



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS - SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL
PANELI ZGJEDHOR PËR ANKESA DHE PARASHTRESA
IZBORNI PANEL ZA ŽALBE I PREDSTAVKE - ELECTION COMPLAINTS AND APPEALS PANEL

IPŽP RADA ZA 2025. GODINU

decembar 2024

*Adresa: Ul. "Migjeni" b.b Zgrada bivše Ljubljanske banke, I sprat, Priština 10000
Telefon: +381 (0) 38 211 242. Email: www.pzap-ks.org*

CILJ GODIŠNJEG PLANA ZA 2025. GODINU

Godišnji plan rada IPŽP-a za 2025. godinu pripremljen je u okviru zakonskih ovlašćenja i strateškog plana 2024-2027, koji sadrži ciljeve i aktivnosti očekivane i vremenski merljive, odgovorne za njihovu realizaciju, kao i nadzornike. za njegovo sprovođenje u praksi.

U godišnjem planu rada IPŽP-a se ogleda 17 ciljeva i 130 aktivnosti, planiranjem kojim se utvrđuju prioriteta za realizaciju poslova i zadataka utvrđenih tokom 2025. godine.

Tokom sprovođenja Plana rada IPŽP-a za 2025. godinu, u zavisnosti od novih potreba i prioriteta koji se mogu pojaviti unutar institucije, ili onih u SSK-u, a koji takođe imaju odraza na IPŽP, IPŽP može da pregleda i dovrši isti. Za realizaciju ovog plana, resori i službenici IPŽP-a će kontinuirano saradivati i koordinirati, s ciljem povećanja efikasnosti, transparentnosti i pružanja najboljih usluga građanima i svim akterima izbora.

| Ciljevi | | Aktivnosti | | Vremenski okvir | odgovoran | Veza sa drugim dokumentima |
|---------|---|------------|--|---------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | Administracija i rad IPŽP-a u skladu sa zakonskim okvirom | 1.1 | Izrada planova rada odeljenja i individualnih planova rada od strane službenika Sekretarijata IPŽP-a. | januar 2025 | Direktor sekretarijata, direktori odeljenja i drugi službenici Sekretarijata IPŽP | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 1.2 | Organizovanje i održavanje mesečnih sastanaka sa članovima IPŽP-a i sekretarijatom radi razmatranja i odlučivanja o svim pitanjima koja su u nadležnosti IPŽP-a. | januar - decembar 2025 | Članovi i predsednik IPŽP-a, direktor Sekretarijata, direktori odeljenja i drugi službenici Sekretarijata IPŽP-a | Zakon o izborima, Strateški plan IPŽP |
| | | 1.3 | Organizacija i održavanje IPŽP radionica, za finalizaciju važnih dokumenata IPŽP-a kao što su: godišnji izveštaj | Izveštaj o radu IPŽP- a i | Članovi i predsednik | Strateški plan IPŽP-a |

| | | | | | |
|--|-----|---|---|---|---|
| | | IPŽP-a za 2024. godinu, obuka privremenog osoblja za izbore 2025. godine i sve druge aktivnosti važne za izbore 2025. godine | izveštaj za februarske/novembarske izbore 2025 - januar/septembar obuka kadrova za izbore | IPŽP-a, direktor Sekretarijata, direktori odeljenja i drugi službenici Sekretarijata IPŽP-a | |
| | 1.4 | Organizacija studijskih poseta radi razmene međuinstitucionalnih iskustava u zemljama regiona ili šire i posmatranje parlamentarnih ili lokalnih izbora, u bilo kojoj zemlji u regionu ili šire tokom 2025. | Parlamentarni izbori u Albaniji, maj 2025 Tokom 2025 | Učešće prema sadržaju i značaju dnevnog reda | Strateški plan IPŽP-a |
| | 1.5 | Izrada operativnog plana za 2025. godinu kojim su identifikovani zadaci i odgovornosti za realizaciju aktivnosti iz strateškog plana 2024-2027. | februar-mart 2025 | Direktor sekretarijata, direktori odeljenja i drugi službenici Sekretarijata IPŽP | Strateški plan IPŽP-a |
| | 1.6 | Sprovođenje akcionog plana za redovne izbore za Skupštinu Republike Kosovo koji će se održati 9. februara 2025. godine, u koji su uključene sve aktivnosti za rešavanje žalbi | januar - april 2025 | Direktor sekretarijata, direktori odeljenja i drugi službenici Sekretarijata IPŽP | Strateški plan IPŽP-a Plan rada za 2025. godinu i Akcioni plan za redovne izbore za Skupštinu Republike Kosovo 2025. |

