



Republika e Kosovës – Republika Kosova
Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
Izborni Panel za Žalbe i Predstavke

PLANI I PUNËS I PANELIT ZGJEDHOR PËR ANKESA DHE PARASHTRESA PËR VITIN 2018

Dhjetor, 2017

Adresa: Rr. "Luan Haradinaj" p.n. Ndërtesa e ish Bakës së Lubjanës kati I-, Prishtinë 10000
Telefoni: +381 (0) 38 211 242. Emali: www.pzap-ks.org

Hyrje

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP), është themeluar në bazë të nenit 115 të Ligjit për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP) dhe Ligjit Nr. 03/L-256 Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-073 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës dhe Ligjin për Zgjedhjet Lokale në Republikën Kosovës (Ligji Nr. 03 / L-072).

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP) është organ i përhershëm i pavarur kompetent për të vendosur në lidhje me ankesat dhe apelet e lejuara që kanë të bëjnë me procesin zgjedhor siç është përcaktuar me ligj dhe rregullat zgjedhore.

Në pajtim me LZP, PZAP, me përgjegjësi zbaton Rregullat Zgjedhore të Komisionit Qendror Zgjedhor (KQZ-së) dhe Rregullat dhe Procedurat e PZAP-it.

Ne ushtrimin e përgjegjësive dhe funksioneve të tij, respektivisht në përmbushjen e detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me LZP, PZAP-i mbështetet nga personeli i administratës së Sekretariatit i cili punon në pajtim me këtë ligj.

Sekretariatit i PZAP-it, ka dhjetë zyrtar të administratës përfshirë kryesuesin e tij, i cili nën drejtimin e kryesuesit të PZAP-it, është përgjegjës për të gjitha çështjet administrative të ndërlidhura me funksionimin e PZAP-it, përgatitjen e paneleve të PZAP-it, organizimin e Sekretariatit dhe nxjerrjen e procedurave administrative për çfarëdo çështje që ka të bëjë me funksionet e PZAP-it.

PZAP-it, ka buxhetin vjetor të ndarë nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për të mbuluar shpenzimet për funksionimin e duhur të institucionit.

PZAP-i, me qëllim të zbatimit të përgjegjësive dhe përmbushjes së detyrave të përcaktuara me LZP dhe Rregullat e brendshme të PZAP-it, harton dhe miraton Planin e Punës për Vitin 2018 në të cilin plan janë të paraqitura objektivat dhe aktivitetet e institucionit për realizimin e synimeve të përcaktuara. Plani i punës përcakton edhe afatet kohore dhe përgjegjësit për kryerjen/përmbushjen e objektiveve dhe aktiviteteve të parapara si dhe koston financiare.

PËRBËRJA E PANELIT TË PZAP-it

PZAP-i, përbëhet nga 10 (dhjetë) anëtarëve përfshirë këtu edhe kryesuesin dhe mund të mblidhet në panele prej së paku 3 (tre) anëtarëve, prej të cilëve një është kryesues.

Anëtarët e emëruar të PZAP-it sipas LZP-së, gjashtëdhjetë (60) ditë para ditës së zgjedhjeve deri

në certifikimin e rezultateve të zgjedhjeve i japin përparësi të plotë obligimeve të tyre si anëtarë të PZAP-it.

Për çdo panel caktohet një kryesues i panelit për seancën e caktuar. Kryesuesi i Panelit të PZAP-it cakton përbërjen e paneleve.

PËRGJEGJËSITË DHE FUNKSIONET

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtrësia (PZAP) është një organ i përhershëm i pavarur kompetent për të vendosur në lidhje me ankesat dhe apelet e lejuara që kanë të bëjnë me procesin zgjedhor siç është përcaktuar me ligj dhe rregullat zgjedhore.

KOMISIONET E PËRHERSHME TË PZAP-it

PZAP-i, me qëllim të lehtësimit të funksionimit dhe ushtrimit të përgjegjësive të tij të përcaktuara me ligj ka formuar dy (2) komisione të përhershëm siç janë: Komisioni për Çështje Ligjore i përbërë prej 5 (pesë) anëtarëve të panelit dhe Komisioni për Buxhet dhe Personel i përbërë prej 4 (katër) anëtarëve të panelit. Roli i këtyre komisioneve është shqyrtimi i çështjeve të caktuara profesionale për çka janë formuar siç janë përgatitja e rekomandimeve për miratim nga PZAP-i, respektivisht shqyrtimi i çështjeve që lidhen me mandatin dhe organizimin e PZAP-it e të cilat ndikojnë në përmirësimin, ngritjen dhe zhvillimin e performances së tij.

