të panelit të PZAP-ës, të SPZAP për të diskutuar dhe vendosur lidhur me të gjitha çështjet që janë në mandatin e PZAP-it.	Janar Dhjetor 2026	Kryesuesi dhe Anëtarët e PZAP-it, Drejtori i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	Plani Strategjik i PZAP-it
		1.2	Përgatitja e planeve të punës së departamenteve, dhe planeve individuale të punës nga zyrtaret e Sekretariatit të PZAP-it.	Janar 2026	Drejtori i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	Ligji për Zgjedhjet, Ligji për Zyrtaret publikë, Plani Strategjik i PZAP-it
		1.3	Të sigurojë organizimin dhe mbajtjen e punëtorive tematike të PZAP-it për hartimin, shqyrtimin dhe finalizimin e dokumenteve të rëndësishme institucionale,	Shkurt Dhjetor 2026	Kryesuesi dhe Anëtarët e PZAP-it, Drejtori i sekretariatit, Departamentet	Plani Strategjik i PZAP-it

¹ Plani Vjetor i Punës së PZAP-it për vitin 2026, është aprovuar në mbledhjen e Panelit të mbajtur me datë 16.01.2026

			në përputhje me objektivat strategjike dhe aktivitetet e parapara si në piken 1.6, 42, 5.1–5.6, të këtij plani.		dhe zyrtaret tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	
		1.4	Të zhvillojë hulumtim paraprak për sistemet zgjedhore dhe përgatit kalendarin zgjedhor në vendet e Evropës dhe Ballkanit që do të organizojnë zgjedhje parlamentare apo lokale gjatë vitit 2026, si dhe të planifikojë dhe organizojë vizita studimore për shkëmbim të përvojave ndërinstitucionale dhe vëzhgim të zgjedhjeve parlamentare apo lokale	Janar 2026 (kalendari zgjedhor)	Pjesëmarrja sipas përmbajtjes dhe rëndësisë së agjendës	Plani Strategjik i PZAP-it
		1.5	Hartimi i një plani operacional për vitin 2026, i cili përcakton detyrat, përgjegjësitë dhe afatet kohore për zbatimin e aktiviteteve të parapara në Planin e Punës dhe Planin Strategjik 2024–2027.	Shkurt Mars 2026	Drejtori i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të Sekretariatit të PZAP-i	Plani Strategjik i PZAP-it
		1.6	Përgatitja e planit të punës së PZAP-it për vitin 2027, aprovimi dhe publikimi	Dhjetor 2026	Anëtarët dhe Kryesuesi i PZAP-it, Drejtori i Sekretariatit, Departamentet dhe zyrtaret tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	Plani Strategjik i PZAP-it,
OBJEKTIVA STRATEGJIKE – Fuqizimi Institucional						
Objektiva Specifike		Aktivitetet		Afati kohor	Përgjegjës	Ndërlidhja me dokumente tjera
2		2.1	Mbikëqyrja e zbatimit të planit të personelit dhe planit të trajnimeve të miratuar nga KGJK për PZAP-in.	Janar Dhjetor 2026	Drejtori i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	Ligji për Zyrtaret Publik dhe rregulloret e KGJK-ës