| | | | | | | |
|--|--|------|---|--|---|--|
| | | 1.7 | Izrada akcionog plana za Lokalne izbore 2025. godine u skladu sa zakonskim rokovima i operativnim planom CIK-a | juna do septembra | Direktor sekretarijata, direktori odeljenja i drugi službenici Sekretarijata IPŽP | ZOI, Strateški plan IPŽP, Izborni operativni plan CIK-a |
| | | 1.8 | Izrada i sprovođenje akcionog plana u slučaju eventualnih vanrednih izbora | U toku godine u zavisnosti od datuma oglašavanja | Komisija, direktor Sekretarijata, direktori odeljenja i drugi službenici Sekretarijata IPŽP-a | ZOI, Strateški plan IPŽP, Operativni plan izbora CIK |
| | | 1.9 | Identifikacija evropskih i balkanskih zemalja u kojima će se održati parlamentarni ili lokalni izbori 2025. | januar – februar 2025 | SIPŽP-DL | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 1.10 | Podnošenje izvršnih predmeta u slučaju neispunjenja obaveza političkih subjekata za izborne procese 2025. godine. | januar - decembar 2025 | Pravno odeljenje SIPŽP-a | Zakon br. 08/L-228 o opštim izborima u Republici Kosovo - Uredba br. 01/2024 o postupcima podnošenja žalbe |

| | | | | | | |
|---|--|------|--|---------------------------------|---|--|
| | | 1.11 | Izrada plana rada IPŽP-a za 2026. godinu | decembar 2025 | Članovi i predsjednik IPŽP-a, direktor Sekretarijata, direktori odeljenja i drugi službenici Sekretarijata IPŽP-a | Strateški plan IPŽP, |
| 2 | Upravljanje ljudskim resursima i uspon kapaciteta IPŽP-a | 2.1 | Nadzor nad sprovođenjem kadrovskog plana, razvoj procesa regrutovanja, plan obuke odobren od strane SSK, a koji se odnosi i na IPŽP | januar - decembar 2025 | Direktor sekretarijata, direktori odeljenja i drugi službenici Sekretarijata IPŽP | Zakon o javnim službenicima i uredbe SSK-a |
| | | 2.2 | Prema zahtevima iz SSK, kompletiranje i izmena plana obuke u zavisnosti od potreba za obukom zaposlenih u IPŽP | Na kraju prvih šest meseci 2025 | IPŽP, SSK | Zakon o javnim službenicima i uredbe SSK-a |
| | | 2.3 | Izrada godišnjeg Kadrovskog plana za godinu 2026, slanje SSK-u | oktobar 2025 | Direktor sekretarijata, kadrovski rukovodilac i Direktori odeljenja SIPŽP-a | Zakon o javnim službenicima i uredbe SSK-a |
| | | 2.4 | Pružanje stručne podrške za procenu učinak osoblja, od strane direktnih nadzornika, za 2024. godinu, kao i prezentaciju ciljeva i aktivnosti direktnih nadzornika u sistemu HRMIS ili SMDEAGJ (kada je isti funkcionalan) za ocjenu učinka za 2025. godinu | januar – februar 2025 | Direktor sekretarijata, kadrovski rukovodilac i Direktori odeljenja SIPŽP-a | Zakon o javnim službenicima i uredbe SSK-a |

| | | | | | | |
|--|--|-----|--|---|---|---|
| | | 2.5 | Regrutacija privremenog osoblja za Lokalne izbore 2025. godine, prema odluci SSK-a | jun-septembar 2025 | Direktor sekretarijata, kadrovski rukovodilac i Direktori odeljenja SIPŽP-a | Zakon o javnim službenicima i uredbe SSK-a |
| | | 2.6 | Obuka privremenog osoblja angažovanog na redovnim izborima za Skupštinu Republike Kosovo 9. februara 2025. i Lokalnim izborima 2025. godine. | januar 2025. obuka za angažovane kadrove – parlamentarni izbori | Direktor sekretarijata, kadrovski rukovodilac i Direktori odeljenja SIPŽP-a | Zakon o javnim službenicima i uredbe SSK-a |
| | | | | Septembar 2025. obuka za angažovane kadrove- lokalni izbori | | |
| | | 2.7 | Dostavljanje spiska sa imenima visokih javnih funkcionera institucije IPŽP Agenciji za sprečavanje korupcije – APK, obaveštenje visokih javnih funkcionera za prijavu imovine po zahtevu APK i obaveštenje. Agencije za prijem poklona u 2024. godini | januar – mart 2025 | Direktor sekretarijata, kadrovski rukovodilac i Direktori odeljenja SIPŽP-a | Zakon o sprečavanju korupcije |
| | | 2.8 | Izrada procedura zapošljavanja na radna mesta u skladu sa Uredbom br. 13/2024 o organizacionoj strukturi i klasifikaciji radnih mesta sekretarijata Izbornog veća za žalbe i podneske, nakon usvajanja budžeta za sprovođenje ove uredbe od strane Ministarstva. finansija, rada i transfera | januar – decembar 2025 | Direktor sekretarijata, kadrovski rukovodilac i Direktori odeljenja SIPŽP-a | Zakon o javnim funkcionerima, Uredba br. 13/2024 o organizacionoj strukturi i klasifikaciji radnih mesta SIPŽP i uredbe SSK-a |