QËLLIMI I PLANIT VJETOR TË PUNËS

PZAP-i, për çdo vit përgatit Planin Vjetor të Punës për të arritur me lehtë qëllimet e synuara dhe me rastin e përgatitjes së këtij plani për arritjen e rezultateve të synuara bazohet në mandatin e përcaktuar me ligj, duke u udhëhequr nga prioritetet e institucionit sipas nevojës dhe arsyes, disponueshmërisë së kapaciteteve njerëzore, fondeve buxhetore si dhe në bazë të performances së rezultateve në punë të arritura në vitin paraprak.

Plani Vjetor i Punës për vitin 2018 pasqyron një planifikim deri diku të detajuar, por jo të kufizuar të aktiviteteve dhe përcakton pritshmërinë e realizimit të punëve dhe detyrave të identifikuara gjatë vitit.

Plani Vjetor i Punës përmban: objektivat, rezultatet e pritura, aktivitetet që do të kryhen për arritjen e rezultateve të pritshme; korniza kohore për ndërmarrjen e aktiviteteve të planifikuara; bartësit/përgjegjësit për kryerjen e aktiviteteve, mbikëqyrësit e implementimit të aktiviteteve, dhe kostoja.

SHKURTESAT

PZAP	Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
SPZAP	Sekretariati i Panelit Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
KQZ	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
MF	Ministria e Financave
MAP	Ministria e Administratës Publike
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim Evropian
IFES	Fondacioni Ndërkombëtar për Sisteme Zgjedhore
LZP	Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme
LZL	Ligji për Zgjedhjet Lokale
ZRPPC	Zyra për Regjistrimin e Partive Politike dhe Certifikim
QNR	Qendra e Numërimit dhe Rezultateve
RRZ	Rregullat Zgjedhore të KQZ-së
SP	Subjekte Politike
KP	Kandidat i Pavarur
RRP	Rregullat dhe Procedurat e PZAP-it
RRKSGJ	Rregulla për Kategorizimin e Sanksioneve dhe Gjobave
RRBHR	Rregulla e Brendshme për Hetimin e Rasteve
RRSIMR	Rregulla për Sistemin Informativ të Menaxhimit të Rasteve
KÇL	Komisioni për Çështje Ligjore
KBP	Komisioni për Buxhet dhe Personel
KPM	Komisioni i Pavarur për Media
DASHC	Departamenti i Administratës së Shërbimit Civil
SIMBNJ	Sistemi Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
KRPP	Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik
SIMFK	Sistemi Informativ për Menaxhimin e Financave të Kosovës
NJQH	Njësia Qendrore Harmonizuese
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
ZKA	Zyrtari Kryesor Administrativ
ZKF	Zyrtari Kryesor Financiar

Objektivat/detyrat e punës		Aktivitetet/Veprimet		Afati kohor	Përgjegjës	Kosto
1	Fuqizimi Institucional Planifikim efektiv dhe efikas për implementimin e strategjisë	1.1	Përgatitja e planit vjetor të punës për vitin 2018 në përputhshmëri me mandatin ligjor dhe objektivat strategjike	Dhjetor 2017	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		1.2	Përcaktimi i prioriteteve të aktiviteteve të PZAP-it në përputhje me buxhetin e aprovuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për vitin 2018	Dhjetor 2017	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		1.3	Përgatitja e planit rezervë të veprimit për Zgjedhje eventuale në Republikën e Kosovës në përputhshmëri me mandatin ligjor, Planin Strategjike, Planin Vjetor të Punës dhe në përputhshmëri me afatet ligjore	Janar – Mars 2018	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		1.4				
2	Fuqizimi Institucional Mbajtja e takimeve dhe Marrja e Vendimeve lidhur me funksionimin dhe administrimin e institucionit në përputhje me kornizën ligjore dhe afatet ligjore	2.1	Mbajtja e takimeve mujore me anëtarët e PZAP-it për të diskutuar dhe vendosur lidhur me të gjitha çështjet që janë në mandatin e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		2.2	Aprovimi i vendimeve lidhur me organizimin e vizitave vëzhguese jashtë vendit	Janar – Dhjetor 2018	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		2.3	Aprovimi i vendimeve lidhur me organizimin dhe mbajtjen e punëtorive brenda dhe jashtë vendit	Janar – Dhjetor 2018	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		2.4	Aprovimi i vendimeve lidhur me trajnimet e ndryshme për anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		2.5	Aprovimi i Planit Vjetor të punës për Vitin 2019	Nëntor – Dhjetor 2018	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		2.6	Aprovimi i Raportit Vjetor të Punës për Vitin 2017	Janar - Mars 2018	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		2.7	Aprovimi i Planit të Veprimit për Zgjedhjet eventuale që mund të mbahen në Republikën e Kosovës në vitin 2018	Janar – Dhjetor 2018	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		2.8				

