



Republika e Kosovës – Republika Kosova
Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
Izborni Panel za Žalbe i Predstavke

**PLANI I PUNËS I PANELIT ZGJEDHOR PËR ANKESA DHE PARASHTRESA PËR
VITIN 2022**

Janar, 2022

Adresa: Rr. “Luan Haradinaj” p.n. Ndërtesa e ish Bakës së Lubjanës kati I-, Prishtinë 10000
Telefoni: +381 (0) 38 211 242. Emali: www.pzap-ks.org

Hyrje

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP), është themeluar në bazë të nenit 115 të Ligjit për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP) dhe Ligjit Nr. 03/L-256 Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-073 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës dhe Ligjin për Zgjedhjet Lokale në Republikën Kosovës (Ligji Nr. 03 / L-072).

PZAP-i, është organ i përhershëm i pavarur kompetent për të vendosur në lidhje me ankesat dhe apelet e lejuara që kanë të bëjnë me procesin zgjedhor siç është përcaktuar me LZP dhe Rregullat Zgjedhore.

PZAP, bazuar në Rregullat dhe Procedurat e brendshme, me përgjegjësi zbaton dispozitat ligjore të LZP-së, që ndërlidhen me juridiksionin e PZAP-it, Rregullat Zgjedhore, si dhe dispozitat tjera ligjore në raste të caktuara.

PZAP-i, me qëllim të zbatimit të përgjegjësive dhe përmbushjes së detyrave të përcaktuara me LZP dhe Rregullat e brendshme të PZAP-it, harton dhe miraton Planin e Punës për Vitin 2022 në të cilin plan janë të paraqitura objektivat dhe aktivitetet e institucionit për realizimin e synimeve të përcaktuara. Plani i punës përcakton edhe afatet kohore dhe përgjegjësit për kryerjen/përmbushjen e objektivave dhe aktiviteteve të parapara si dhe koston financiare.

PËRBËRJA E PANELIT TË PZAP-it

PZAP-i, përbëhet nga 10 (dhjetë) anëtar përfshi kryesuesin, të cilët emërohen me mandat katër (4) vjeçar nga Kryetari i Gjykatës Supreme të Kosovës, kryesuesin e emëron nga radhët e gjykatësve të Gjykatës Supreme të Kosovës, ndërsa anëtarët i emëron nga radhët e gjykatësve të Gjykatës së Apelit dhe Gjykatave Themelore të regjioneve të ndryshme të Republikës Kosovës.

Kryesuesi i PZAP-it, cakton përbërjen e paneleve. Anëtarët e PZAP-it, mbledhen në panele prej së paku 3 (tre) anëtarëve, prej të cilëve njëri është kryesues i panelit.

Anëtarët e emëruar të PZAP-it, sipas LZP-së, gjashtëdhjetë (60) ditë para ditës së zgjedhjeve deri në certifikimin e rezultateve të zgjedhjeve i japin përparësi të plotë obligimeve të tyre si anëtar të PZAP-it.

Në zbatimin e përgjegjësive dhe funksioneve të tij, respektivisht në përmbushjen e detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me LZP, Rregullave Zgjedhore, PZAP-i, mbështetet nga personeli i administratës së Sekretariatit, të cilët janë në marrëdhënie të përhershme të punës, dhe të cilët punojnë në pajtim me ligjin e lartcekur dhe Rregullat e Brendshme të PZAP-it.

Sekretariati i PZAP-it siç përcaktohet me organogramin e tij përbëhet nga 10 (dhjetë) zyrtar të administratës përfshirë kryesuesin e tij, i cili nën drejtimin e kryesuesit të PZAP-it, është përgjegjës për të gjitha çështjet administrative të ndërlidhura me funksionimin e PZAP-it, përgatitjen e materialit administrativ për panelin e PZAP-it, organizimin e Sekretariatit dhe nxjerrjen e rregullave për procedurën administrative dhe zbatimin e tyre, për çështjet që kanë të bëjnë me funksionimin e PZAP-it.

PZAP-it, ka buxhetin vjetor të ndarë nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për të mbuluar shpenzimet për funksionimin e duhur të institucionit.

KOMISIONET E PËRHERSHME TË PZAP-it

PZAP-i, me qëllim të funksionimit dhe zbatimit të përgjegjësive të tij të përcaktuara me LZP, ka formuar dy (2) komisione të përhershme në përbërje prej anëtarëve të panelit siç janë:

- a) Komisioni për Çështje Ligjore i përberë prej 5 (pesë) anëtarëve të panelit, i cili ka për detyrë hartimin dhe amendamentimin e legjislacionit sekondar dhe çështjet e reformës zgjedhore.
- b) Komisioni për Buxhet dhe Personel i përberë prej 3 (tre) anëtarëve të panelit, i cili ka për detyrë të shqyrtojë planin e buxhetit, kërkesat, raportet për shpenzimet buxhetore dhe planifikimin e personelit, të cilat i rekomandohen panelit për aprovim.

QËLLIMI I PLANIT VJETOR TË PUNËS

PZAP-i, në fund të vitit kalendarik përgatit Planin Vjetor të Punës për të arritur objektivat dhe realizimin e këtyre objektivave. Përgatitja e Planit Vjetor për çdo vit, si edhe për vitin 2022, bazohet në dispozitat e përcaktuara me ligj, duke u udhëhequr nga prioritetet e institucionit sipas nevojës, arsyes, kapaciteteve aktuale njerëzore dhe fondeve buxhetore si dhe duke u bazuar në indikatorët matës nga viti i kaluar me synim për të arritur rezultate më të mira pune dhe performance më të mirë institucionale në vitin 2022. Plani Vjetor i Punës për vitin 2022, pasqyron një planifikim deri diku të detajuar, por jo të kufizuar të aktiviteteve dhe përcakton pritshmërinë e realizimit të punëve dhe detyrave të identifikuara gjatë vitit.