| | | | | | | |
|---|--|------|--|------------------------|---|--|
| | | 2.9 | Ažuriranje podataka u ličnom dosijeu državnih službenika IPŽP, preko HRMIS, kao i prenos dosijea u sistem ljudskih resursa SSK, SMDEAGJ, u slučaju da ovaj sistem bude u funkciji tokom naredne godine | januar - decembar 2025 | IPŽP SSK | Zakon o javnim službenicima i uredbe SSK-a |
| | | 2.10 | Komunikacija i saradnja između IPŽP-a i SSK u vezi sa usvajanjem podzakonskih akata za ljudske resurse | januar - decembar 2025 | IPŽP SSK | |
| | | 2.11 | Promena i usaglašavanje svih naziva radnih mesta zaposlenih u Sekretarijatu IPŽP definisanih novom uredbom | januar-mart 2025 | Direktor sekretarijata, kadrovski rukovodilac i Direktori odeljenja SIPŽP-a | ZOI, Uredba o razvrstavanju radnih mesta državnih službenika uprave pravosuđa, Uredba o organizacionoj strukturi i razvrstavanju radnih mesta Sekretarijata IPŽP |
| 3 | Razvoj i upravljanje procedurama nabavki | 3.1 | Izrada Idejnog plana i Završnog plana nabavki za 2025. godinu | januara 2025 | SIPŽP /DFSHP/ Službenik za nabavke | Strateški plan IPŽP, Zakon o javnim nabavkama |
| | | 3.2 | Izrada Izveštaja o potpisanim ugovorima za 2024. godinu | januar - 2025 | SIPŽP /DFSHP/ Službenik za nabavke | Strateški plan IPŽP, Zakon o javnim nabavkama, Plan nabavki |
| | | 3.3 | Obezbeđuje razvoj aktivnosti nabavke za osiguranje vozila IPŽP | jul-2025 | SIPŽP /DFSHP/ Službenik za nabavke | Plan nabavki, Strateški plan IPŽP, Zakon o javnim nabavkama, Plan nabavki |
| | | 3.4 | Obezbeđuje razvoj aktivnosti nabavke, za nabavku obrazaca za žalbe na Brajevom pismu | jul - 2025 | SIPŽP /DFSHP/ Službenik za nabavke | Plan nabavki, Strateški plan IPŽP, Zakon o javnim nabavkama, Plan nabavki |
| | | 3.5 | Razvoj aktivnosti nabavke, za nabavku administrativnog materijala, za potrebe IPŽP-a | oktobar - 2025 | SIPŽP /DFSHP/ Službenik za nabavke | Plan nabavki, Strateški plan IPŽP, Zakon o javnim nabavkama, Plan nabavki |

| | | | | | | |
|---|---|-----|---|--------------------------|--|---|
| | | 3.6 | Razvoj aktivnosti nabavke, za nabavku IT opreme, | juna 2025 | SIPŽP /DFSHP/ Službenik za nabavke | Plan nabavki, Strateški plan IPŽP, Zakon o javnim nabavkama, Plan nabavki |
| | | 3.7 | Sprovođenje srodnih ugovora na centralnom nivou od strane cene po konverziji, | januara do decembra 2025 | SIPŽP /DFSHP/ Službenik za nabavke | Plan nabavki, Strateški plan IPŽP, Zakon o javnim nabavkama, Plan nabavki |
| 4 | Aktivnosti IPŽP-a u vezi sa overom rashoda | 4.1 | Osigurava da se trošenje javnog novca za svaku aktivnost institucije vrši u skladu sa Zakonom o upravljanju javnim finansijama. | januar - decembar 2025 | | Zakon o upravljanju javnim finansijama |
| | | 4.2 | Obezbeđuje da se trošenje javnog novca po javnom ugovoru vrši u skladu sa Pravilima nabavki i da je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. | januar - decembar 2025 | SIPŽP / DFSHP / Službenik za sertifikaciju | Zakon o upravljanju javnim finansijama |
| | | 4.3 | Obezbeđuje da su uslovi ugovora ispunjeni pre izvršenja plaćanja i da je zahtev za plaćanje kodiran u odgovarajuću stavku troškova. | januar - decembar 2025 | SIPŽP / DFSHP / Službenik za sertifikaciju | Zakon o upravljanju javnim finansijama |
| | | 4.4 | Obezbeđuje sprovođenje svih ugovora koje je zaključila CAN za centralni nivo | januar - decembar 2025 | SIPŽP / DFSHP / Službenik za sertifikaciju | Zakon o upravljanju javnim finansijama |
| 5 | Komunikacija i saradnja IPŽP-a sa domaćim i međunarodnim akterima | 5.1 | Komunikacija i saradnja Izbornog panela za žalbe i predstavke sa Centralnom izbornom komisijom, Kosovskom policijom, Državnim tužilaštvom, Sudskim savetom Kosova i Nezavisnom komisijom za medije. | januar - decembar 2025 | KKZ, KP, PSH, IPŽP, SSK i KPM | Zakon o izborima, Memorandum o saradnji |
| | | 5.2 | Komunikacija i saradnja IPŽP-a sa CIK-om, uključujući: Kancelariju za registraciju, sertifikaciju i finansijsku kontrolu političkih subjekata, Centar za brojanje i rezultate (CNR) i Opštinski centar za brojanje (CNC) u skladu sa Zakonom o opštim izborima (ZP) , Zakona o lokalnim izborima i Zakona o finansiranju političkih subjekata | januar – decembar 2025 | SIPŽP/SKKZ | Zakon o izborima, Memorandum o saradnji |

