



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
KËSHILLI GJYQËSOR I KOSOVËS - SUDSKI SAVET KOSOVA - KOSOVO JUDICIAL COUNCIL
PANELI ZGJEDHOR PËR ANKESA DHE PARASHTRESA
IZBORNI PANEL ZA ŽALBE I PREDSTAVKE - ELECTION COMPLAINTS AND APPEALS PANEL

PLANI I PUNËS SË PZAP-it PËR VITIN 2025

Dhjetor, 2024

*Adresa: Rr. "Migjeni" p.n. Ndërtesa e ish Bakës së Lubjanës kati I-, Prishtinë 10000
Telefoni: +381 (0) 38 211 242. Emali: www.pzap-ks.org*

QËLLIMI I PLANIT VJETOR PËR VITIN 2025

Plani Vjetor i Punës së PZAP-it për vitin 2025 është përgatitur në kuadër të kompetencave ligjore dhe planit strategjik i PZAP-it 2024-2027, i cili përmban objektiva e aktivitete të pritura dhe të matshme në aspektin kohor, përgjegjësit për kryerjen e tyre, si dhe mbikëqyrësit për implementimin e tij në praktikë.

Në planin vjetor të punës së PZAP-it, janë pasqyruar 17 objektiva dhe 130 aktivitete, planifikim që përcakton prioritetet e realizimit të punëve dhe detyrave të identifikuara përgjatë vitit 2025.

Gjatë zbatimit të Planit të Punës së PZAP-it për vitin 2025, varësisht nga nevojat dhe prioritet e reja që mund të shfaqen brenda institucionit, ose atyre në KGJK, e që kanë reflektim edhe për PZAP-in, PZAP mund ta rishikojë dhe plotësojë të njëjtin. Për zbatimin e këtij plani, departamentet dhe zyrtarët e PZAP-it, do të bashkëpunojnë dhe koordinohen në vazhdimësi, me qëllim të ngritjes së efikasitetit, transparencës dhe ofrimit të shërbimeve sa më të mira për qytetarët dhe të gjithë akterët zgjedhor.

Objektivat		Aktivitetet		Afati kohor	Përgjegjës	Ndërlidhja me dokumente tjera
1	Administrimi dhe funksionimi i PZAP-it në përputhje me kornizën ligjore	1.1	Përgatitja e planeve të punës së departamenteve, dhe planeve individuale të punës nga zyrtarët e Sekretariatit të PZAP-it.	Janar - 2025	Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	Plani Strategjik i PZAP-it
		1.2	Organizimi dhe mbajtja e takimeve mujore me anëtarët e PZAP-it, dhe sekretariatit për të diskutuar dhe vendosur lidhur me të gjitha çështjet që janë në mandatin e PZAP-it.	Janar - Dhjetor 2025	Anëtarët dhe Kryesuesi i PZAP-it, Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	Ligji për Zgjedhjet, Plani Strategjik i PZAP-it

		1.3	Organizimi dhe mbajtja e punëtorive të PZAP-it, për finalizimin e dokumenteve të rëndësishme të PZAP-it si: Raportin vjetor të PZAP-it për vitin 2024, trajnimet e stafit të përkohshëm për zgjedhjet e vitit 2025 dhe ndonjë aktivitet tjetër të rëndësishme për zgjedhjet e vitit 2025	Raporti i punës së PZAP-it dhe raporti për zgjedhjet Shkurt/Nëntor 2025 Janar/shtator trajnimi i stafit për zgjedhjet	Anëtarët dhe Kryesuesi i PZAP-it, Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	Plani Strategjik i PZAP-it
		1.4	Organizimi i vizitave studimore për shkëmbimin e përvojave ndërinstitucionale në vendet e regjionit apo më gjerë dhe Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare apo Lokale, në ndonjë vend të rajonit apo më gjerë gjatë vitit 2025	Zgjedhjet parlamentare në Shqipëri, maj 2025 Gjatë vitit 2025	Pjesëmarrja sipas përmbajtjes dhe rëndësisë së agjendës	Plani Strategjik i PZAP-it
		1.5	Hartim i një plani operacional për vitin 2025 i cili identifikon detyrat dhe përgjegjësitë për zbatimin e aktiviteteve nga plani strategjik 2024-2027	Shkurt - Mars 2025	Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	Plani Strategjik i PZAP-it
		1.6	Zbatimi i planit të veprimit për Zgjedhjet e rregullta për Kuvendin e Republikës së Kosovës që do të mbahen me datën 09 shkurt 2025, në të cilin plane janë të përfshira të gjitha aktivitetet për zgjidhjen e ankesave	Janar - Prill 2025	Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	Plani Strategjik i PZAP-it Plani i punës për vitin 2025 dhe Plani i Veprimit për Zgjedhjet e rregullta për Kuvendin e Republikës së Kosovës 2025