Plani Vjetor i Punës për vitin 2022 përmban: objektivat, rezultatet e pritura, aktivitetet që do të kryhen për arritjen e rezultateve të pritshme; korniza kohore për ndërmarrjen e aktiviteteve të planifikuara; bartësit/përgjegjësit për kryerjen e aktiviteteve, mbikëqyrësit e implementimit të aktiviteteve, dhe kostoja.

SHKURTESAT

| | |
|--------------|--|
| PZAP | Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa |
| SPZAP | Sekretariati i Panelit Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa |
| KQZ | Komisioni Qendror i Zgjedhjeve |
| MF | Ministria e Financave |
| MPB | Ministria e Punëve të Brendshme |
| OSBE | Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim Evropian |
| LZP | Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme |
| LZL | Ligji për Zgjedhjet Lokale |
| ZRPPC | Zyra për Regjistrimin e Partive Politike dhe Certifikim |
| QNR | Qendra e Numërimit dhe Rezultateve |
| RRZ | Rregullat Zgjedhore të KQZ-së |
| SP | Subjekte Politike |
| KP | Kandidat i Pavarur |
| RRP | Rregullat dhe Procedurat e PZAP-it |
| RRKSGJ | Rregulla për Kategorizimin e Sanksioneve dhe Gjobave |
| RRBHR | Rregulla e Brendshme për Hetimin e Rasteve |
| RRSIMR | Rregulla për Sistemin Informativ të Menaxhimit të Rasteve |
| KÇL | Komisioni për Çështje Ligjore |
| KBP | Komisioni për Buxhet dhe Personel |
| KPM | Komisioni i Pavarur për Media |
| MPB | Ministria e Punëve të Brendshme |
| DMZP | Departamenti për Menaxhimin e Zyrtareve Publikë |
| SIMBNJ/HRMIS | Sistemi Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore |
| KRPP | Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik |
| SIMFK | Sistemi Informativ për Menaxhimin e Financave të Kosovës |
| NJQH | Njësia Qendrore Harmonizuese |
| KASH | Korniza Afatmesme e Shpenzimeve |
| ZKA | Zyrtari Kryesor Administrativ |
| ZKF | Zyrtari Kryesor Financiar |

| Objektivat/detyrat e punës | | Aktivitetet/Veprimet | | Afati kohor | Përgjegjës | Kosto |
|----------------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|--------|
| 1 | Fuqizimi Institucional Planifikim efektiv dhe efikas për implementimin e strategjisë | 1.1 | Përgatitja e planit vjetor të punës për vitin 2022 në përputhshmëri me mandatin ligjor dhe objektivat strategjike | Janar 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 1.2 | Përcaktimi i prioriteteve të aktiviteteve të PZAP-it në përputhje me buxhetin e aprovuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për vitin 2022 | Janar 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 1.3 | Përgatitja e planit të veprimit 2022, për Zgjedhjet eventuale për Kuvend të Republikës së Kosovës në përputhshmëri me mandatin ligjor të PZAP-it, Planin Strategjik, Planin Vjetor të Punës dhe në përputhshmëri me afatet ligjore | Janar – Shtator 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |

| | | | | | | |
|---|---|-----|--|----------------------|---|--------|
| 2 | Fuqizimi Institucional Mbajtja e takimeve dhe Marrja e Vendimeve lidhur me funksionimin dhe administrimin e institucionit në përputhje me kornizën ligjore dhe afatet ligjore | 2.1 | Mbajtja e takimeve mujore me anëtarët e PZAP-it për të diskutuar dhe vendosur lidhur me të gjitha çështjet që janë në mandatin e PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 2.2 | Aprovimi i vendimeve lidhur me organizimin e vizitave vëzhguese jashtë vendit | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 2.3 | Aprovimi i vendimeve lidhur me organizimin dhe mbajtjen e punëtorive brenda dhe jashtë vendit | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 2.4 | Aprovimi i vendimeve lidhur me trajnimet e ndryshme për anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit të PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |

| | | | | | | |
|---|---|-----|---|----------------------|--|--------|
| | | 2.5 | Aprovimi i Planit Vjetor të punës për Vitin 2022 | Janar - 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 2.6 | Aprovimi i Raportit Vjetor të Punës për Vitin 2021 | Janar - Mars 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 2.7 | Aprovimi i Planit të Veprimit për Zgjedhjet eventuale për Kuvend të Republikës së Kosovës 2022 | Janar – Shtator 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |
| 3 | Fuqizimi Institucional Anëtarët dhe stafi i PZAP-it të jenë plotësisht të informuar për të gjitha aktivitetet e institucionit | 3.1 | Mbajtja e takimeve mujore dhe sipas nevojës edhe me të shpeshta me anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit të PZAP-it për të rishikuar progresin e punëve dhe detyrave që janë duke u kryer dhe për të planifikuar aktivitetet e tyre | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |

| | | | | | | |
|---|--|-----|---|--|---|-------------|
| | | 3.2 | Drejtoret e Departamenteve përmes kryesuesit të sekretariatit të PZAP-it, ofrojnë raportime tre mujore dhe sipas nevojës raporte mujore lidhur me aktivitetet e tyre për kryesuesin dhe anëtarët e PZAP-it. | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 3.3 | Ofrimi i qasjes së mirëfilltë në sistemin elektronik për menaxhimin e rasteve | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |
| 4 | Fuqizimi Institucional Zhvillimi i Kapaciteteve Njerëzore | 4.1 | Mbajtja e dy Punëtorive të PZAP-it në Mars-Prill 2022 dhe Shtator-Tetor 2022. | Mars – Prill 2022 Shtator – Tetor 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 10,000.00 € |
| | | 4.2 | Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare apo Lokale në ndonjë vend të rajonit apo me gjerë gjatë vitit 2022 | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | |
| | | 4.3 | Me vendimin e PZAP-it do të aprovohen vizitat e anëtarëve dhe zyrtarëve të sekretariatit dhe vëzhgimi i zgjedhjeve në ndonjë vend të rajonit, do të behën në përputhje me buxhetin e aprovuar të | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it | |