| | | | | | | |
|--|--|-----|---|------------------------------|--------------------|---|
| | | 5.3 | Komunikacija i saradnja IPŽP-a sa SSK-om na finalizaciji podzakonskih akata u skladu sa Zakonom o opštim izborima (ZZP) | januar – decembar 2025 | SIPŽP/SSK/S CIK | ZOI, Memorandum o saradnji |
| | | 5.4 | IPŽP u okviru saradnje sa Misijom OEBS-a na Kosovu, biće organizovane zajedničke radionice na kojima će se sagledati mogućnosti podrške bilo kojoj aktivnosti iz ove Misije uglavnom u planu rada IPŽP-a za 2026. godinu i teme koje se bave izbornom praksom u različitim zemljama. Evrope koji omogućavaju jačanje IPŽP-a. (realizacija ove aktivnosti je direktno povezana sa podrškom OEBS-a) | januar-februar 2025 | IPŽP/OEBS | Pokriveno OEBS |
| | | 5.5 | Saradnja IPŽP-a sa Državnim tužilaštvom Razmena informacija o slučajevima sa elementima krivičnih dela za izbore za Skupštinu Republike Kosovo 2025. i Lokalne izbore 2025. | januar – decembar 2025 | IPŽP/SPH | ZOI, Memorandum o saradnji, Uredba o postupku podnošenja i rešavanja prigovora |
| | | 5.6 | Saradnja IPŽP-a sa Kosovskom policijom: Razmena informacija o slučajevima sa elementima skupštinskih izbora Republike Kosovo 2025. i Lokalnih izbora 2025. | januar – decembar 2025 | IPŽP/PK | ZOI, Memorandum o saradnji |

| | | | | | | |
|---|---|-----|--|--------------------------------|----------|---|
| | | 5.7 | Sprovođenje Memoranduma o saradnji- Saradnja IPŽP-a sa Osnovnim sudovima Kosova u vezi sa izbornim zločinima sankcionisanim Krivičnim zakonikom Kosova, odnosno optužnicama podignutim sa prethodnih izbora na izbore 2021. kao i za izbore 2025. | januar – decembar 2025 | IPŽP/SSK | Zakon o opštim izborima, Memorandum o saradnji |
| | | 5.8 | IPŽP će učestvovati na sastancima i okruglim stolovima koje organizuju nevladine organizacije na kojima se razmatraju i obrađuju teme vezane za nesmetano odvijanje izbornog procesa za 2025. godinu i druge teme vezane za izbore uopšte. | januar – decembar 2025 | IPŽP/NVO | Zakon o opštim izborima, NVO |
| 6 | Prilagodavanje pravnog okvira izbornom zakonodavstvu | 6.1 | Identifikacija sprovođenja uredbe o postupku za podnošenje i rešavanje prigovora i u zavisnosti od nalaza se dopunjava/menja | april-jun 2025 | IPŽP/DL | Strateški plan IPŽP-a, Zakon o opštim izborima, Uredba o postupku podnošenja i rešavanja žalbi |
| | | 6.2 | Analiziranje izbornog procesa, odražavajući izazove i poteškoće u vezi sa izbornim takmičenjima za izbore za Skupštinu Kosova i lokalne izbore i upoređivanje sa prošlim izbornim procesima i adresiranje pitanja koja su pokrenuli akteri | april- decembar 2025 | DL | Strateški plan IPŽP, Zakon o opštim izborima, Izveštaji o radu, Preporuke EU i drugih organizacija |
| | | 6.3 | Izbor odluka IPŽP-a za izbore za Skupštinu Kosova 2025. i Lokalne izbore 2025. i priprema biltena | septembar- decembar 2024 | DL | Strateški plan IPŽP, Zakon o opštim izborima, Izveštaji o radu |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|-----|---|---------------------------|--|--|
| | | 6.4 | Izrada opisa poslova za zaposlene u Sekretarijatu IPŽP-a i slanje SSK-u na odobrenje. | januar – mart 2025 | SIPŽP- Odeljenja, Sudski savet | ZOI, Uredba o razvrstavanju radnih mesta državnih službenika uprave pravosuđa, Uredba o organizacionoj strukturi i razvrstavanju radnih mesta Sekretarijata IPŽP |
| 7 | Institucionalna transparentnost | 7.1 | Priprema i objavljivanje redovnih mesečnih, tromesečnih i periodičnih izveštaja, a po potrebi rukovodstva IPŽP-a tokom 2025. godine (uključujući izveštaj o rashodima budžeta i postupcima nabavki) | januar - decembar 2025 | Direktor sekretarijata, direktori odeljenja i službenici Sekretarijata | Strateški plan IPŽP, Zakon o opštim izborima, |
| | | 7.2 | Priprema i objavljivanje godišnjeg izveštaja o radu IPŽP-a za 2024. godinu | januar – mart 2025 | Direktor sekretarijata, direktori odeljenja i službenici Sekretarijata | Strateški plan IPŽP, Zakon o opštim izborima, |
| | | 7.3 | Organizovanje stola za diskusiju sa potencijalnim donatorima za podršku aktivnostima sa najvišim prioritetima za IPŽP | januar – jun 2025 | Direktor sekretarijata, direktori odeljenja, službenici Sekretarijata i DONATOR | Strateški plan IPŽP, |
| | | 7.4 | Realizacija operativnog plana za Lokalne izbore 2025. godine | septembar - decembar 2025 | Članovi IPŽP-a, direktor Sekretarijata, direktori odeljenja i službenici Sekretarijata | Strateški plan IPŽP-a, Zakon o opštim izborima, Akcioni plan za izbore za Skupštinu Kosova i za lokalne izbore |