3	Fuqizimi Institucional Anëtarët dhe stafi i PZAP-it të jenë plotësisht të informuar për të gjitha aktivitetet e institucionit	3.1	Mbajtja e takimeve mujore dhe sipas nevojës edhe me te shpeshta me anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit të PZAP-it për të rishikuar progresin dhe për të planifikuar aktivitetet e tyre	Janar – Dhjetor 2018	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		3.2	Stafi i sekretariatit ofron raportime tre mujore dhe sipas nevojës raporte mujore lidhur me aktivitetet e tyre për anëtarët e PZAP-it dhe nivelin udhëheqës të sekretariatit të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	Anëtarët e PZAP	0.00 €
		3.3	Ofrimi i qasjes së mirëfilltë në sistemin elektronik për menaxhimin e rasteve	Janar – Dhjetor 2018	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		3.4				
4	Fuqizimi Institucional Zhvillimi i Kapaciteteve Njerëzore	4.1	Punëtorja ne Durrës –Shqipëri, për anëtarët e PZAP-it dhe personelit të administratës së SPZAP-it	Mars – Prill 2018	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	10,000.00 €
		4.2	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare ne Hungari	08 Prill 2018	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	172.00€ X 1 ditë për një person
		4.3	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare ne Itali	4 Mars 2018	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	366.00€ X 1 ditë për një person
		4.4	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Lokale ne Mal te Zi Vëzhgimi i Zgjedhjeve Presidenciale ne Mal te Zi	4 shkurt 2018 15 prill 2018	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	204.00€ X 1 ditë për një person
		4.5	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare ne Suedi	9 shtator 2018	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	253.00€ X 1 ditë për një person
		4.6	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare ne Slloveni	Korrik 2018	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	199.00€ X 1 ditë për një person
		4.7	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Lokale ne Britani te Madhe	3 Maj 2018	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	336.00€ X 1 ditë për një person
		4.8	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Lokale ne Çeki	Tetor 2018	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	273.84€ X 1 ditë për një person
		4.9	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare, Lokale apo Presidenciale ne ndonjë vend të rajonit apo me gjerë	Janar – Dhjetor 2018	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	

		4.10	Trajnime për stafin e administratës së sekretariatit të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	15,000.00 €
		4.11	Punëtorja në Durrës – Shqipëri, për anëtarët e PZAP-it dhe personelit të administratës së SPZAP-it	Shtator – Tetor 2018	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	10,000.00 €
		4.12				
5	Fuqizimi Institucional Aktivitetet e PZAP-it lidhur me të gjitha Çështje të personelit të sekretariatit të PZAP-it	5.1	Përgatitja e Planit Individual të Personelit dhe dorëzimi i tij në MAP	Tetor 2018	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		5.2	Përgatitja e Pyetësorit lidhur me të dhënat e shërbyesve civil të sekretariatit të PZAP-it për vitin 2018	Janar – dhjetor 2018	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		5.3	Përgatitja e Planeve individuale të punës të personelit të SPZAP-it për vitin 2018	Janar 2018	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		5.5	Plani Vjetor i Trajnimit për shërbyesit civil të SPZAP-it për vitin 2018	Janar – shkurt 2018	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		5.6	Përgatitja e Planit të Pushimeve Vjetore të personelit të SPZAP-it për vitin 2018	Janar – shkurt 2018	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		5.7	Përgatitja e Planeve të Punës të Departamenteve dhe të Sekretariatit të PZAP-it në Përgjithësi për vitin 2018	Janar – shkurt 2018	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		5.8	Dorëzimi i listës me emrat e zyrtareve të lartë publik të institucionit të PZAP-it në Agjencinë Kundër Korrupsionit	Mars 2018	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i	0.00 €