Menaxhimi i burimeve njerëzore dhe ngritja e kapaciteteve të PZAP-it, ruajtja e profesionalizmit dhe ngritja e mëtejme e kapaciteteve të stafit të sekretariatit	2.2	Sipas kërkesave dhe udhëzimeve të KGJK-së, plotësimi dhe rishikimi i Planit të Trajnimeve, duke reflektuar nevojat aktuale për trajnim të stafit të PZAP-it dhe ndryshimet në prioritetet institucionale.	Në fund të gjashtë muorit të parë të vitit 2026	PZAP, KGJK	Ligji për Zyrtares Publik dhe rregulloret e KGJK-ës
	2.3	Përgatitja e Planit vjetor të Personelit për vitin 2027, dërgimi i në KGJK	Tetor 2026	PZAP, KGJK	Ligji për Zyrtares Publik dhe rregulloret e KGJK-ës
	2.4	Të ofrohet mbështetje profesionale dhe metodologjike për mbikëqyrësit e drejtpërdrejtë në procesin e vlerësimit të performancës së personelit për vitin 2026, me qëllim sigurimin e një vlerësimi të drejtë, objektiv dhe në përputhje me kornizën ligjore dhe procedurat institucionale.	Janar Shkurt 2026	Drejtori i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	Ligji për Zyrtares Publik dhe rregulloret e KGJK-ës
	2.5	Të planifikohet, realizohet dhe mbikëqyret rekrutimi dhe trajnimi i stafit të përkohshëm të nevojshëm për funksionimin efikas të PZAP-it, në rast të mbajtjes së zgjedhjeve eventuale për Kuvendin e Republikës së Kosovës gjatë vitit 2026, në përputhje me kornizën ligjore dhe nevojat operacionale të procesit zgjedhor.	Janar Dhjetor 2026	Drejtori i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	Ligji për Zyrtares Publik dhe rregulloret e KGJK-ës
	2.7	Të sigurohet dorëzimi me kohë i listës së zyrtarëve të lartë publik të PZAP-it në Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit (APK), njoftimi i zyrtarëve të lartë publik për obligimet lidhur me deklarin e pasurisë, si dhe njoftimi i APK-së për pranimin e dhuratave, gjatë vitit 2025.	Janar Mars 2026	Drejtori i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	Ligji për parandalimin e korrupsionit
	2.8	Të zhvillohen procedurat për rekrutimin e pozitive të punës në Sekretariatit e PZAP-it, në përputhje me Rregulloren Nr. 12/2025 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores Nr. 13/2024 mbi strukturën organizative dhe	Janar Dhjetor 2026	Drejtori i Sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	LZP,Rregullore Nr.13/2024 për strukturën organizative dhe

			klasifikimin e pozitive, pas miratimit të buxhetit për implementimin e saj nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve.			klasifikimin e SPZAP dhe rregulloret e KGJK-ës
OBJEKTIV STRATEGJIK : Bashkëpunimi me akterët e jashtëm zgjedhor						
Objektiva Specifike		Aktivitetet		Afati kohor	Përgjegjës	Ndërlidhja me dokumente tjera
3	Bashkëpunim ndër-institucional efektiv dhe gjithëpërfshirës	3.1	Të sigurohet komunikimi dhe bashkëpunimi i koordinuar i Panelit Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP) me akter zgjedhor për zbatimin e memorandumit të mirëkuptimit, përfshirë Komisionin Qendror të Zgjedhjeve, Policinë e Kosovës, Prokurorinë e Shtetit, Sistemin Gjyqësor, Komisionin e Pavarur të Mediave, për të garantuar shkëmbimin efektiv të informacionit, koordinimin institucional dhe mbështetjen e proceseve ligjore dhe zgjedhore.	Janar Dhjetor 2026	KQZ, PK, PSH, PZAP, KGJK dhe KPM	Ligji për Zgjedhje, Memorandumi i Bashkëpunimit
		3.2	Të sigurohet komunikimi dhe bashkëpunimi i koordinuar i PZAP-it me Komisionin Qendror të Zgjedhjeve (KQZ), përfshirë Zyrën për Regjistrim, Certifikim dhe Kontrollin Financiar të Subjekteve Politike, Qendrën e Numërimit dhe Rezultateve (QNR) dhe Qendrat Komunale të Numërimit (QKN), në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme, Ligjin për Zgjedhjet Lokale dhe Ligjin për Financimin e Subjekteve Politike, me qëllim sigurimin e shkëmbimit efektiv të informacionit dhe koordinimit të proceseve zgjedhore.	Janar Dhjetor 2026	SPZAP/SKQZ	Ligji për Zgjedhje, Memorandumi i Bashkëpunimit
		3.3	Të sigurohet komunikimi dhe bashkëpunimi i PZAP-it me Këshillin Gjyqësor të Kosovës (KGJK) për finalizimin e akteve nënligjore, në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e	Janar Dhjetor 2026	SPZAP/KGJK/SKQZ	LZP, aktet tjera ligjore