| | | | | | | |
|--|--|------|---|--------------------------|--|--|
| | | 7.5 | Priprema godišnjeg izveštaja o radu IPŽP-a u vezi sa izborima za 2025. godinu i podnošenje Sudskom savetu Kosova | novembar - decembar 2025 | Članovi IPŽP-a, direktor Sekretarijata, direktori odeljenja i službenici Sekretarijata | Zakon o opštim izborima, Operativni plan za izbore za Skupštinu Kosova i za lokalne izbore |
| | | 7.6 | Pružanje informacija koje traže mediji u vezi sa izbornim aktivnostima koje sprovodi IPŽP | januar-decembar 2025 | Direktor sekretarijata, direktori odeljenja, službenici Sekretarijata | Strateški plan IPŽP, |
| | | 7.7 | Aktivno učešće predstavnika IPŽP-a na okruglim stolovima i radionicama koje su medijski praćene | januar-decembar 2025 | Direktor sekretarijata, članovi IPŽP-a | Strateški plan IPŽP, |
| | | 7.8 | Objavljivanje na sajtu svih odluka i donetih/provedbenih dokumenata IPŽP-a | januar - decembar 2025 | SIPŽP, odgovorni službenik za KDP, odgovorni službenik SIPŽP (ZKA), /Agencija za informacije i privatnost) | ZOI-Strateški plan IPŽP-a Zakon o zaštiti ličnih podataka |
| | | 7.9 | IPŽP, potražuje od Ministarstva unutrašnjih poslova da obezbedi neophodne prostore za rad, odnosno za stvaranje boljih uslova za rad kako pripadnika IPŽP, tako i osoblja sekretarijata | februar – decembar 2025 | SIPŽP, MUP | Strateški plan IPŽP, |
| | | 7.10 | Obaveštava Agenciju za informisanje i privatnost, i podnosi godišnji izvještaj o zahtevima za pristup javnim dokumentima upućenim IPŽP-u | januar - decembar 2025 | Direktor sekretarijata, direktori odeljenja i | Strateški plan IPŽP, Zakon o zaštiti ličnih podataka |

| | | | | | | |
|---|--|-----|---|-------------------------|--|--------------------------------|
| | | | | | službenici Sekretarijata | |
| 8 | Institucionalno osnaživanje Upravljanje i planiranje finansijskih aktivnosti za podršku ciljevima i godišnjim aktivnostima IPŽP-a | 8.1 | Određivanje prioriteta aktivnosti IPŽP-a u skladu sa raspoloživim sredstvima | januar-2025 | SIPŽP/Direktor Sekretarijata/DF SHP/ | Strateški plan IPŽP-a, MFPT |
| | | 8.2 | Izrada godišnjeg plana rada za 2025. godinu u skladu sa raspoloživim sredstvima, zakonskim mandatom i strateškim ciljevima; | januar-2025 | SIPŽP/Direktor Sekretarijata/DF SHP/ | Strateški plan IPŽP-a, MFPT |
| | | 8.3 | Podržavanje prioriteta aktivnosti IPŽP-a u skladu sa budžetom usvojenim od strane Skupštine Republike Kosovo za 2025. godinu; | Januar- Decembar - 2025 | SIPŽP/Direktor Sekretarijata/DF SHP/ | Strateški plan IPŽP-a, MFPT |
| | | 8.4 | Izrada operativnog plana koji identifikuje zadatke i odgovornosti za sprovođenje strateških aktivnosti | januar-2025 | SIPŽP/Direktor Sekretarijata/DF SHP/ | Strateški plan IPŽP-a, MFPT |
| | | 8.5 | Izrada akcionog plana za izborni period u skladu sa zakonskim rokovima; | januar-2025 | SIPŽP/Direktor Sekretarijata/DF SHP/ | ZOI - Strateški plan IPŽP-a, |
| | | 8.6 | Održavanje redovnih sastanaka sa ministrom finansija u vezi sa budžetskim zahtevima | Januar- Decembar - 2025 | SIPŽP/Direktor Sekretarijata/DF SHP/ | MFPT |
| | | 8.7 | Izrada dokumentacije za opravdanost finansijskih potreba IPŽP-a | Januar- Decembar - 2025 | SIPŽP/Direktor Sekretarijata/DF SHP/ | Propisi odobreni od SSK - MFPT |
| | | 8.8 | Sprovođenje detaljnog budžeta i finansijske analize za 2025. godinu u cilju što efikasnijeg upravljanja sprovođenjem aktivnosti za dva para izbora koji će se održati 2025. godine, Izbore za Skupštinu Republike Kosovo i Lokalne Izbore, priprema zahteva za dodatni budžet po potrebi za izborne aktivnosti. | januar-2025 | SIPŽP/Direktor Sekretarijata/DF SHP/ | ZOI, MFPT |
| 9 | Institucionalno osnaživanje | 9.1 | Obezbeđivanje budžeta za sprovođenje Uredbe br. 02-2024 za klasifikaciju radnih mesta za državne službenike u administraciji pravosudnog sistema odobrenog od strane SSK kao i Uredbe br. 13-2024 za unutrašnju organizaciju IPŽP-a; | januar – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Propisi odobreni od SSK - MFPT |