| | | | | | | |
|---|---|-----|--|----------------------|--|------------|
| | | | PZAP-it për vitin 2022 në kodin përkatës. | | | |
| | | 4.4 | Trajnime për stafin e administratës së sekretariatit të PZAP-it - Plani i trajnimeve përgatitet sipas nevojës dhe arsyes së institucionit, në koordinim në mes të kryesuesit të sekretariatit, drejtoreshave të departamenteve dhe zyrtarëve të sekretariatit të PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it | 1,500.00 € |
| 5 | Fuqizimi Institucional Aktivitetet e PZAP-it lidhur me të gjitha Çështje të personelit të sekretariatit të PZAP-it | 5.1 | Përgatitja e Planit Individual të Personelit përmes HRMIS dhe dërgimi për aprovim në DMZP/MPB | Tetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 5.2 | Përgatitja e Pyetësorit lidhur me të dhënat e shërbyesve civil të sekretariatit të PZAP-it për vitin 2022 | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit dhe Menaxheri i personelit të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 5.3 | Përgatitja e Planeve individuale të punës të personelit të SPZAP-it për vitin 2022 | Janar 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it | 0.00 € |

| | | | | | | |
|--|--|-----|--|---------------------|--|--------|
| | | 5.5 | Plani Vjetor i Trajnimit për shërbyesit civil të SPZAP-it për vitin 2022 | Janar – shkurt 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 5.6 | Përgatitja e Planit të Pushimeve Vjetore të personelit të SPZAP-it për vitin 2022 | Janar – shkurt 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 5.7 | Përgatitja e Planeve të Punës të Departamenteve dhe të Sekretariatit të PZAP-it, në Përgjithësi për vitin 2022 | Janar 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 5.8 | Dorëzimi i listës me emrat e zyrtareve të lartë publik të institucionit të PZAP-it në Agjencinë Kundër Korrupsionit, dhe njoftimi i agjencionit për pranimin e dhuratave në vitin 2021 | Mars 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve | 0.00 € |
| | | 5.9 | Përgatitja e dokumenteve plotësuese siç kërkohet | Janar – Dhjetor | Kryesuesi i | 0.00 € |

| | | | | | | |
|--|------|--|--|----------------------|--|--------|
| | | | me klasifikimin e vendeve të punës dhe Katalogut të Vendeve të Punës për Zyrtarët Publikë të Sekretariatit të PZAP-it dhe dorëzimi sipas kërkesës së MPB | 2022 | sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it | |
| | 5.10 | | Vlerësimi i performancës së personelit, nga mbikëqyrës e drejtpërdrejtë, për vitin 2021 | Janar - 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it | 0.00 € |
| | 5.11 | | Paraqitja e objektivave dhe aktiviteteve nga mbikëqyrësit e drejtpërdrejtë në sistemin HRMIS, për vlerësimin të performancës | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e departamenteve të SPZAP-it | 0.00 € |
| | 5.12 | | Përgatitja e Formularit përmbledhës për vlerësimin e nëpunësve civil të SPZAP-it për vitin 2022, dhe dorëzimi sipas kërkesës në DMZP/MPB | Shkurt 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it -it | 0.00 € |
| | 5.13 | | Përgatitja dhe dorëzimi i të dhënave statistikore mujore për strukturën e të punësuarve në PZAP në DMPZ/MPB | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it | 0.00 € |

| | | | | | | |
|---|--|------|---|----------------------|--|--|
| | | | Rekrutimi i Drejtorit të Departamentit Ligjor në SPZAP | Mars- Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it | 606.00 € |
| | | 5.14 | Rekrutimi i stafit të e përkohshëm në rast të Zgjedhjeve të Parakohshme për Kuvend të Kosovës. | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it | 16 X 500.00€ = 7,500.00€ X 3 = 22,500.00€ |
| | | 5.15 | Rekrutimi i një numri të caktuar të praktikanteve 10-20 persona nga tre muaj gjatë vitit 2022 | Mars – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it | 0.00 € |
| 6 | Fuqizimi Institucional Aktivitetet e PZAP-it lidhur me të gjitha Çështjet e Prokurimit | 6.1 | Përgatitja e Planit preliminar dhe Planit Final të Prokurimit për vitin 2022 | Janar 2022 | ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit | 0.00 € |
| | | 6.2 | Lidhje e kontratës për sigurimin kasko të automjeteve të PZAP-it | Korrik 2022 | ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit | 1,000.00 € |
| | | 6.3 | Botimi i Planit Strategjik të PZAP-it, | Shtator 2022 | ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit | 2,000.00 € |
| | | 6.4 | Menaxhimi dhe Aprovimi i pagesës së Kontratave ekzistuese të prokurimit për punë dhe shërbime për nevoja të PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit | 0.00 € |
| | | 6.5 | Furnizim me pajisje të TI (server) | Janar – Korrik 2022 | ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit | 15.000.00 € |
| | | 6.6 | Furnizim me material administrativ | Tetor – Nëntor 2022 | ZKA/ZKF/Zyrtari i Prokurimit | 1,000.00 € |