			Përgjithshme (LZP) dhe çështjeve të tjera që ndërlidhin dy institucionet			
		3.4	PZAP në kuadër të bashkëpunimit me Misionin e OSBE-së në Kosove, do të organizohen punëtori të përbashkëta për të shikuar mundësinë e përkrahjes se ndonjë aktiviteti nga ky Mision kryesisht në planin e punës së PZAP për vitin 2026, dhe tema që trajtojnë praktika të zgjedhjeve në vende të ndryshme të Evropës të cilat mundësojnë fuqizimin e PZAP-it. (realizimi i këtij aktiviteti ndërlidhet drejtpërsëdrejti nga përkrahja e OSBE-se)	Janar Dhjetor 2026	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE
OBJEKTIV STRATEGJIK : Bashkëpunimi me akterë të jashtëm						
Objektiva Specifike		Aktivitetet		Afati kohor	Përgjegjës	Ndërlidhja me dokumente tjera
4	Shkëmbimi i informatave dhe raportimet e sakta për aktivitet e PZAP-it, në përputhje me afatet kohore të parapara me ligj	4.1	Përgatitja raporteve gjashtë mujore, aprovimi në PZAP, dërgimi në KGJK dhe publikimi	Korrik Dhjetor 2026	Drejtori i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret e Sekretariatit	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme,
		4.2	Përgatitja e raportit vjetor të punës së PZAP-it, përfshirë edhe raportet e veçanta për; a) Zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Kosovës të datës 9 shkurt, b) Zgjedhjet Lokale të 12 Dhjetor 2025, dhe c)Zgjedhjet e Parakohshme për Kuvendin e Republikës së Kosovës të datës 28 Dhjetor 2025, aprovimi dhe dërgimi në Këshillin Gjyqësor të	Janar Shkurt 2026	Anëtarët e PZAP-it, Drejtori i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret e Sekretariatit	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme,

			Kosovës (KGJK), në përputhje me procedurat institucionale dhe kërkesat ligjore.			
		4.3	Përgatitja e planit të veprimit për zgjedhjet eventuale që do të mund të mbahen në vitin 2026	Mars Dhjetor 2026	Anëtarët e PZAP-it, Drejtori i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret e Sekretariatit	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme
		4.4	Sigurimi i informatave të kërkuara nga mediat lidhur me aktivitet zgjedhore që zhvillohen nga PZAP-i	Janar Dhjetor 2026	Drejtori i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve, zyrtaret e Sekretariatit	Plani Strategjik i PZAP-it,
		4.5	Pjesëmarrja aktive e përfaqësuesve të PZAP-it, në tryeza dhe punëtori të cilat mbulohen nga mediat, nga organizatat e ndryshme vendore dhe ndërkombëtare lidhur me mbarëvajtjen e procesit zgjedhor dhe tema tjera lidhur me institucionin	Janar Dhjetor 2026	Drejtori i sekretariatit, Anëtarët e PZAP-it	Plani Strategjik i PZAP-it,
		4.6	Publikimi në ueb faqe i të gjitha vendimeve dhe dokumenteve krijuese / zbatuese të PZAP-it	Janar Dhjetor 2026	SPZAP, Zyrtari përgjegjës për QDP, Zyrtari përgjegjës i SPZAP-it (ZKA), /Agjencinë për Informim dhe Privatësi)	LZP-Plani Strategjik, Ligjit për Qasje në Dokumente Publike Ligji për Mbrojtjen e të dhënave personale,
		4.7	PZAP-i, do të kërkoj nga MPB sigurimin e hapësirave të nevojshme për punë, respektivisht për krijimin e kushteve me të mira të punës për anëtarët e PZAP-it, dhe stafin e sekretariatit	Shkurt Dhjetor 2026	SPZAP-it, MPB	Plani Strategjik i PZAP-it,