| | | | | | |
|---|-----|---|-------------------------|--|--|
| Dovoljni i efikasno vođeni budžeti za sprovođenje strateških aktivnosti | 9.2 | Izrada dokumentacije za plan angažovanja sredstava svih fondova u okviru SIMFK-a, planiranje u tromesečnom tromesečju, kao i plan utroška sredstava na mesečnom nivou za svaku ekonomsku kategoriju, na osnovu Zakona o budžetu za 2025. godinu. | januar -2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | 9.3 | Godišnje usaglašavanje troškova sa SMFK-om sa finansijskom knjigom SIPŽP-a za fiskalnu 2024. | januar-2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | 9.4 | Priprema finansijskih izveštaja za 2024. godinu | Svaka tri meseca – 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | 9.5 | Priprema dokumentacije, zahtev za prenos neutrošenih sredstava (besplatno) iz svakog kvartala K1, K2, K3 i K4 - 2024 i registracija izmena plana budžeta u SIMFK | januar -2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | 9.6 | Nadzor nad radom komisija koje obrazuje direktor SIPŽP za popis, procenu i otuđenje imovine (popis), i Izrada generalnog završnog izveštaja ovih komisija, | januar-decembar-2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | 9.7 | Obrada i provera svih faktura koje se odnose na zaradu i priprema dokumentacije za isplatu svakog nastalog troška, | januar-decembar-2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata /DFSHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama |
| | 9.8 | Koordinacija aktivnosti sa službenikom za zalog za angažovanje finansijskih sredstava, sa službenikom za potrošnju, sa službenikom za prijem, sa službenikom za overu za overu finansijskih dokumenata kao i sa službenikom za nabavku za odobravanje finansijskih dokumenata uz postupak nabavke, Odobrenje plaćanja SMFK, kao i Evidentiranje svih troškova u Finansijskoj knjizi | januar – decembar 2026 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|------|---|---------------------------|--|---|
| | | 9.9 | Izrada godišnjeg budžeta kojim se utvrđuju dovoljna sredstva u skladu sa ciljevima, prioritetima i strateškim aktivnostima | januar -2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Strateški plan IPŽP, Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i pravila i procedure MFPT, SSK |
| | | 9.10 | Izrada srednjoročnog okvira rashoda (KASH 2026-2028) za 2026. godinu kao i procene za još dve godine 2027. i 2028., gde KASH uključuje misiju IPŽP-a, trenutnu situaciju kao i ciljeve IPŽP u srednjoročnom periodu | mart - april - 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i pravila i procedure MFPT, SSK |
| | | 9.11 | Registracija prvih budžetskih zahteva u BDMS sistemu i PJI sistemu ako imamo kapitalne projekte | Maj – jun – 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | | 9.12 | Razmatranje drugog Budžetskog cirkulara za 2026-2028 | jun – jul 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | | 9.13 | Priprema drugog Budžetskog zahteva za 2026-2028. | jun – jul 2026 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | | 9.14 | Registracija drugih budžetskih zahteva u BDMS sistemu, iu sistemu PJI ako imamo kapitalne projekte | jun – jul 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | | 9.15 | Budžetska saslušanja | avgust – septembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | MFPT |
| | | 9.16 | Finalizacija budžeta za narednu godinu (2026) i usvajanje od strane Vlade i Skupštine. | Septembar – novembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | MFPT |
| 10 | Institucionalno osnaživanje | 10.1 | Praćenje i praćenje finansijske knjige u kojoj se vodi dokaz o svim transakcijama rashoda | Kontinuirano praćenje | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|------|---|---|--|--|
| | Praćenje budžeta i izveštavanje | | | tokom cele godine | | kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | | 10.2 | Priprema mesečnih izveštaja o troškovima i usaglašavanje sa Trezorom | mesečno | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | | 10.3 | Godišnji izveštaj o sistemu unutrašnje kontrole IPŽP-a, koji se dostavlja MFPT-UJKH | maj - 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | | 10.4 | Izrada godišnjeg finansijskog izveštaja za fiskalnu 2024. godinu | januar - 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | | 10.5 | Popunjavanje obrasca za samoocenjivanje koji zahteva MFPT- CU | februar - 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | | 10.6 | Izrada liste rizika IPŽP-a | februar-2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Zakon o upravljanju javnim finansijama kao i Pravilnika i Procedura MFPT |
| | | 10.7 | Realizacija preporuka iz revizorskih izvještaja godišnjih finansijskih izvještaja IPŽP-a, za 2024. godinu Državne revizorske službe (NAO) | april – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Državna revizorska služba – ZKA |
| | | 10.8 | Izrada plana implementacije preporuka ZKA | april – jul 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Državna revizorska služba – ZKA |
| 11 | Institucionalno osnaživanje | 11.1 | Evidentiranje i praćenje svih prihoda od kazni izrečenih na osnovu odluka IPŽP-a | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/ službenik za prihode DFSHP | ZOI, Izveštaji o radu |
| | Upravljanje prihodima | 11.2 | Izrada izveštaja o ostvarenim prihodima | Kontinuirano praćenje | SIPŽP/direktor sekretarijata/ | ZOI-MFPT |