				SPZAP-it	
		5.9	Përgatitja e dokumenteve plotësuese siç kërkohet me klasifikimin e vendeve të punës dhe Katalogut të Vendeve të Punës për Shërbyesit Civil të Sekretariatit të PZAP-it dhe dorëzimi i tij në MAP	Janar – Dhjetor 2018	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it 0.00 €
		5.10	Vlerësimet e punës të zyrtareve të Sekretariatit të PZAP-it për vitin 2018, futja e këtyre të dhënave në Sistemin Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (SIMBNJ) në Ministrinë e Administratës Publike (MAP).	Dhjetor 2018	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it 0.00 €
		5.11	Përgatitja dhe dorëzimi i Formularit përmbledhës për vlerësimin e nëpunësve civil të SPZAP-it për vitin 2017, në DASHC-MAP	Janar 2018	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it 0.00 €
		5.12	Zhvillimi i Procedurave të Rekrutimit për plotësimin e Pozitës së Drejtorit të Departamentit Ligjor të SPZAP-it	Janar – Mars 2018	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it 0.00 €
		5.13	Përgatitja dhe dorëzimi i të dhënave statistikore mujore për strukturën e të punësuarve në PZAP në DASHC / MAP	Janar – Dhjetor 2018	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it 0.00 €
		5.14			
6	Fuqizimi Institucional Aktivitetet e PZAP-it lidhur me të gjitha Çështjet e Prokurimit	6.1	Përgatitja e Planit preliminar dhe Planit Final të Prokurimit për vitin 2018	Janar 2018	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit 0.00 €
		6.2	Lidhje e kontratës për sigurimin kasko të automjeteve të PZAP-it	Maj 2018	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit 2,500.00 €
		5.3	Furnizim me material të ndryshme për mirëmbajtjen e zyrave	Maj - Qershor 2017	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit 9.850.00 €
		6.4	Shtypja e Buletinit të PZAP-it për periudhën 2009 - 2016	Mars – Qershor 2018	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit 4,000.00 €
		6.5	Menaxhimi dhe Aprovimi i pagesës së Kontratave ekzistuese të prokurimit për punë dhe shërbime për nevoja të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit 0.00 €

		6.6				
7	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me Komisionin Qendror Zgjedhor - KQZ	7.1	Zbatimi i Memorandunit të Bashkëpunimit Nr. 07 te datës 02.02.2016 për Procesin Zgjedhor ne mes te PZAP-it, KQZ-se, PSH, KGJK-se, dhe PK	Janar – dhjetor 2018	PZAP, KQZ, PSH, KGJK dhe PK	0.00 €
		7.2	Komunikimi dhe bashkëpunimi i PZAP-it me Zyrën për Certifikimin dhe Regjistrimin e Partive Politike (ZRPPC) - KQZ në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP)	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP/SKQZ	0.00 €
		7.3	Komunikimi i PZAP-it me Zyrën Ligjore - KQZ, në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP)	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP/SKQZ	0.00 €
		7.4	Komunikimi i PZAP-it me Qendrën e Numërimit të Rezultateve (QNR) – KQZ në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP)	Janar – Dhjetor 2017	SPZAP/SKQZ	0.00 €
		7.5				
8	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me Ministrinë e Financave	8.1	Përgatitja e Raportit vjetor financiarë dhe dorëzimin e pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it në Thesar - Ministria e Financave – MF etj.	Janar – dhjetor 2018	PZAP-MF	0.00 €
		8.2	Përgatitja e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve – KASH të PZAP-it për periudhën 2019 – 2021 dhe dorëzimi në Departamentin e Buxhetit - MF	Mars - Tetor 2018	PZAP-MF	0.00 €
		8.3	Përgatitja e kërkesave buxhetore të PZAP-it për vitin 2019 dhe dorëzimi i kërkesave në Departamentin e Buxhetit - MF	Maj – Shtator 2018	PZAP-MF	0.00 €
		8.4	Ekzekutimi i pagesave financiare për Paga dhe mëditje, Mallra dhe shërbime si dhe shpenzimeve komunale përmes Sistemit të Free Balancit, Thesari - MF	Janar – dhjetor 2018	PZAP-MF	0.00 €
		8.5				
9	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it	9.1	ZKA- Auditon dhe përgatit raportin final për auditimin e pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it për vitin 2017 dhe bënë auditimin e shpenzimeve financiare për periudhën janar – shtator 2018	Janar – dhjetor 2018	PZAP-ZAP	0.00 €