		1.7	Hartim i planit të veprimit për Zgjedhjet Lokale 2025 në përputhshmëri me afatet ligjore dhe Planin operacional të KQZ-së	Qershor - Shtator 2025	Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	LZP, Plani Strategjik i PZAP-it, Plani operacional i zgjedhjeve të KQZ-së
		1.8	Hartimi dhe zbatimi i planit të veprimit në raste të zgjedhjeve eventuale të parakohshme ose të jashtëzakonshme	Gjatë vitit, varësisht prej datës së shpalljes	Paneli, Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	LZP, Plani Strategjik i PZAP-it, Plani operacional i zgjedhjeve të KQZ-së
		1.9	Identifikimi shteteve të Evropës dhe Ballkanit në të cilat do të mbahen Zgjedhjet Parlamentare apo Lokale në vitin 2025	Janar - Shkurt 2025	SPZAP-DL	Plani Strategjik i PZAP-it
		1.10	Dorëzimi i lëndëve në përmbardim në rast të mos përmbushjes së detyrimeve nga subjekte politike për proceset zgjedhore 2025.	Janar - Dhjetor 2025	Departamenti Ligjor SPZAP	Ligji Nr.08/L-228 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës-Rregullorja Nr.01/2024 për Procedurat e Parashtrimit të Ankesave

		1.11	Përgatitja e planit të punës së PZAP-it për vitin 2026	Dhjetor 2025	Anëtarët dhe Kryesuesi i PZAP-it, Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	Plani Strategjik i PZAP-it,
2	Menaxhimi i burimeve njerëzore dhe ngritja e kapaciteteve të PZAP-it	2.1	Mbikëqyrja e zbatimit të planit të personelit, zhvillimi i procesit të rekrutimit, planit të trajnimeve të miratuar nga KGJK i cili vlen edhe për PZAP-in	Janar - Dhjetor 2025	Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të Sekretariatit të PZAP-it	Ligji për zyrtarët publik dhe rregulloret e KGJK-ës
		2.2	Sipas kërkesave nga KGJK, plotësimi dhe ndryshimi i planit të trajnimeve, varësisht sipas nevojave për trajnim të punësuarve në PZAP	Në fund të gjashtë muorit të parë të vitit 2025	PZAP, KGJK	Ligji për zyrtarët publik dhe rregulloret e KGJK-ës
		2.3	Përgatitja e Planit vjetor të Personelit për vitin 2026, dërgimi i në KGJK	Tetor 2025	Drejtori i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	Ligji për zyrtarët publik dhe rregulloret e KGJK-ës
		2.4	Ofrimi i mbështetjes profesionale për vlerësimin e performancës së personelit, nga mbikëqyrësit e drejtpërdrejtë, për vitin 2024, si dhe paraqitja e objektivave dhe aktiviteteve nga mbikëqyrësit e drejtpërdrejtë në sistemin HRMIS ose SMDEAGJ (kur e njëjta të jetë funksionale) për vlerësimin të performancës për vitin 2025	Janar - Shkurt 2025	Drejtori i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	Ligji për zyrtarët publik dhe rregulloret e KGJK-ës

		2.5	Rekrutimi i stafit të përkohshëm për Zgjedhjet Lokale të vitit 2025, sipas vendimit nga KGJK	Qershor – Shtator 2025	Drejtori i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	Ligji për zyrtarët publik dhe rregulloret e KGJK-ës
		2.6	Trajnimi i stafit të përkohshëm që angazhohen për Zgjedhjet e rregullta për Kuvendin e Republikës së Kosovës të datës 09 shkurt 2025 dhe Zgjedhjet Lokale të vitit 2025.	Janar 2025, trajnim për stafin e angazhuar-zgjedhjet parlamentare Shtator 2025 trajnim për stafin e angazhuar-zgjedhjet lokale	Drejtori i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	Ligji për zyrtarët publik dhe rregulloret e KGJK-ës
		2.7	Dorëzimi i listës me emrat e zyrtarëve të lartë publik të institucionit të PZAP-it, në Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit - APK, njoftimi i zyrtarëve të lartë publik për deklarimin e pasurisë sipas kërkesës APK, dhe njoftimi i Agjencionit për pranimin e dhuratave në vitin 2024	Janar - Mars 2025	Drejtori i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	Ligji për parandalimin e korrupsionit
		2.8	Zhvillimi i procedurave për rekrutim për pozitat sipas Rregullore Nr.13/2024 për strukturën organizative dhe klasifikimin e pozitave të sekretariatit të Panelit Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa, kjo pas miratimit të buxhetit për implementimin e kësaj rregullore nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve	Janar - Dhjetor 2025	Drejtori i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	Ligji për zyrtarët publik, Rregullore Nr.13/2024 për strukturën organizative dhe klasifikimin e pozitave të SPZAP dhe rregulloret e KGJK-ës