| | | | | | | |
|---|--|-----|---|----------------------|---|------------|
| | | 6.7 | Botimi i Buletinit të III-të të PZAP-it | Shtator 2022 | ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit | 2.00.00 € |
| | | 6.8 | Furnizim me pajisje të TI (laptop) | Janar-Korrik 2022 | ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit | 5,000.00 € |
| 7 | Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me Komisionin Qendror Zgjedhor - KQZ | 7.1 | Zbatimi i Memorandunit të Bashkëpunimit Nr. 07 të datës 02.02.2016 për Procesin Zgjedhor në mes të PZAP-it, KQZ-se, PSH, KGJK-se, dhe PK | Janar – dhjetor 2022 | PZAP, KQZ, PSH, KGJK dhe PK | 0.00 € |
| | | 7.2 | Komunikimi dhe bashkëpunimi i PZAP-it me Zyrën për Certifikimin dhe Regjistrimin e Partive Politike (ZRPPC) - KQZ në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP) | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP/SKQZ | 0.00 € |
| | | 7.3 | Komunikimi i PZAP-it me Zyrën Ligjore - KQZ, në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP) | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP/SKQZ | 0.00 € |
| | | 7.4 | Komunikimi i PZAP-it me Qendrën e Numërimit të Rezultateve (QNR) – KQZ në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP) | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP/SKQZ | 0.00 € |
| 8 | Fuqizimi Institucional Planifikim efektiv dhe efikas për implementimin e strategjisë | 8.1 | Përgatitja e planit vjetor të punës për Departamentin Buxhetit dhe shërbimeve të përbashkëta për vitin 2022, në përputhshmëri me mandatin ligjor dhe objektivat strategjike | Dhjetor 2021 | Drejtoresha dhe Personeli i DASHP te SPZAP-it | 0.00 € |
| | | 8.2 | Mbështetja e prioriteteve të aktiviteteve të PZAP-it në përputhje me buxhetin e aprovuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për vitin 2022 | Dhjetor 2021 | Drejtoresha dhe Personeli i DASHP te SPZAP-it | 0.00 € |
| 9 | Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me Zyrën Kombëtare të Auditorit - ZKA | 9.1 | Zbatimi i rekomandimeve nga raportet e auditimit të pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it, për vitin 2021 të Zyrës Kombëtare të Auditorit | Prill-Dhjetor 2022 | ZKA,ZKF/PZAP-ZKA | 0.00 € |
| | | 9.2 | Përgatitja e planit të zbatimit të rekomandimeve nga ZKA | Prill-Korrik 2022 | ZKF,ZKA/PZAP-ZKA | 0.00 € |

| | | | | | | |
|----|--|------|---|--|---|-------------------|
| 10 | Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me Ministrinë e Punëve të Brendshme - Administratën Publike | 10.1 | Komunikimi dhe bashkëpunim PZAP- DMZP/MPB lidhur me klasifikimin e vendeve për personelin e SPZAP-it, në rast se përgatitet Katalogu i Vendeve të Punës për Zyrtaret Publike nga MPB | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i PZAP-it –DMZP/MPB | 0.00 € |
| | | 10.2 | Përdorimi i Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore – HRMIS, për përditësimin e të dhënave në dosjen personale të nëpunësve civil të PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i PZAP-it –DMZP/MPB | 0.00 € |
| | | 10.3 | Komunikimi dhe bashkëpunim lidhur me dërgimin e formularëve për pagesën e stafit të PZAP-it, për planifikimin e personelit, për trajnimin e stafit të sekretariatit, për strukturën kualifikuese etnike gjinore të stafit të sekretariatit etj. | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i PZAP-it –DMZP/MPB | 0.00 € |
| | | 10.4 | PZAP-i do të kërkoj nga MPB sigurimin e hapësirave të nevojshme për pune, respektivisht për krijimin e kushteve me të mira të punës për anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit | Shkurt – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit të PZAP-it – MPB | 0.00 € |
| | | 10.5 | Komunikimi dhe bashkëpunim i PZAP-it me MPB-in lidhur me mirëmbajtjen e rrjetit të Teknologjisë Informative në përputhje me ligjet e aplikueshme | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë të PZAP-it - MPB | 0.00 € |
| 11 | Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me Organizatën për Siguri dhe | 11.1 | Punëtori me PZAP-in, OSBE ka ofruar mbështetje për PZAP-i - mbajtjen e një punëtorie në fillim të vitit 2022 për hartimin e Rregullores PZAP-it – Unifikimi i Rregullave dhe Procedurave të PZAP-it | Punëtorja do të organizohet në fillim të vitit 2022. | PZAP/OSBE | Mbulohet nga OSBE |

| | | | | | | |
|----|--|------|---|--|---|-------------------|
| | Bashkëpunim Evropian-OSBE | 11.2 | Punëtori me PZAP-in mbi mësimet e nxëna: Misioni i OSBE-së në Kosovë, do të organizojë punëtori për PZAP-in, për ti shqyrtuar, vlerësuar aktivitetet e vitit 2022 dhe për të identifikuar fushat për përmirësim. | Punëtorja do të organizohet në gjatë vitit 2022. | PZAP/OSBE | Mbulohet nga OSBE |
| | | 11.3 | Ofrimi i mundësisë se anëtarëve dhe stafit të sekretariatit të PZAP-it për të marrë pjesë në aktivitetet që kanë të bëjnë me temat si në vijim: <ul style="list-style-type: none"> • Rritja e transparencës dhe përgjegjshmërisë në Financimin e Subjekteve Politike. • Përkrahja e procesit të reformës zgjedhore. • Aktivitetet nga projektet e OSBE/ODIHR | Janar – Dhjetor 2022 | PZAP/OSBE | Mbulohet nga OSBE |
| 12 | Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me OJQ: KDI, D4D | 12.1 | PZAP-i ofron qasje OJQ-ve lidhur me informatat e kërkuara për proceset zgjedhore | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP/OJQ | 0.00 € |
| | | 12.2 | PZAP-i merr pjesë në takimet dhe tryezat e organizuara nga OJQ në të cilat bisedohet dhe trajtohen tema lidhur me zgjedhjet në të kaluarën dhe për mundësit e përmirësimit të proceseve zgjedhore në të ardhmen | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP/OJQ | 0.00 € |
| 13 | Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunim i PZAP-it me mediat e shkruara dhe elektronike | 13.1 | Organizimi i takimeve me medie për ti informuar ato e përmes tyre publikun me aktivitetet e zhvilluara të PZAP-it lidhur me proceset e kaluara zgjedhore | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP/MEDIE | 0.00 € |
| | | 13.2 | PZAP-i ofron qasje Mediave në informatat e kërkuara lidhur me aktivitetet e zhvilluara të PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP/MEDIE | 0.00 € |
| 14 | Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunim me | 14.1 | PZAP-i merr pjesë në trajnime dhe tryezat e organizuara nga AIP, Përgatit dhe dorëzon raporte të rregullta vjetore lidhur me kërkesat për qasje në dokumente publike dhe raporte sipas kërkesave të | Janar- Dhjetor 2022 | SPZAP, Zyrtari përgjegjës për QDP, Zyrtari përgjegjës i | 0.00 € |