| | | | | | | |
|----|--|------|---|---|---|---|
| | | | | tokom cele godine | službenik za prihode DFSHP | |
| 12 | Tehnologija i inovacije Efikasno upravljanje institucijom korišćenjem IKT i aktivnosti vezane za pitanja informacionih tehnologija | 12.1 | Objavljivanje/postiranje na veb stranici IPŽP-a odluka i drugih važnih akata, planova rada, izveštaja o radu, saopštenja za javnost i ažuriranja veb stranice tokom 2025. | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Strateški plan IPŽP-a, Izveštaji o radu, ASHI |
| | | 12.2 | Administracija sistema i procesa direktno vezanih za IT | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Strateški plan IPŽP-a, Izveštaji o radu, ASHI |
| | | 12.3 | Održavanje IT infrastrukture IPŽP-a, uključujući mrežnu vezu, prijavu na domen, pristup Internetu, otvaranje i pristup adresama e-pošte itd. | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Strateški plan IPŽP-a, Izveštaji o radu, ASHI |
| | | 12.4 | Saradnja sa službenicima fiksnog i VOIP sektora ASHI za održavanje IPŽP telefonskog sistema | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Strateški plan IPŽP-a, Izveštaji o radu, ASHI |
| | | 12.5 | Održavanje personalnih računara i softvera službenika IPŽP-a | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Strateški plan IPŽP-a, Izveštaji o radu |
| | | 12.6 | Osiguranje IPŽP sistema, od eksternih i internih intervencija | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Strateški plan IPŽP-a, Izveštaji o radu, ASHI |
| | | 12.7 | Upravljanje IT opremom i performansama i njihovom bezbednošću | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Strateški plan IPŽP-a, Izveštaji o radu |

| | | | | | | |
|----|---|-------|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | 12.8 | Preporuka za godišnji investicioni budžet za održavanje, razvoj i obnovu sistema | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Strateški plan IPŽP-a, Izveštaji o radu |
| | | 12.9 | Pomoć korisnicima u korišćenju mrežnih resursa | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Strateški plan IPŽP-a, Izveštaji o radu, ASHI |
| | | 12.10 | Instalacija računarske periferije kao što su štampači i skeneri | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 12.11 | Čuvanje podataka sa servera u kopijama u jedinicama i medijima odobrenim za pravljenje rezervnih kopija; Priprema specifikacije za IT pitanja | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Strateški plan IPŽP-a |
| 13 | Koordinacija radova za bezbednost infrastrukture informacionih tehnologija i njihova organizacija | 13.1 | Osiguravanje sistema putem rezervnih kopija. Pravi kopije za svaku nedelju, mesec podataka na serveru | januar – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Strateški plan IPŽP-a, Izveštaji o radu, ASHI |
| | | 13.2 | Uverenje da se podaci uneti/snimljeni u sistem mogu vratiti u slučaju oštećenja ili fizičkog oštećenja | januar – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Strateški plan IPŽP, |
| | | 13.3 | Osigurati da je IPŽP mreža stabilna i dovoljna da zadovolji sve potrebe IPŽP-a | januar – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Strateški plan IPŽP, |
| | | 13.4 | Obezbeđivanje da je hardverska infrastruktura IPŽP-a stabilna i da zadovoljava potrebe IPŽP-a | januar – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Strateški plan IPŽP, |