		4.8	Informimi i Agjencinë për Informim dhe Privatësi, dhe dërgimi i raporteve vjetore lidhur me kërkesat për qasje në dokumente publike të adresuar në PZAP.	Janar Dhjetor 2026	Drejtori i sekretariatit, Drejtores e Departamenteve dhe zyrtaret e Sekretariatit	Plani Strategjik, Ligji për Mbrojtjen e të dhënave personale, Ligjit për Qasje në Dokumente Publike
OBJEKTIV STRATEGJIK : Legjislacioni						
Objektiva Specifike		Aktivitetet		Afati kohor	Përgjegjës	Ndërlidhja me dokumente tjera
5	Aktet ligjore dhe nënligjore sigurojnë kornizë për ofrimin e shërbimeve më efektive të PZAP-it	5.1	Identifikimi i zbatimit të Legjislacionit zgjedhor, rregullores për Procedurat e Parashtrimit dhe Vendosijes së Ankesave, dhe varësisht nga gjeturat plotësohet/ndryshohet, ndryshimi i formularit për parashtrimin e ankesave	Prill Qershor 2026	PZAP/DL	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme, Rregullorja për Procedurat e Parashtrimit dhe Vendosijes së Ankesave
		5.2	Të analizohen proceset zgjedhore të Zgjedhjeve për Kuvendin e Kosovës dhe Zgjedhjeve Lokale 2025, të identifikohen sfidat dhe vështirësitë lidhur me kontestet zgjedhore, të krahasohen me proceset zgjedhore të mëparshme dhe të adresohen çështjet e ngritura nga aktorët përkatës.	Prill Dhjetor 2026	DL	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme, Raportet e punës, Rekomandimet e BE-se dhe nga organizatat e tjera

		5.3	Përzgjedhje e vendimeve të Panelit Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP) për Zgjedhjet e Kuvendit të Republikës së Kosovës 2025, Zgjedhjet Lokale 2025 dhe Zgjedhjet e Parakohshme për Kuvend. Bazuar në këtë analizë, të përgatitet një buletin i detajuar informativ që përmbledh vendimet, nxjerr mësimet për proceset e ardhshme zgjedhore dhe siguron një pasqyrë të qartë dhe të aksesueshme për publikun dhe akterët relevantë.	Shtator Dhjetor 2026	DL dhe DFSHP	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme, Raportet e punës
		5.4	Rregullimi i bazës së re ligjore për kompensimin e udhëtimeve zyrtare dhe shpenzimeve të përfaqësimit në Panelin Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP), duke përcaktuar qartë kriteret, procedurat dhe përgjegjësitë për rimbursimin e shpenzimeve.	Mars Prill 2026	DL dhe DFSHP, KGJK	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme
		5.5	Hartimi i një katalogu për të identifikuar dhe selektuar gjuhën e urrëjtjes të përdorur gjatë proceseve zgjedhore nga subjektet politike, për të lehtësuar monitorimin dhe ndërhyrjen ndaj përdorimit të saj.	Shtator Dhjetor 2026	DL dhe DFSHP	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme, Raportet e punës
		5.6	Ndërtimi i mekanizmit ligjor për ekzekutimin e vendimeve të PZAP-ës, në lidhje me gjobat e papaguara nga Subjektet Politike	Mars Qershor 2026	DL dhe DFSHP	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme, Raportet e punës