| | | | | | | |
|----|--|------|--|--|--|--------|
| | Agjencioni për Informim dhe Privatësi-AIP | | agjencionit lidhur me kërkesat e pranuar në PZAP. | | SPZAP-it (ZKA), /Agjencioni për Informim dhe Privatësi | |
| 15 | Fuqizimi Institucional Aktivitetet Financiare për mbështetjen e Objektivave dhe aktiviteteteve vjetore te PZAP-it | 15.1 | Barazimi vjetor i shpenzimeve me SMFK me librin financiar të SPZAP-së, për vitin fiskal 2021 Përgatitja e Pasqyrave Financiare për vitin fiskal-2021 | Prej 15 janar deri 30 janar - 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 15.2 | Përgatitja e dokumentacionit për Cesh Plan të Buxhetit për vitin 2022 dhe futja e te dhënave ne SIMFK për Planin e Zotimeve, Planin e Shpenzimeve për secilën kategori ekonomike duke planifikuar zotimet në kuartale dhe shpenzimet në baza mujore për secilën kategori ekonomike, Përgatitja e dokumentacionit për tërheqjen – hapjen e Petty Cashit si dhe menaxhimin e parave të imta, | Janar 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 15.3 | Mbikëqyrja e punës se komisioneve të formuara nga Kryesuesi i SPZAP-it për inventarizim, vlerësim dhe tjetërsime të pasurisë (inventarit), Përgatitja e raportit të përgjithshëm përfundimtar të këtyre komisioneve, | Fillimi i Janarit - 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 15.4 | Procedimi dhe kontrollimi i të gjitha faturave qe janë për pagës, Përgatitja e dokumentacionit për pagesë të secilit shpenzim të ndodhur, Koordinim të aktiviteteteve me zyrtarin zotues për zotimin e mjeteve financiare, me zyrtarin shpenzues, me zyrtarin pranues , me zyrtarin certifikues për certifikimin e dokumenteve financiare si dhe me zyrtarin e prokurimit për aprovim te dokumenteve financiare me procedurë te prokurimit, Aprovimi i pagesave në SMFK, Regjistrimi i të gjitha shpenzimeve në Librin | Mund të jene ditore varësisht kur ndodhin shpenzimet | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |

| | | | | | | |
|----|---|-----------|---|------------------------|------------------|--------|
| | | Financiar | | | | |
| 16 | Fuqizimi Institucional Buxhet të mjaftueshëm dhe të menaxhuar në mënyrë efektive për zbatimin e aktiviteteve strategjike | 16.1 | Mbajtja e takimeve të rregullta me Ministrin e Financave lidhur me kërkesat buxhetore | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 16.2 | Hartimi i dokumentacionit për arsyetimin e nevojave financiare të PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 16.3 | Hartimi i buxheteve vjetore që përcaktojnë burime në përputhshmëri me objektivat, prioritetet dhe aktivitetet strategjike | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 16.4 | Hartimi i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH 2023-2025) për vitin 2022 si dhe vlerësimet për dy vite tjera 2024 dhe 2025, ku në KASH përfshihen Misioni i PZAP-it, Situata Aktuale si dhe Objektivat e PZAP-it në një periudhë afatmesme | Prill - 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 16.5 | Përgatitja e kërkesave të para Buxhetore-Qarkorja e parë Buxhetore 2023-2025 | Prill-Maj-2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 16.6 | Futja e kërkesave të para Buxhetore në Sistemin e BDMS-së dhe në Sistemin e PIP-it nëse kemi projekte kapitale | Maj – Qershor - 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 16.7 | Shqyrtimi i Qarkores së dytë Buxhetore për vitin 2023-2025 | Qershor-Korrik-2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 16.8 | Përgatitja e kërkesave të dyta Buxhetore për vitin 2022-2024, | Qershor-Korrik-2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 16.9 | Futja e kërkesave të dyta Buxhetore në Sistemin e BDMS-së dhe në Sistemin e PIP-it nëse kemi projekte kapitale | Qershor-Korrik-2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 16.10 | Dëgjimet Buxhetore | Gusht – Shtator - 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 16.11 | Finalizimi i buxhetit për vitin e ardhshëm (2023) | | SPZAP- | 0.00 € |