| | | | | | | |
|----|--|------|--|---|---|--|
| | | 13.5 | Izrada IKT plana, za razvoj i implementaciju na osnovu Strateškog plana | januar – mart 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Strateški plan IPŽP, |
| | | 13.6 | Mesečni izveštaji o radnim aktivnostima | januar – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Strateški plan IPŽP, |
| 14 | Administracija veb stranice i sistem za upravljanje predmetima | 14.1 | Obezbeđivanje da veb stranica IPŽP-a bude u stalnom radu | januar – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Strateški plan IPŽP, |
| | | 14.2 | Ažuriranje sadržaja zvaničnog sajta IPŽP-a | januar – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Strateški plan IPŽP, |
| | | 14.3 | Praćenje performansi i bezbednosti veb stranice i sistema za upravljanje žalbama. | januar – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata /DFSHP | Strateški plan IPŽP, |
| | | 14.4 | Administracija veb stranice i sistem upravljanja predmetima žalbi. | januar – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Strateški plan IPŽP-a, sistem upravljanja predmetima |
| | | 14.5 | Objavljivanje upitnika na sajtu IPŽP-a | januar – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Strateški plan IPŽP, |
| | | 14.6 | Održavanje zvaničnog IPŽP Fejsbuk naloga sa posebnim fokusom na mlade političke aktiviste i birače | januar – decembar 2025 | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/DF SHP | Strateški plan IPŽP, |
| 15 | Institucionalno osnaživanje | 15.1 | Obezbeđuje prijem robe u SMFK, upravljanje skladištem i snabdevanje službenika IPŽP-a inventarom i administrativnim materijalom prema zahtevima službenika | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Strateški plan IPŽP, |
| | Upravljanje imovinom | 15.2 | Registracija imovine za inventar i administrativni materijal u SMFK iu sistemu E-imovina | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Propisi i procedure MFPT |

| | | | | | | |
|----|---|------|---|---|---|--------------------------|
| | | 15.3 | Nadzor, planiranje i koordinacija logističkih pitanja; Koordinacija aktivnosti vezanih za smeštaj Unutar objekta | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP/direktor sekretarijata/DF SHP službenik za IT i logistiku | Propisi i procedure MFPT |
| | | 15.4 | Priprema specifikacije za pitanja logistike; | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | Direktor Sekretarijata/ Službenik za IT i logistiku DFSHP | Propisi i procedure MFPT |
| 16 | Institucionalno osnaživanje Organizacija i koordinacija prevoda materijala i dokumenata u IPŽP-u | 16.1 | Evidentiranje prevedenog materijala u matične knjige | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | direktora Sekretarijata/DF SHP Koordinator prevoda | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 16.2 | Profesionalna organizacija i koordinacija prevoda materijala sa albanskog jezika na srpski jezik i obrnuto | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP-IT/direktor sekretarijata/koordinator za prevođenje DFSHP | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 16.3 | Prevođenje na licu mesta na sastancima i sednicama IPŽP-a, sa albanskog na srpski i obrnuto, kao i usmeno prevođenje na sastancima sa IPŽP-om, po potrebi | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP-IT/direktor sekretarijata/koordinator za prevođenje DFSHP | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 16.4 | Provera i lektura svih prevedenih dokumenata | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP-IT/direktor sekretarijata/koordinator za prevođenje DFSHP | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 16.5 | Prihvatanje zahteva za prevod, klasifikaciju i pripremu pratećeg materijala | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP-IT/direktor sekretarijata/koordinator za | Strateški plan IPŽP-a |

| | | | | | | |
|----|--|------|---|---|---|-----------------------|
| | | | | | prevođenje DFSHP | |
| 17 | Institucionalno osnaživanje Upravljanje transportom | 17.1 | Prosleđivanje i provera faktura i kupona za nabavku derivata | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/ službenik za transport DFSHP | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 17.2 | Svakodnevno upravljanje i održavanje službenih vozila | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/ službenik za transport DFSHP | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 17.3 | Vođenje evidencije o prometu službenih vozila kao i evidentiranje pređenih kilometara | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/ službenik za transport DFSHP | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 17.4 | Blagovremena registracija i osiguranje službenih vozila | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/ službenik za transport DFSHP | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 17.5 | Organizacija i distribucija obrazaca za žalbe u biračkim centrima za redovne izbore za Skupštinu Republike Kosovo i lokalne izbore koji će se održati 2025. | Prema zakonskim rokovima | SIPŽP/SKKZ | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 17.6 | Izveštavanje o kilometraži službenih vozila | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/ službenik za transport DFSHP | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 17.7 | Auto servisi prema zahtevima službenih lica | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP-IT / DFSHP službenik za transport | Strateški plan IPŽP-a |
| | | 17.8 | Slanje/dostava dokumenata (odluka i drugih dokumenata) strankama iz IPŽP-a, na raznim mestima unutar i van Prištine na Kosovu | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP /DFSHP službenik za transport | Strateški plan IPŽP-a |

| | | | | | | |
|--|--|------|--|---|---|-----------------------|
| | | 17.9 | Pružanje usluga prevoza za predsedavajućeg, članove IPŽP-a, predsednika sekretarijata i službenike sekretarijata do raznih destinacija unutar i van Kosova za službene potrebe | Kontinuirano praćenje tokom cele godine | SIPŽP-it/direktor sekretarijata/ službenik za transport DFSHP | Strateški plan IPŽP-a |
|--|--|------|--|---|---|-----------------------|