		2.9	Përditësimi i të dhënave në dosjen personale të nëpunësve civil të PZAP-it, përmes HRMIS, si dhe kalimi i dosjeve në sistemin e burimeve njerëzore të KGJK-së, SMDEAGJ, në rast se ky sistem do të jete funksional gjatë vitit të ardhshëm	Janar - Dhjetor 2025	PZAP KGJK	Ligji për zyrtarët publik dhe rregulloret e KGJK-ës
		2.10	Komunikimi dhe bashkëpunimi në mes të PZAP-it, dhe KGJK-së, lidhur me miratimin e akteve nënligjore për burime njerëzore	Janar - Dhjetor 2025	PZAP KGJK	Ligji për zyrtarët publik dhe rregulloret e KGJK-ës
		2.11	Ndryshimi dhe harmonizimi i të gjitha titujve të pozitave për të gjithë të punësuarve brenda Sekretariatit të PZAP të përcaktuar me rregulloren e re	Janar - mars 2025	Drejtori i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	LZP, Rregullorja për Klasifikimin vendeve të Punës për nëpunësit civil të administratës së drejtësisë, Rregulloren për strukturën organizative dhe klasifikimin e pozitave të Sekretariatit të PZAP-it
3	Zhvillimi dhe menaxhimi i procedurave të prokurimit	3.1	Përgatitja e Planit Preliminar dhe Planit Final të Prokurimit për vitin 2025	Janar 2025	SPZAP-it /DFSHP/ Zyrtari i Prokurimit	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji i Prokurimit Publik
		3.2	Përgatitja e Raportit për kontratat e nënshkruara për vitin 2024	Janar - 2025	SPZAP-it /DFSHP/ Zyrtari i Prokurimit	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji i Prokurimit Publik, Plani i Prokurimit
		3.3	Siguron zhvillimin e aktivitetit të prokurimit, për sigurimin kasko të automjeteve të PZAP-it	Korrik 2025	SPZAP-it /DFSHP/ Zyrtari i Prokurimit	Plani i prokurimit, Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji i Prokurimit Publik, Plani i Prokurimit
		3.4	Siguron zhvillimin e aktivitetit të prokurimit, për furnizim me formularë të ankesave në alfabetin Brail	Korrik 2025	SPZAP-it /DFSHP/ Zyrtari i Prokurimit	Plani i prokurimit, Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji i Prokurimit Publik, Plani i Prokurimit
		3.5	Zhvillimi i aktivitetit të prokurimit, për furnizim me material administrativ, për nevoja të PZAP-it	Tetor 2025	SPZAP-it /DFSHP/ Zyrtari i Prokurimit	Plani i prokurimit, Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji i Prokurimit Publik, Plani i Prokurimit

		3.6	Zhvillimi i aktivitetit të prokurimit, për Furnizim me pajisje të TI –ve,	Qershor 2025	SPZAP-it /DFSHP/ Zyrtari i Prokurimit	Plani i prokurimit, Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji i Prokurimit Publik, Plani i Prokurimit
		3.7	Zbatimi i Kontratave të lidhura në Nivel Qendror nga AQP,	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it /DFSHP/ Zyrtari i Prokurimit	Plani i prokurimit, Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji i Prokurimit Publik, Plani i Prokurimit
4	Aktivitetet e PZAP-it lidhur me Certifikimin e Shpenzimeve	4.1	Siguron se shpenzimi i parasë publike për çdo aktivitet të institucionit të bëhet në harmoni me Ligjin mbi Menaxhimin e Financave Publike	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it / DFSHP / Zyrtari Certifikues	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike
		4.2	Siguron që shpenzimi i parasë publike sipas një kontrate publike të bëhet në pajtim me Rregullat e prokurimit dhe që është në pajtim me Ligjin mbi prokurimin publik.	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it / DFSHP / Zyrtari Certifikues	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike
		4.3	Siguron që janë plotësuar kushtet e kontratës para se të bëhet pagesa, dhe që kërkesa për pagesë është e koduar në zërin e duhur të shpenzimeve.	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it / DFSHP / Zyrtari Certifikues	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike
		4.4	Siguron zbatimin e të gjitha kontratave të lidhura nga AQP, për nivel Qendror	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it / DFSHP / Zyrtari Certifikues	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike
5	Komunikimi dhe Bashkëpunimi i PZAP-it me akterët vendor dhe ndërkombëtar	5.1	Komunikimi dhe Bashkëpunimi i Panelit Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtrësia me Komisionin Qendror të Zgjedhjeve, Policinë e Kosovës, Prokurorinë e Shtetit, Këshillin Gjyqësorë të Kosovës dhe Komisionin e Pavarur të Mediave.	Janar - Dhjetor 2025	KQZ, PK, PSH, PZAP, KGJK dhe KPM	Ligji për Zgjedhje, Memorandumi i Bashkëpunimit
		5.2	Komunikimi dhe bashkëpunimi i PZAP-it me KQZ, përfshirë: Zyrën për regjistrim, certifikim dhe kontrollin financiar të subjekteve politike, Qendrën e Numërimit dhe Rezultateve (QNR) dhe Qendrën Komunale të Numërimit (QKN) në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP), Ligjin për Zgjedhjet Lokale dhe me Ligjin për Financimin e Subjekteve Politike	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP/SKQZ	Ligji për Zgjedhje, Memorandumi i Bashkëpunimit
		5.3	Komunikimi dhe bashkëpunimi i PZAP-it me KGJK-në për finalizimin e akteve nënligjorë në përputhje me	Janar -	SPZAP/KGJK	LZP, Memorandumi i

			Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP)	Dhjetor 2025		Bashkëpunimit
		5.4	PZAP në kuadër të bashkëpunimit me Misionin e OSBE-së në Kosovë, do të organizohen punëtori të përbashkëta për të shikuar mundësinë e përkrahjes së ndonjë aktiviteti nga ky Mision kryesisht në planin e punës së PZAP për vitin 2026, dhe tema që trajtojnë praktika të zgjedhjeve në vende të ndryshme të Evropës të cilat mundësojnë fuqizimin e PZAP-it. (realizimi i këtij aktiviteti ndërlihet drejtpërsëdrejti nga përkrahja e OSBE-se)	Janar - Shkurt 2025	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE
		5.5	Bashkëpunimi i PZAP-it me Prokurorinë e Shtetit Shkëmbimi i informatave për rastet me elemente të veprave penale për Zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Kosovës të vitit 2025 dhe Zgjedhjet Lokale 2025	Janar - Dhjetor 2025	PZAP/PSH	LZP, Memorandumi i Bashkëpunimit, Rregullorja për Procedurat e Parashtrimit dhe Vendosijes së Ankesave
		5.6	Bashkëpunimi i PZAP-it me Policinë e Kosovës: Shkëmbimi i informatave për rastet me elemente të veprave penale për Zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Kosovës të vitit 2025 dhe Zgjedhjet Lokale 2025	Janar - Dhjetor 2025	PZAP/PK	LZP, Memorandumi i Bashkëpunimit

		5.7	Zbatimi i Memorandunit të Bashkëpunimit- Bashkëpunimi i PZAP-it me Gjykatat Themelore të Kosovës lidhur me Krimet në Zgjedhje të sanksionuara me Kodin Penal të Kosovës, respektivisht aktakuzat e ngritura nga zgjedhjet e kaluara deri ato të vitit 2021 si dhe për Zgjedhjet e vitit 2025	Janar - Dhjetor 2025	PZAP/KGJK	Ligji për Zgjedhje e Përgjithshme, Memorandumi i Bashkëpunimit
		5.8	PZAP-i, do të merr pjesë në takimet dhe tryezat e organizuara nga OJQ në të cilat bisedohet dhe trajtohen tema lidhur me mbarëvajtjen e procesit zgjedhor për vitin 2025 dhe tema tjera lidhur me zgjedhjet në përgjithësi	Janar - Dhjetor 2025	PZAP/OJQ	Ligji për Zgjedhje e Përgjithshme, OJQ
6	Përshtatja e kornizës ligjore me legjislacionin e zgjedhjeve	6.1	Identifikimi i zbatimit të rregullores për Procedurat e Parashtrimit dhe Vendosijes së Ankesave, dhe varësisht nga të gjeturat plotësohet/ndryshohet	Prill - Qershor 2025	PZAP/DL	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme, Rregullorja për Procedurat e Parashtrimit dhe Vendosijes së Ankesave
		6.2	Analizimi i procesit zgjedhor, pasqyrimi i sfidave dhe vështirësive lidhur me kontestet zgjedhore për zgjedhjet për Kuvendin e Kosovës dhe Zgjedhjet Lokale dhe krahasimi i tij me proceset zgjedhore të kaluara dhe adresimi i çështjeve të ngritura nga akterët	Prill - Dhjetor 2025	DL	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme, Raportet e punës, Rekomandimet e BE-se dhe nga organizatat e tjera
		6.3	Përzgjedhja e vendimeve të PZAP-it për zgjedhjet e Kuvendit të Kosovës të vitit 2025 dhe Zgjedhjet Lokale 2025, dhe përgatitja e buletinit	Shtator - Dhjetor 2024	DL	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme, Raportet e punës