| | | | | | | | | |
|-----------|-------------------------------|-------|--|---|---|--------------------|------------------|--------|
| | | | dhe aprovimi i tij nga ana e Qeverisë dhe Kuvendit. | Shtator-Nëntor-2022 | it/ZKF/ZKA | | | |
| | | 16.12 | Analizimi i Buxhetit të vitit 2021 pasi ka qenë vit Zgjedhor dhe përgatitja e kërkesave për buxhet shtesë | Prill-Qershor-2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € | | |
| 17 | Fuqizimi Institucional | 17.1 | Monitorimi dhe përcjellja e Librit Financiar ku mbahet evidenca e të gjitha transaksioneve të shpenzimeve | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € | | |
| | | 17.2 | Përgatitja e raporteve mujore të shpenzimeve | Mujore | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € | | |
| | | 17.3 | Përgatitja e raporteve tremujore të shpenzimeve ku bëhet barazimi tremujor i shpenzimeve me Departamentin e Thesarit | Tre mujor | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € | | |
| | | 17.4 | Raporti Vjetor për Sistemin e Kontrollit të Brendshëm të PZAP-së që duhet dorëzuar në MFT-NJQH | Maj-2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € | | |
| | | 17.5 | Përgatitja e Pasqyrave Financiare Vjetore për vitin Fiskal 2022 | Dhjetor 2022 – Janar 2023 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € | | |
| | | 17.6 | Përgatitja e Raportit Vjetor Financiar për Vitin Fiskal-2022 | Dhjetor 2022 – Janar 2023 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € | | |
| | | 17.7 | Plotësimi i formularit për Vetëvlerësim të kërkuar nga MFT- NJQH | Shkurt-2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € | | |
| | | 17.8 | Hartimi i Listës së Rrezikut të PZAP-së | Shkurt-2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € | | |
| | | | | 17.9 | Zbatimi i rekomandimeve nga raportet e auditimit të pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it, për vitin 2021 të Zyrës Kombëtare të Auditorit | Prill-dhjetor-2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | | | 17.10 | Përgatitja e planit të zbatimit të rekomandimeve nga ZKA | Prill-korrik-2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| 18 | Fuqizimi Institucional | 18.1 | Regjistrimi dhe monitorimi i të gjitha të hyrave të gjobave të shqiptuara në baze të vendimeve të PZAP-it | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i të hyrave | 0.00 € | | |

| | | | | | | |
|----|---|------|--|---|---|--------|
| | Menaxhimi i te Hyrave | 18.2 | Përgatitja e raporteve për të hyrat e realizuara | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i te hyrave | 0.00 € |
| 19 | Teknologjia dhe Inovacioni Aktivitete lidhur me Çështjet e Teknologjisë Informative | 19.1 | Publikimi/Postimi në Veb Faqen e PZAP-it, të vendimeve dhe akteve tjera të rëndësishme, Planeve të Punës, Raporteve të Punës, komunikatave për medie dhe rifreskimi i Veb faqes gjatë vitit 2022 | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë | 0.00 € |
| | | 19.2 | Administrimin e sistemit dhe proceseve të ndërlidhura direkt me TI | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë | 0.00 € |
| | | 19.3 | Mirëmbajtjen e infrastrukturës së TI të PZAP-it, duke përfshirë lidhjen në rrjet, kyçje në domain qasjen në Internet, hapjen dhe qasjen në emalit adresa etj. | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë | 0.00 € |
| | | 19.4 | Bashkëpunim me zyrtaret e sektorit të telefonisë fikse të MPB-it dhe mirëmbajtje të sistemit të telefonisë fikse të PZAP-it | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë | 0.00 € |
| | | 19.5 | Mirëmbajtjen e kompjuterëve personal dhe softuerit të zyrtareve të PZAP-it | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë | 0.00 € |
| | | 19.6 | Sigurimin e sistemit të PZAP nga ndërhyrjet e jashtme dhe të brendshme | Përcjellje e vazhdueshme | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |

| | | | | | | |
|--|--|-------|--|---|---|--------|
| | | | | gjatë gjithë vitit | Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë | |
| | | 19.7 | Menaxhim të përfomances dhe pajisjeve të TI dhe sigurinë e tyre | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë | 0.00 € |
| | | 19.8 | Rekomandim për buxhetin vjetor të investimeve për mirëmbajtje, zhvillim dhe ripërtëritje të sistemeve | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë | 0.00 € |
| | | 19.9 | Ndihmë për përdoruesit në shfrytëzimin e resurseve të rrjetit | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë | 0.00 € |
| | | 19.10 | Instalimin e pajisjeve kompjuterike periferike si shtypësit dhe skanerët | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë | 0.00 € |
| | | 19.11 | Ruajtjen e të dhënave nga serverët në kopje në njësi dhe medium të aprovuara për backup; Përgatitja e specifikave për çështje të TI | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë | 0.00 € |
| | | 20.1 | Regjistrimin e pasurisë si për inventar ashtu edhe për material administrative në SMFK dhe në | Përcjellje e vazhdueshme | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |

| | | | | | | |
|----|--|------|---|---|---|--------|
| 20 | Fuqizimi Institucional Menaxhimi i Pasurisë | | sistemin e E-pasurisë | gjatë gjithë vitit | Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë | |
| | | 20.2 | Pranimin e mallit në SMFK, Menaxhimin e depos dhe furnizimin e zyrtarëve të PZAP-it me inventar dhe material administrativ sipas kërkesave të zyrtarëve | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë | 0.00 € |
| | | 20.3 | Mbikëqyrja, planifikimi dhe koordinimi për çështjet e logjistikes; Koordinimin e aktiviteteve në lidhIFES | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë | 0.00 € |
| | | 20.4 | Përgatitja e specifikave për çështje të logjistikes; | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë | 0.00 € |
| 21 | Fuqizimi Institucional Menaxhimi i transportit | 21.1 | Menaxhimi dhe mirëmbajtja e përditshme e automjeteve zyrtare | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit | 0.00 € |
| | | 21.2 | Mbajtja e evidencave për qarkullimin e veturave zyrtare si dhe evidentimi i kilometrave të kaluara | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit | 0.00 € |
| | | 21.3 | Regjistrimin dhe sigurimin me kohë të automjeteve zyrtare | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit | 0.00 € |
| | | 21.4 | Përcjellja dhe kontrollimi i faturave dhe kuponëve për furnizim me derivate | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit | 0.00 € |
| | | 21.5 | Raportim për kilometrat e kaluara të automjeteve zyrtare | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit | 0.00 € |
| | | 21.6 | Shërbime me vetura sipas kërkesave të zyrtarëve | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit | 0.00 € |