OBJEKTIV STRATEGJIK : Fuqizimi Institucional						
Objektiva Specifike		Aktivitetet		Afati kohor	Përgjegjës	Ndërlidhja me dokumente tjera
6	Buxhet të mjaftueshme dhe të menaxhuar në mënyrë efektive për zbatimin e aktiviteteve strategjike	6.1	Përgatitja e planit vjetor të punës për vitin 2026 për DFSHP në pajtueshmëri me fondet në dispozicion me mandatin ligjor dhe objektivat strategjike ;	Janar 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Plani Strategjik i PZAP-it, MFPT
		6.2	Përcaktimi i prioriteteve të aktiviteteve të PZAP-it në pajtueshmëri me fondet në dispozicion	Janar 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Plani Strategjik i PZAP-it, MFPT
		6.3	Sigurimi i buxhetit të mjaftueshëm për nevojat e PZAP-së dhe ekzekutimi i tij	Janar Dhjetor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		6.4	Sigurimi i buxhetit për zbatimin e Rregullores Nr.02-2024, për klasifikimin vendeve të punës për nëpunësit civil në administratën sistemit gjyqësor të miratuar nga KGJK si dhe Rregullores Nr. 13- 2024 për Organizimin Brendshëm të PZAP, dhe vendimin e KGJK me nr. Nr.397/2025	Janar Dhjetor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Rregulloret e miratuara nga KGJK - MFPT
		6.5	Përgatitja e pasqyrave Financiare - Raportit Vjetor të Shpenzimeve të vitit paraprak sipas LMFP	Janar 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		6.6	Bartja e mjeteve të pa shpenzuara (të lira) nga secili tremujor TM1, TM2, TM3 dhe TM4 – 2025 dhe regjistrimi i ndryshimit të kesh planit të buxhetit në SIMFK	TM1, TM2, TM3, TM4 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike

						si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		6.7	Mbikëqyrja e punës së komisioneve të formuara nga Drejtori i SPZAP-it për inventarizim, vlerësim dhe tjetërsime të pasurisë (inventarit), dhe Përgatitja e raportit të përgjithshëm përfundimtar të këtyre komisioneve	Janar Dhjetor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		6.8	Koordinim i aktiviteteve me zyrtarin zotues, shpenzues, pranues, certifikues si dhe me zyrtarin e prokurimit;	Janar Dhjetor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		6.9	Përgatitja, mbikëqyrja dhe zbatimi të planit të prokurimit dhe të kontratave të lidhura nga AQP në nivel qendror, që shfrytëzohen sipas nevojës së institucionit	Janar Dhjetor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike, Ligji për prokurimin Publik si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		6.10	Zhvillimi i procedurave të prokurimit sipas nevojave të PZAP-së	Janar Dhjetor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike, Ligji për prokurimin Publik si dhe Rregullore dhe

						Procedura të MFPT
		6.11	Certifikimi i të gjitha pagesave, duke siguruar përputhshmëri të plotë me procedurat përkatëse, rregullat e thesarit dhe legjislacionin në fuqi.	Janar Dhjetor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike, Ligji për prokurimin Publik si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		6.12	Menaxhimi i buxhetit vjetore që përcakton burime të mjaftueshme në përputhshmëri me objektivat, prioritetet dhe aktivitetet strategjike	Janar Dhjetor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Plani Strategjik PZAP, Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT, KGJK
		6.13	Përgatitja e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH 2027-2029) për vitin 2027 si dhe vlerësimet për dy vite tjera 2028 dhe 2029, ku në KASH përfshihen Misioni i PZAP-it, Situata Aktuale si dhe Objektivat e PZAP-it në një periudhë afatmesme	Mars Prill 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT, KGJK
		6.14	Analizimi dhe përgatitja e Buxhetit vjetor (BDMS) dhe (PIP) sipas kufijve buxhetor të përcaktuar në qarkoren e parë (tavanet buxhetore)	Maj Qershor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		6.15	Rishqyrtimi dhe finalizimi i propozimit të Buxhetit vjetor (BDMS) sipas kufijve buxhetor të përcaktuar në qarkoren e dytë-tretë (tavanet buxhetore)	Qershor Shtator 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike

						si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		6.16	Përgatitja e Planit Vjetor për Rrjedhjen e Parasë	Janar Dhjetor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike i dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT, KGJK
		6.17	Përgatitja e Barazimit të Shpenzimeve mujore me SIMFK me Thesar	Janar Dhjetor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	MFPT
		6.18	Përpilimi i Raportit në lidhje me Sistemin e Kontrollit të Brendshëm Financiar për Njësinë Qendrore Harmonizuese (Raporti i vetëvlerësimit, Lista e rreziqeve)	Janar Maj 2026	SPZAP-it/Drejtori Sekretariatit/DFSHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		6.19	Zbatimi i rekomandimeve nga raportet e auditimit të pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it, për vitin 2025 të Zyrës Kombëtare të Auditorit (ZKA)	Prill Dhjetor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Zyra Kombëtare e Auditimit-ZKA
		6.20	Përgatitja e planit të zbatimit të rekomandimeve nga ZKA	Prill Korrik 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP	Zyra Kombëtare e Auditimit-ZKA
OBJEKTIV STRATEGJIK : Fuqizimi Institucional						
Objektiva Specifike		Aktivitetet		Afati kohor	Përgjegjës	Ndërlidhja me dokumente tjera
7	Menaxhimi i të hyrave, pasurisë, transportit dhe	7.1	Regjistrimi dhe monitorimi i të gjitha të hyrave të gjobave të shqiptuara në baze të vendimeve të PZAP-it, si dhe menaxhimi i realizimit te gjobave dhe përgatitja e raporteve për të hyrat e realizuara	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP Zyrtari i te hyrave	LZP-MFPT

	njësisë se përkthimeve	7.2	Pranimi i mallit në SMFK, Menaxhimi i depos dhe furnizimi i zyrtarëve të PZAP-it me inventar dhe material administrativ sipas kërkesave të zyrtarëve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP Zyrtari i TI & Logjistikes	Plani Strategjik i PZAP-it
		7.3	Menaxhimi i shërbimeve të transportit sipas kërkesave si dhe shërbimet tjera administrative qe lidhen me transportin	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP Zyrtari i Transportit	Plani Strategjik i PZAP-së
		7.4	Organizimin dhe koordinimin sa ma profesional të përkthimeve të materialeve nga gjuha shqipe në gjuhen serbe dhe anasjelltas	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP Koordinatori i Përkthimeve	Plani Strategjik i PZAP-it
OBJEKTIV STRATEGJIK : Fuqizimi Institucional						
Objektiva Specifike		Aktivitetet		Afati kohor	Përgjegjës	Ndërlidhja me dokumente tjera
8	Mbështetje më efektive e donacioneve për aktivitete e PZAP-it	8.1	Identifikimi i donatorëve të mundshëm dhe aktiviteteve të cilat ata mund ti mbështesin	Janar Dhjetor 2026	PZAP/SPZAP	Plani Strategjik i PZAP-it, dhe Plani vjetor i Punës së PZAP
		3.2	Identifikimi i prioriteteve për mbështetje nga donatorët	Janar Dhjetor 2026	SPZAP	Plani Strategjik i PZAP-it, dhe Plani vjetor i Punës së PZAP
		8.3	Takime me donator të mundshëm për aktivitete strategjike të PZAP-it	Janar Dhjetor 2026	PZAP/SPZAP	Plani Strategjik i PZAP-it, dhe Plani vjetor i Punës së PZAP