		6.4	Hartimi i përshkrimeve të detyrave të punës për të punësuarit e Sekretariatit të PZAP dhe dërgimi në KGJK për miratim.	Janar - Mars 2025	SPZAP- Departamentet, Këshilli Gjyqësor	LZP, Rregullorja për Klasifikimin e vendeve të Punës për nëpunësit civil të administratës së drejtësisë, Rregulloren për strukturën organizative dhe klasifikimin e pozitave të Sekretariatit të PZAP-it
7	Transparenca Institucionale	7.1	Përgatitja dhe publikimi i raporteve të rregullta mujore, tre mujore e periodike, dhe sipas nevojës së menaxhmentit të PZAP-it gjatë vitit 2025 (përfshirë raportin për shpenzimet buxhetore dhe procedurat e prokurimit)	Janar - Dhjetor 2025	Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët e Sekretariatit	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme,
		7.2	Përgatitja dhe publikimi i raportit vjetor të punës së PZAP-it, për vitin 2024	Janar - Mars 2025	Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët e Sekretariatit	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme,
		7.3	Organizimi i një tryeze diskutimi me donatorët e mundshëm për mbështetje të aktiviteteve më me prioritet për PZAP-in	Janar - Qershor 2025	Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve, zyrtarët e Sekretariatit dhe DONATORI	Plani Strategjik i PZAP-it,
		7.4	Implementimi i planit operacional për Zgjedhjet Lokale 2025	Shtator - Dhjetor 2025	Anëtarët e PZAP-it, Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme, Plani i veprimit për Zgjedhjet për Kuvendin e Kosovës

				Departamenteve dhe zyrtarët e Sekretariatit	2025 dhe për Zgjedhjet Lokale 2025
7.5	Përgatitja e raportit vjetor të punës së PZAP-it lidhur me zgjedhjet për vitin 2025 dhe dorëzimi në Këshillin Gjyqësor të Kosovës	Nëntor - Dhjetor 2025	Anëtarët e PZAP-it, Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët e Sekretariatit		Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme, Plani operacional për Zgjedhje për Kuvend të Kosovës 2025 dhe për Zgjedhjet Lokale 2025
7.6	Sigurimi i informatave të kërkuara nga mediat lidhur me aktivitet zgjedhore që zhvillohen nga PZAP-i	Janar - Dhjetor 2025	Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve, zyrtarët e Sekretariatit		Plani Strategjik i PZAP-it,
7.7	Pjesëmarrja aktive e përfaqësuesve të PZAP-it në tryeza dhe punëtori të cilat mbulohen nga mediat	Janar - Dhjetor 2025	Drejtori i sekretariatit, Anëtarët e PZAP-it		Plani Strategjik i PZAP-it,
7.8	Publikimi në ueb faqe i të gjitha vendimeve dhe dokumenteve krijuese/zbatuese të PZAP-it	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP, Zyrtari përgjegjës për QDP, Zyrtari përgjegjës i SPZAP-it (ZKA), /Agjencinë për Informim dhe Privatësi)		LZP-Plani Strategjik i PZAP-it, Ligjit Nr.06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike Ligji për Mbrojtjen e të dhënave personale
7.9	PZAP-i, do të kërkoj nga MPB sigurimin e hapësirave të nevojshme për punë, respektivisht për krijimin e kushteve më të mira të punës për anëtarët e PZAP-it, dhe stafin e sekretariatit	Shkurt - Dhjetor 2025	SPZAP-it, MPB		Plani Strategjik i PZAP-it,

		7.10	Informon Agjencinë për Informim dhe Privatësi, dhe dorëzon raport vjetore lidhur me kërkesat për qasje në dokumente publike të adresuar në PZAP	Janar - Dhjetor 2025	Drejtori i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët e Sekretariatit	Plani Strategjik i PZAP-it, Ligji për Mbrojtjen e të dhënave personale
8	Fuqizimi Institucional Menaxhimi dhe planifikimi i aktiviteteve financiare për mbështetjen e Objektivave dhe aktiviteteve vjetore të PZAP-it	8.1	Përcaktimi i prioriteteve të aktiviteteve të PZAP-it në pajtueshmëri me fondet në dispozicion	Janar - 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP/	Plani Strategjik i PZAP-it, MFPT
		8.2	Përgatitja e planit vjetor të punës për vitin 2025 në pajtueshmëri me fondet në dispozicion me mandatin ligjor dhe objektivat strategjike ;	Janar - 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP/	Plani Strategjik i PZAP-it, MFPT
		8.3	Mbështetja e prioriteteve të aktiviteteve të PZAP-it në përputhje me buxhetin e aprovuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për vitin 2025;	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP/	Plani Strategjik i PZAP-it, MFPT
		8.4	Hartim i një plani operacional i cili identifikon detyrat dhe përgjegjësitë për zbatimin e aktiviteteve strategjike	Janar - 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP/	Plani Strategjik i PZAP-it, MFPT
		8.5	Hartim i planit të veprimit për periudhën zgjedhore në përputhshmëri me afatet ligjore;	Janar - 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP/	LZP - Plani Strategjik i PZAP-it,
		8.6	Mbajtja e takimeve të rregullta me Ministrin e Financave lidhur me kërkesat buxhetore	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP/	MFPT
		8.7	Hartimi i dokumentacionit për arsyetimin e nevojave financiare të PZAP-it	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP/	Rregulloret e miratuara nga KGJK - MFPT
		8.8	Kryerja e analizës së hollësishme buxhetore dhe financiare për vitin 2025 në mënyrë që të bëhet	Janar - 2025	SPZAP-it/Drejtori i	LZP, MFPT