| | | | | | | |
|----|---|------|--|---|--|--------|
| | | 21.7 | Dërgimi i dokumenteve nga PZAP-i, në vende të ndryshme Brenda dhe Jashtë Prishtinës ne Kosovë | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit | 0.00 € |
| | | 21.8 | Vozitja e zyrtareve të PZAP-it Kryesuesit, anëtarëve dhe kryesuesit të sekretariatit ne destinacione te ndryshme brenda dhe jashtë Kosovës për nevoja zyrtare | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit | 0.00 € |
| 22 | Fuqizimi Institucional Organizimin dhe koordinimin e përkthimeve te materialeve dhe dokumenteve ne PZAP | 22.1 | Organizimin dhe koordinimin sa ma profesional te përkthimeve të materialeve nga gjuha shqipe në gjuhen serbe dhe anasjelltas | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve | 0.00 € |
| | | 22.2 | Përkthim të aty për atyshëm gjatë takimeve dhe seancave të PZAP-it, nga shqipja ne serbisht dhe anasjelltas si dhe përkthime me gojë në takime me PZAP-in, kur është e nevojshme | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve | 0.00 € |
| | | 22.3 | Kontrollimin dhe lektorimin e të gjitha dokumenteve të përkthyer | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve | 0.00 € |
| | | 22.4 | Protokollimin e materialeve të përkthyer në librat e regjistrit | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve | 0.00 € |
| | | 22.5 | Pranimin e kërkesave për përkthim, klasifikimin dhe përgatitjen e materialeve përcjellëse | Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit | SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve | 0.00 € |
| 23 | Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Inkasimi i Gjobave të papaguara nga subjektet politike | 23.1 | Monitorimi i përmbartimit të vendimeve të PZAP-it lidhur me gjobat e papaguara të subjekteve politike nga viti 2009 e deri në vitin 2021 | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP, Zyrtarët Ligjor, Asistentja Ekzekutive/Përmbartuesi Privat | 0.00 |
| | | 23.2 | Kryerja e veprimeve procedurale në mes të PZAP-it dhe Zyrës se Përmbartuesit Privat për përmbartimin e vendimeve të PZAP-it për gjobat e papaguara nga ana e subjekteve politike për Zgjedhjet deri në vitin | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP, Zyrtarët Ligjor, Asistentja Ekzekutive /Përmbartuesi Privat | 0.00 € |

| | | | | | | |
|----|---|------|---|----------------------|---------------------------|--------|
| | | | 2021 | | | |
| 24 | Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi PZAP-it me Prokurorinë e Shtetit | 24.1 | Zbatimi i Memorandunit të Bashkëpunimit - Shkëmbimi i informatave për rastet me elemente të veprave penale lidhur me proceset e kaluara zgjedhore deri në vitin 2021. | Janar – Dhjetor 2022 | PZAP/PSH | 0.00 € |
| 25 | Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës | 25.1 | Bashkëpunimi i PZAP-it me Policinë e Kosovës: Zbatimi i Memorandunit të Bashkëpunimit - Shkëmbimi i informatave për rastet me elemente të veprave penale lidhur me proceset e kaluara zgjedhore deri në vitin vitit 2021 | Janar – dhjetor 2022 | PZAP/PK | 0.00 € |
| 26 | Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi me Këshillin Gjyqësor të Kosovës Gjykatat Themelore të Kosovës | 26.1 | Zbatimi i Memorandunit të Bashkëpunimit- Bashkëpunimi i PZAP-it me Gjykatat Themelore të Kosovës lidhur me Krimet në Zgjedhje të sanksionuara me Kodin Penal të Kosovës, respektivisht aktakuzat e ngritura nga zgjedhjet e kaluara deri në vitin 2021 | Janar – Dhjetor 2022 | PZAP/KGJK | 0.00 € |
| 27 | Mbështetje me efektive e donacioneve për aktivitetet e PZAP-it (Varësisht nga organizimi i zgjedhjeve) | 27.1 | Identifikimin e donatorëve të mundshëm për financim për mbështetje të disa aktiviteteve më me prioritet për PZAP-in | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI | 0.00 € |
| | | 27.2 | Mbajtja e fushatave të vazhdueshme informuese për publikun lidhur me procesin e ankimimit | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI | 0.00 € |
| | | 27.3 | Informim i vazhdueshëm medial për informim të publikut për të drejtën e ankimimit | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI | 0.00 € |

| | | | | | | |
|----|---|------|---|----------------------|---------------------------|--------|
| | | 27.4 | Shtypja e ndonjë broshure për informim publik për të drejtat dhe procedurat për parashtrimin e ankesave | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI | 0.00 € |
| | | 27.5 | Shtypja e ndonjë Posterit për informimin dhe vetëdijesimin e publikut për të drejtat e ankimimit për zgjedhjet e ardhshme | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI | 0.00 € |
| | | 27.6 | Përgatitja e ndonjë Spoti Televiziv për informimin dhe vetëdijesimin e publikut për të drejtat e ankimimit dhe parandalimin e parregullsive zgjedhore për Zgjedhjet eventuale për Kuvend të Kosovës | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI | 0.00 € |
| 28 | Koordinon punët për sigurinë e infrastrukturës së teknologjisë informative | 28.1 | Siguron sistemin përmes kopjeve rezervë (backup). Krijon kopje për çdo javë, muaj të dhënave në server | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 28.2 | Siguron se të dhënat e futura/regjistruara në sistem janë të ri kthyeshme në rast prishjes ose dëmtimit fizik | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 28.3 | Siguron që rrjeti i PZAP-it është i qëndrueshëm dhe i mjaftueshëm për të përmbushur të gjitha nevojat e PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 28.4 | Siguron që infrastruktura harduerike e PZAP-it është e qëndrueshme dhe i përmbush nevojat e PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 28.5 | Krijon plan të TIK-ut për zhvillim dhe | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |

| | | | | | | |
|-----------|---|------|--|----------------------|------------------|--------|
| | | | implementim duke u bazuar në Planin Strategjik | | | |
| 29 | Përgjegjës për organizimin dhe funksionimin e Teknologjisë Informative | 29.1 | Raportime mujore rreth aktiviteteve të punës | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| 30 | Administrimin e Ueb Faqes dhe Sistemit për Menaxhimin | 30.1 | Siguron që ueb faqja e PZAP-it është në funksion të vazhdueshëm | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 30.2 | Përditësimin e përmbajtjes së ueb faqes zyrtare të PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 30.3 | Publikimin e përmbledhjeve të raporteve lidhur me aktivitetet e PZAP-it, për vitin 2021 | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 30.4 | Monitoron performancën dhe sigurinë e ueb faqes dhe sistemit për menaxhimin e rasteve të ankesave. | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 30.5 | Administrimin e ueb faqes dhe sistemit të menaxhimit rasteve të ankesave. | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 30.6 | Publikimin e pyetësorëve në ueb faqen e PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 30.7 | Siguron publikimin e informatave të pranuar në kohë reale dhe përcjell progresin e ankesës deri në vendimmarrje përfundimtare KQZ, PZAP, Gjykata Supreme | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 30.8 | Publikimi i të gjitha vendimeve në ueb faqen e PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| | | 30.9 | Publikimi i komunikatave për media lidhur me aktivitetet zgjedhore dhe jo zgjedhore të PZAP-it | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |

| | | | | | | |
|----|---|-------|--|--|---|--------|
| | | 30.10 | Mirëmbajtja e llogarisë zyrtare të PZAP-it në Facebook me fokus të veçantë për aktivistet e rinj politik dhe votuesit | Janar – Dhjetor 2022 | SPZAP-it/ZKF/ZKA | 0.00 € |
| 31 | Legjislacioni Pjesëmarrja aktive e PZAP-it në drejtësinë zgjedhore gjate reformës zgjedhore | 31.1 | Formimi grupi punues i PZAP-it, cili i identifikon mangësitë e Ligjit për Zgjedhje të Përgjithshme, si dhe të përgatitja e rekomandime për reformën zgjedhore. | Mars – Dhjetor 2022 | PZAP | 0.00€ |
| | | 31.2 | Dhënia e rekomandimeve grupit punues për reformat zgjedhore dhe komisionit për reforma zgjedhore lidhur me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP-në) | Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2022 | Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, | 0.00 € |
| | | 31.3 | Pjesëmarrje e përfaqësuesve të PZAP-it, në grupin punues për reformën zgjedhore dhe komisionin për reforma zgjedhore | Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2022 | Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, | 0.00 € |
| | | 31.4 | Publikimi i këndvështrimeve të PZAP-it, lidhur me reformat zgjedhore përmes mediave dhe publikimeve në ueb faqen e PZAP-it | Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2022 | Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, | 0.00 € |
| 32 | Legjislacioni Aktet nënligjore të harmonizuara me legjislacionin e Kosovës dhe praktika të mira ndërkombëtare | 32.1 | Rishikimi dhe ndryshimi kur është e nevojshme i rregullave ekzistuese të PZAP-it duke pasur parasysh ligjet e Kosovës dhe praktikat e mira ndërkombëtare | Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2022 | Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, | 0.00 € |
| | | 32.2 | Nxjerrja e rregullave dhe rregulloreve të reja duke pasur parasysh Ligjet e Kosovës dhe praktikat e mira ndërkombëtare | Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2022 | Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, | 0.00 € |
| | | 32.3 | Rishqyrtimi i rregullave dhe procedurave të PZAP-it për të adresuar çështjet e ngritura nga akterët | Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2022 | Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, | 0.00 € |
| | | 32.4 | Plotësimi dhe Ndryshimi i Rregullave dhe | Janar – Dhjetor | Kryesuesi dhe | 0.00 |

| | | | | | | |
|--|--|-------|--|----------------------|--|------------|
| | | | Procedurave të PZAP-it, apo nxjerrja e një rregullore të unifikuar të PZAP-it | 2022 | anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | |
| | | 32.5 | Nxjerrja e Rregullores për Përshkrimin e Detyrave të Punës dhe Klasifikimin e Vendeve të Punës | Janar – Dhjetor 2022 | Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | |
| | | 32.6 | Nxjerrja e Buletinit me vendime të PZAP-it për zgjedhjet nga viti 2019 deri ne vitin 2021 | Janar – Shtator 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 2,000.00 € |
| | | 32.7 | Miratimi i Planit Strategjik të PZAP-it, për periudhën 2022 – 2025 | Janar – Shtator 2022 | Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | 2,000.00 € |
| | | 32.8 | Plotësim Ndryshimi i Formularit të ankesave | | Zyrtaret e SPZAP-it | |
| | | 32.9 | Avancimi i SIMR – gjenerimi me i avancuar i të dhënave | | Zyrtaret e SPZAP-it | |
| | | 32.10 | Monitorimi dhe Zbatimi i rekomandimeve të dala | Janar – Dhjetor | Kryesuesi dhe | 0.00 |

| | | | | | |
|--|--|--|------|--|--|
| | | nga Raporti Përfundimtarë i Misionit të Bashkimit Evropian për Vëzhgimin e Zgjedhjeve Lokale - MBEVZ të vitit 2021 që i referohen PZAP-it. | 2022 | anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it | |
|--|--|--|------|--|--|

Misioni i Vëzhgimit të Zgjedhjeve nga BE në Kosovë
Zgjedhjet Komunale 2021

REKOMANDIMET

1. Rekomandim: Të zgjaten afatet për paraqitjen e ankesave apo parashtresave për zgjedhje, dhe për PZAP-në dhe GJS-në për t'i gjykuar ato (në tri deri në pesë ditë, si për paraqitjen e ankesave dhe parashtresave ashtu edhe për gjykimin e tyre).
2. Rekomandim: Të përfshihen dispozita për kontestimin e rezultateve përfundimtare të zgjedhjeve të publikuara nga KQZ-ja. Të qartësohen paqartësitë në lidhje me ankesat lidhur me votimin, numërimin, procesin në QNR dhe afatet e tyre përkatëse.