Objektivi Strategjik – Teknologjia dhe Inovacioni						
Objektiva Specifike		Aktivitetet		Afati kohor	Përgjegjës	Ndërlidhja me dokumente tjera
9	Administrim efektiv i institucionit përmes përdorimit të TIK-ut dhe aktivitete lidhur me çështjet e Teknologjisë Informativ	9.1	Mirëmbajtjen e infrastrukturës së TI të PZAP-it, duke përfshirë lidhjen në rrjet, kyçje në domain qasjen në internet, hapjen dhe qasjen në email adresa etj.	Janar Dhjetor 2026	DFSHP/ Zyrtari i TI	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës, ASHI
		9.2	Bashkëpunim me zyrtaret e sektorit të telefonisë fikse dhe VOIP të ASHI-së për mirëmbajtje të sistemit të telefonisë të PZAP-it	Janar Dhjetor 2026	DFSHP/ Zyrtari i TI	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës, ASHI
		9.3	Publikimi i menjëhershëm i të gjitha informacioneve në ueb faqen e PZAP-it në të gjitha gjuhët zyrtare	Janar Dhjetor 2026	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DFSHP Zyrtari i TI	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës, ASHI
		9.4	Ofrim i qasjes në kohë reale në ueb faqe të PZAP-it, për progresin e të gjitha rasteve nëpërmjet të sistemit për menaxhimin e ankesave (SMA)	Janar Dhjetor 2026	DFSHP/ Zyrtari i TI	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës, ASHI
		9.5	Menaxhim të performances dhe pajisjeve të TI dhe sigurinë e tyre	Janar Dhjetor 2026	DFSHP/ Zyrtari i TI	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës
		9.6	Vlerësimi i nevojave buxhetore të investimeve për mirëmbajtje, zhvillim dhe ripërtëritje të sistemeve dhe përgatitja e specifikave për çështje të TI	Janar Shkurt 2026	DFSHP/ Zyrtari i TI	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës

		9.7	Ruajtjen e të dhënave nga serverët në kopje në njësi dhe medium të aprovuara për backup;	Janar Dhjetor 2026	DFSHP/ Zyrtari i TI	Plani Strategjik ZAP-it, Raportet e punës
		9.8	Zgjerim i përdorimit të rrjeteve sociale si facebook dhe Twitter nga PZAP-i, me qëllim të informimit të publikut	Janar Dhjetor 2026	DFSHP/ Zyrtari i TI	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës
Objektivi Strategjik – Teknologjia dhe Inovacioni						
Objektiva Specifike		Aktivitetet		Afati kohor	Përgjegjës	Ndërlidhja me dokumente tjera
10	Sigurimi dhe Zhvillimi i TIK-ut	10.1	Sigurim që rrjeti i PZAP-it, është i qëndrueshëm dhe i mjaftueshëm për të përmbushur të gjitha nevojat e PZAP-it	Janar Dhjetor 2026	DFSHP/ Zyrtari i TI	Plani Strategjik i PZAP-it,
		10.2	Sigurim që infrastruktura harduerike e PZAP-it, është e qëndrueshme dhe i përmbush nevojat e PZAP-it	Janar Dhjetor 2026	DFSHP/ Zyrtari i TI	Plani Strategjik i PZAP-it,
		10.3	Sigurim për të dhënat e regjistruara në sistem janë të ri kthyeshme në rast prishjes ose dëmtimit fizik	Janar Dhjetor 2026	DFSHP/ Zyrtari i TI	Plani Strategjik i PZAP-it,
		10.4	Krijimi i planit të TIK-ut për nevoja të PZAP në koordinim me KGJK-ën për zhvillimin, zhvendosjen dhe implementimin në praktik të platformës elektronike të IT	Janar Mars 2026	DFSHP/ Zyrtari i TI	Plani Strategjik i PZAP-it,
		10.5	Trajnimi i stafit për menaxhimin dhe përditësimin e përmbajtjes në sistemin e ri (Content Management System - CMS).	Janar Dhjetor 2025	SPZAP-it / Drejtori i Sekretariatit / DFSHP, Zyrtari i TI & Logjistikës	Plani i trajnimeve