			menaxhimi më efektiv i zbatimit të aktiviteteve për dy palë Zgjedhje që do të mbahen në vitin 2025, Zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Kosovës dhe Zgjedhjet Lokale, përgatitja e kërkesave për buxhet shtesë sipas nevojës për aktivitete zgjedhore.		Sekretariatit/DF SHP/	
9	Fuqizimi Institucional Buxhet të mjaftueshme dhe të menaxhuar në mënyrë efektive për zbatimin e aktiviteteve strategjike	9.1	Sigurimi i buxhetit për zbatimin e Rregullores Nr.02-2024 për klasifikimin vendeve të punës për nëpunësit civil në administratën sistemit gjyqësor të miratuar nga KGJK si dhe Rregullores Nr. 13- 2024 për Organizimin Brendshëm të PZAP;	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Rregulloret e miratuara nga KGJK - MFPT
		9.2	Përgatitja e dokumentacionit për planin e zotimit të mjeteve të të gjitha fondeve në kuadër të SIMFK-së duke planifikuar në kuartale tre mujore, si dhe planin e shpenzimeve të mjeteve në baza mujore për secilën kategori ekonomike duke u bazuar në Ligjin e Buxhetit për vitin 2025.	Janar - 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		9.3	Barazimi vjetor i shpenzimeve me SMFK me librin financiar të SPZAP-së për vitin fiskal 2024	Janar - 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		9.4	Përgatitja e Pasqyrave Financiare për vitin 2024	Ç’do tre muaj 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		9.5	Përgatitja e dokumentacionit, kërkesë për bartje të mjeteve të pa shpenzuara (të lira) nga secili tremujor TM1, TM2, TM3 dhe TM4 – 2024 dhe regjistrimi i ndryshimit të kesh planit të buxhetit në SIMFK	Janar - 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		9.6	Mbikëqyrja e punës së komisioneve të formuara nga Drejtori i SPZAP-it për inventarizim, vlerësim dhe tjetërsime të pasurisë (inventarit), dhe Përgatitja e raportit të përgjithshëm përfundimtar të këtyre komisioneve,	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		9.7	Procedimi dhe kontrollimi i të gjitha faturave që janë për pagesë dhe përgatitja e dokumentacionit për pagesë të	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike

	secilit shpenzim të ndodhur,		Sekretariatit/DF SHP	
9.8	Koordinim të aktiviteteve me zyrtarin zotues për zotimin e mjeteve financiare, me zyrtarin shpenzues, me zyrtarin pranues , me zyrtarin certifikues për certifikimin e dokumenteve financiare si dhe me zyrtarin e prokurimit për aprovim të dokumenteve financiare me procedurë te prokurimit, Aprovimi i pagesave në SMFK, si dhe Regjistrimi i të gjitha shpenzimeve në Librin Financiar	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
9.9	Hartimi i buxhetit vjetore që përcakton burime të mjaftueshme në përputhshmëri me objektivat, prioritetet dhe aktivitetet strategjike	Janar - 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik PZAP, Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT, KGJK
9.10	Hartimi i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH 2026-2028) për vitin 2026 si dhe vlerësimet për dy vite tjera 2027 dhe 2028, ku në KASH përfshihen Misioni i PZAP-it, Situata Aktuale si dhe Objektivat e PZAP-it në një periudhë afatmesme	Mars - Prill 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT,KGJK
9.11	Regjistrimi i kërkesave të para Buxhetore në Sistemin e BDMS-së dhe në Sistemin e PIP-it nëse kemi projekte kapitale	Maj - Qershor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
9.12	Shqyrtimi i Qarkores së dytë Buxhetore për vitin 2026 - 2028	Qershor - Korrik 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
9.13	Përgatitja e kërkesave të dyta Buxhetore për vitin 2026-2028	Qershor - Korrik 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
9.14	Regjistrimi i kërkesave të dyta Buxhetore në Sistemin e BDMS-së, dhe në Sistemin e PIP-it nëse kemi projekte kapitale	Qershor - Korrik 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe

					SHP	Procedura të MFPT
		9.15	Dëgjimet Buxhetore	Gusht - Shtator 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	MFPT
		9.16	Finalizimi i buxhetit për vitin e ardhshëm (2026) dhe aprovimi i tij nga ana e Qeverisë dhe Kuvendit.	Shtator - Nëntor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	MFPT
10	Fuqizimi Institucional Monitorimi dhe Raportimi i Buxhetit	10.1	Monitorimi dhe përcjellja e Librit Financiar ku mbahet evidenca e të gjitha transaksioneve të shpenzimeve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		10.2	Përgatitja e raporteve mujore të shpenzimeve dhe barazimi me Thesarin	Mujore	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		10.3	Raporti Vjetor për Sistemin e Kontrollit të Brendshëm të PZAP-së, që duhet dorëzuar në MFPT-NJQH	Maj - 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		10.4	Përgatitja e Raportit Vjetor Financiar për Vitin Fiskal-2024	Janar - 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		10.5	Plotësimi i formularit për Vetëvlerësim të kërkuar nga MFPT- NJQH	Shkurt - 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT
		10.6	Hartimi i Listës së Rrezikut të PZAP-së	Shkurt - 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Ligji për Menaxhimin e Financave Publike si dhe Rregullore dhe Procedura të MFPT