	me Zyrën Kombëtare të Auditorit - ZKA	9.2	Zbatimi i rekomandimeve nga raportet e auditimit të pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it për vitin 2017 të Zyrës Kombëtare të Auditorit	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		9.3				
10	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me Ministrinë e Administratës Publike - MAP	10.1	Komunikimi dhe bashkëpunim PZAP- DASHC / MAP lidhur me klasifikimin e vendeve të punës sipas Katalogut të Vendeve të Punës për Shërbyesit Civil të Sekretariatit të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	PZAP-MAP	0.00 €
		10.2	Përdorimi i Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore - SIMBNJ – DASHC / MAP për futjen/regjistrimin e të dhënave në dosjen personale të nëpunësve civil të PZAP-it	Janar – Nëntor 2018	PZAP-MAP	0.00 €
		10.3	Komunikimi dhe bashkëpunim lidhur me dërgimin e formularëve për pagesën e stafit të PZAP-it, me planifikimin e personelit, me trajnimin e stafit të sekretariatit, me strukturën kualifikuese etnike gjinore të stafit të sekretariatit etj.	Janar – Nëntor 2018	PZAP-MAP	0.00 €
		10.4	PZAP-i do të kërkojë nga MAP-it sigurimin e hapësirave të nevojshme për punë, respektivisht për krijimin e kushteve me të mira të punës për anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit	Shkurt – Prill 2018	PZAP-MAP	0.00 €
		10.5	Komunikimi dhe bashkëpunim i PZAP-it me MAP-in lidhur me mirëmbajtjen e rrjetit të Teknologjisë Informative në përputhje me ligjet e aplikueshme	Janar – Dhjetor 2018	PZAP-MAP	0.00 €
		10.6				
		11	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me Organizatën për Siguri dhe Bashkëpunim Evropian – OSBE	11.1	Historiku i PZAP-it për periudhën 2000 - 2017	Janar – dhjetor 2018
11.2	Mbështetja në harmonizimin e akteve nënligjore të PZAP-it. OSBE synon të përkrah rishikimin dhe harmonizimin e akteve nënligjore të PZAP-it me legjislacionin e ri mbi zgjedhjet. OSBE do të ndihmojë PZAP-in në rishikimin e ndryshimeve në legjislacionin e ri dhe formulimin e një sërë propozimesh për të ndryshuar aktet nënligjore në përputhje me këtë legjislacion. Me konkretisht,			Koha e mbajtjes së punëtorisë të konfirmohet nga PZAP-i.	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE

			OSBE do të organizojë një punëtori dy-ditore me PZAP-in. Përmes kësaj punëtorie, OSBE do të ndihmojë në analizimin e ndryshimeve dhe implikimet e mundshme nga legjislacioni i ri primar, të diskutojnë ndryshimet e nevojshme të akteve nënligjore dhe të ndihmojë në përgatitjen e tyre për miratimin formal të EMB. Punëtorja me PZAP-in do të ketë 20 pjesëmarrës, duke përfshirë 10 anëtarë të PZAP-it dhe 6 nga Sekretariati, 4 pjesëmarrës nga OSBE.			
		11.3	Përkrahja për PZAP-in në mësimet e nxëna dhe planifikimi për 2019. OSBE do të organizojë punëtori për PZAP-in për të diskutuar gjetjet kryesore nga monitorimi i rregullt i performancës së PZAP-it gjatë vitit 2018. Punëtorja do të nxjerr mësimet nga aktivitetet e vitit 2018, do të vlerësojnë efektivitetin e punës së tyre dhe do të identifikojnë fushat për përmirësim. Punëtorja do të shërbejë gjithashtu si një vend për të planifikuar aktivitetin e tyre për 2019. Punëtorja me të jetë një ngjarje një-ditore, duke përfshirë 10 anëtarë të PZAP-it dhe 10 punonjës të Sekretariatit dhe 4 punonjës të OSBE-se.	Punëtorja do të zhvillohen në mes të nëntorit dhe dhjetorit 2018.	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE
		11.4		Dhjetor 2018	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE
12	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me IFES.	12.1	Vlerësimi i zbatimit të Planit të Trajnimit 2016/7 dhe analiza e nevojave për Trajnim për periudhën 2018/2019	Janar-Mars 2018	SPZAP/IFES	Mbulohet nga IFES-i
		12.2	Vlerësimi i të dhënave të hapura- Open Data	Janar-Mars 2018	SPZAP/IFES	Mbulohet nga IFES-i
		1.3	Zhvillimi i planit monitorimit dhe vlerësimit (M&V)	Shkurt-Mars 2018	SPZAP/IFES	Mbulohet nga IFES-i
		12.4	Planet e zhvillimit Personal profesional	Mars-Gusht 2018	SPZAP/IFES	Mbulohet nga IFES-i
		12.5	Zhvillimi i planit të vlerësimit dhe menaxhimit të rrezikut	Prill-Maj 2018	SPZAP/IFES	Mbulohet nga IFES-i