		10.7	Zbatimi i rekomandimeve nga raportet e auditimit të pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it, për vitin 2024 të Zyrës Kombëtare të Auditorit (ZKA)	Prill - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Zyra Kombëtare e Auditimit-ZKA
		10.8	Përgatitja e planit të zbatimit të rekomandimeve nga ZKA	Prill - Korrik 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Zyra Kombëtare e Auditimit-ZKA
11	Fuqizimi Institucional	11.1	Regjistrimi dhe monitorimi i të gjitha të hyrave të gjobave të shqiptuara në bazë të vendimeve të PZAP-it	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtari i të hyrave	LZP, Raportet e punës
	Menaxhimi i të Hyrave	11.2	Përgatitja e raporteve për të hyrat e realizuara	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtari i të hyrave	LZP-MFPT
12	Teknologjia dhe Inovacioni Administrim efektiv i institucionit përmes përdorimit të TIK-ut dhe aktivitete lidhur me çështjet e Teknologjisë Informativë	12.1	Publikimi/Postimi në Web Faqen e PZAP-it të vendimeve dhe akteve tjera të rëndësishme, Planeve të Punës, Raporteve të Punës, komunikatave për media dhe rifreskimi i Web faqes gjatë vitit 2025	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës, ASHI
		12.2	Administrimin e sistemit dhe proceseve të ndërlidhura direkt me TI	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës, ASHI
		12.3	Mirëmbajtjen e infrastrukturës së TI të PZAP-it, duke përfshirë lidhjen në rrjet, kyçje në domain qasjen në internet, hapjen dhe qasjen në email adresa etj.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës, ASHI
		12.4	Bashkëpunim me zyrtarët e sektorit të telefonisë fikse dhe VOIP të ASHI-së për mirëmbajtje të sistemit të telefonisë të PZAP-it	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës, ASHI

			vitet	SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	
12.5	Mirëmbajtjen e kompjuterëve personal dhe softuerit të zyrtarëve të PZAP-it	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF	SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës
12.6	Sigurimin e sistemit të PZAP, nga ndërhyrjet e jashtme dhe të brendshme	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF	SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës, ASHI
12.7	Menaxhim të performancës dhe pajisjeve të TI dhe sigurinë e tyre	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF	SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës
12.8	Rekomandim për buxhetin vjetor të investimeve për mirëmbajtje, zhvillim dhe ripërtëritje të sistemeve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF	SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës
12.9	Ndihmë për përdoruesit në shfrytëzimin e resurseve të rrjetit	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF	SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës, ASHI
12.10	Instalimin e pajisjeve kompjuterike periferike si shtypësit dhe skanerët	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF	SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Plani Strategjik i PZAP-it
12.11	Ruajtjen e të dhënave nga serverët në kopje në njësi dhe medium të aprovuara për backup; Përgatitja e specifikave për çështje të TI	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF		Plani Strategjik i PZAP-it

				vitit	SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	
13	Koordinimi i punëve për sigurinë e infrastrukturës së teknologjisë informative dhe organizimi i tyre	13.1	Sigurimi sistemit përmes kopjeve rezervë (backup). Krijon kopje për çdo javë, muaj të dhënave në server	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik i PZAP-it, Raportet e punës, ASHI
		13.2	Sigurim për të dhënat e futura/regjistruara në sistem janë të ri kthyeshme në rast prishjes ose dëmtimit fizik	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik i PZAP-it,
		13.3	Sigurim që rrjeti i PZAP-it, është i qëndrueshëm dhe i mjaftueshëm për të përmbushur të gjitha nevojat e PZAP-it	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik i PZAP-it,
		13.4	Sigurim që infrastruktura harduerike e PZAP-it, është e qëndrueshme dhe i përmbush nevojat e PZAP-it	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik i PZAP-it,
		13.5	Krijimi i planit të TIK-ut, për zhvillim dhe implementim duke u bazuar në Planin Strategjik	Janar - Mars 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik i PZAP-it,
		13.6	Raportime mujore rreth aktiviteteve të punës	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik i PZAP-it,
14	Administrimi i Ueb Faqes dhe Sistemit për Menaxhimin e rasteve	14.1	Sigurimi që ueb faqja e PZAP-it, është në funksion të vazhdueshëm	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik i PZAP-it,
		14.2	Përditësimin e përmbajtjes së ueb faqes zyrtare te PZAP-it	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik i PZAP-it,
		14.3	Monitorimi i performancës dhe sigurinë e ueb faqes dhe	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i	Plani Strategjik i PZAP-it,

			sistemit për menaxhimin e rasteve të ankesave.		Sekretariatit/DF SHP	
		14.4	Administrimi i ueb faqes dhe sistemit të menaxhimit rasteve të ankesave.	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik i PZAP-it, Sistemi i Menaxhimit te Rasteve
		14.5	Publikimin e pyetësorëve në ueb faqen e PZAP-it	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik i PZAP-it,
		14.6	Mirëmbajtja e llogarisë zyrtare të PZAP-it në Facebook me fokus të veçantë për aktivistët e rinjë politik dhe votuesit	Janar - Dhjetor 2025	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik i PZAP-it,
15	Fuqizimi Institucional Menaxhimi i Pasurisë	15.1	Siguron se pranimi i mallit në SMFK, Menaxhimin e depos dhe furnizimin e zyrtarëve të PZAP-it me inventar dhe material administrativ sipas kërkesave të zyrtarëve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Plani Strategjik i PZAP-it,
		15.2	Regjistrimin e pasurisë si për inventar ashtu edhe për material administrative në SMFK dhe në sistemin e E-pasurisë	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Rregullore dhe Procedura të MFPT
		15.3	Mbikëqyrja, planifikimi dhe koordinimi për çështjet e logjistikës; Koordinimin e aktiviteteve në lidhje me akomodimin Brenda ndërtesës	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Rregullore dhe Procedura të MFPT
		15.4	Përgatitja e specifikave për çështje të logjistikës;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtari i TI & Logjistikës	Rregullore dhe Procedura të MFPT
16	Fuqizimi Institucional	16.1	Protokollimin e materialeve të përkthyer në librat e regjistrit	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	Drejtori i Sekretariatit/DF SHP	Plani Strategjik i PZAP-së

	Organizimin dhe koordinimin e përkthimeve të materialeve dhe dokumenteve në PZAP			vitet	Koordinatori i Përkthimeve	
		16.2	Organizimin dhe koordinimin sa ma profesional të përkthimeve të materialeve nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Koordinatori i Përkthimeve	Plani Strategjik i PZAP-së
		16.3	Përkthim të aty për atyshëm gjatë takimeve dhe seancave të PZAP-it, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas si dhe përkthime me gojë në takime me PZAP-in, kur është e nevojshme	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Koordinatori i Përkthimeve	Plani Strategjik i PZAP-së
		16.4	Kontrollimin dhe lektorimin e të gjitha dokumenteve të përkthyer	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Koordinatori i Përkthimeve	Plani Strategjik i PZAP-së
		16.5	Pranimin e kërkesave për përkthim, klasifikimin dhe përgatitjen e materialeve përcjellëse	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Koordinatori i Përkthimeve	Plani Strategjik i PZAP-së
17	Fuqizimi Institucional Menaxhimi i transportit	17.1	Përcjellja dhe kontrollimi i faturave dhe kuponëve për furnizim me derivate	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrta i Transportit	Plani Strategjik i PZAP-së
		17.2	Menaxhimi dhe mirëmbajtja e përditshme e automjeteve zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrta i Transportit	Plani Strategjik i PZAP-së

17.3	Mbajtja e evidencave për qarkullimin e veturave zyrtare si dhe evidentimi i kilometrave të kaluara	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtaari i Transportit	Plani Strategjik i PZAP-së
17.4	Regjistrimin dhe sigurimin me kohë të automjeteve zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtaari i Transportit	Plani Strategjik i PZAP-së
17.5	Organizimi dhe shpërndarja e formularëve të ankesave në Qendrat e Votimit për Zgjedhjet e rregullta për Kuvendin e Republikës së Kosovës dhe Zgjedhjet Lokale, që do të mbahen në vitin 2025	Sipas afateve ligjore	SPZAP/SKQZ	Plani Strategjik i PZAP-së
17.6	Raportim për kilometrat e kaluara të automjeteve zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtaari i Transportit	Plani Strategjik i PZAP-së
17.7	Shërbime me vetura sipas kërkesave të zyrtarëve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it /DFSHP Zyrtaari i Transportit	Plani Strategjik i PZAP-së
17.8	Dërgimi/dorëzimi i dokumenteve (vendimeve dhe shkresave tjera) tek palët nga PZAP-i, në vende të ndryshme Brenda dhe Jashtë Prishtinës në Kosovë	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP /DFSHP Zyrtaari i Transportit	Plani Strategjik i PZAP-së
17.9	Ofrimi i shërbimeve të transportit për kryesuesin, anëtarët e PZAP-it, kryesuesin e sekretariatit dhe zyrtarët e sekretariatit në destinacione të ndryshme brenda dhe jashtë Kosovës për nevoja zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/Drejtori i Sekretariatit/DF SHP Zyrtaari i Transportit	Plani Strategjik i PZAP-së