		12.6	Trajnim për hartimin/zhvillimin të projekt propozimeve	Mars-Qershor 2018	SPZAP/IFES	Mbulohet nga IFES-i
		12.7	Rishikimi afatmesëm i Strategjisë	Maj-Korrik 2018	SPZAP/IFES	Mbulohet nga IFES-i
		12.8	Finalizimi i Buletinit të PZAP	Janar - Mars 2018	SPZAP/IFES	Mbulohet nga IFES-i
		12.9			SPZAP/IFES	Mbulohet nga IFES-i
13	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me OJQ: KDI, D4D	13.1	PZAP-i ofron qasje OJQ-ve lidhur me informatat e kërkuara për proceset zgjedhore	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP/OJQ	0.00 €
		13.2	PZAP-i merr pjesë në takimet dhe tryezat e organizuara nga OJQ në të cilat bisedohet dhe trajtohen tema lidhur me zgjedhjet	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP/OJQ	0.00 €
		13.3				
14	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunim i PZAP-it me mediet e shkruara dhe elektronike	14.1	Organizimi i takimeve me medie për të informuar ato e përmes tyre publikun me aktivitetet e zhvilluara të PZAP-it lidhur me proceset e kaluara zgjedhore	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP/MEDIE	0.00 €
		14.2	PZAP-i ofron qasje Medieve në informatat e kërkuara lidhur me aktivitetet e zhvilluara të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP/MEDIE	0.00 €
		14.3				
15	Fuqizimi Institucional Aktivitetet Financiare për mbështetjen e Objektivave dhe aktiviteteve vjetore të PZAP-it	15.1	Barazimi vjetor i shpenzimeve me SMFK me librin financiar të SPZAP-së për vitin fiskal 2017 Përgatitja e Pasqyrave Financiare për vitin fiskal-2017	Prej 15 janar deri 30 janar - 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.2	Përgatitja e dokumentacionit për Cesh Plan të Buxhetit për vitin 2018 dhe futja e të dhënave në Softuerin e Cash Planit duke planifikuar shpenzimet dhe zotimet në baza mujore për secilën kategori ekonomike, Përgatitja e dokumentacionit për tërheqjen – hapjen e Petty Cashit si dhe menaxhimin e parave të imta,	Janar 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.3	Mbikëqyrja e punës së komisioneve të formuara nga Kryesuesi i SPZAP-it për inventarizim, vlerësim dhe tjetërsim, Përgatitja e raportit të përgjithshëm përfundimtar të	Fillimi i janarit - 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €

		këtyre komisioneve,				
		15.4	Procedimi dhe kontrollimi i të gjitha faturave që janë për pagesë, Përgatitja e dokumentacionit për pagesë të secilit shpenzim të ndodhur, Koordinim të aktiviteteve me zyrtarin zotues për zotimin e mjeteve financiare, me zyrtarin pranues, me zyrtarin çertifikues për çertifikimin e dokumenteve financiare si dhe me zyrtarin e prokurimit për aprovim të dokumenteve financiare me procedurë të prokurimit, Shpenzimi i mjeteve në SMFK, Regjistrimi i të gjitha shpenzimeve në Librin Financiar	Mund të jene ditore varësisht kur ndodhin shpenzimet	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.5				
16	Fuqizimi Institucional Buxhet të mjaftueshme dhe të menaxhuar në mënyrë efektive për zbatimin e aktiviteteve strategjike	16.1	Mbajtja e takimeve të rregullta me Ministrin e Financave lidhur me kërkesat buxhetore	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.2	Hartimi i dokumentacionit për arsyetimin e nevojave financiare të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.3	Hartimi i buxheteve vjetore që përcaktojnë burime në përputhshmëri me objektivat, prioritetet dhe aktivitetet strategjike	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.4	Hartimi i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH 2019-2021) për vitin 2019 si dhe vlerësimet për dy vite tjera 2020 dhe 2021, ku në KASH përfshihen Misioni i PZAP-it, Situata Aktualë si dhe Objektivat e PZAP-it në një periudhë afatmesme	Prill - 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.5	Përgatitja e kërkesave të para Buxhetore	Prill-Maj-2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.6	Futja e kërkesave të para Buxhetore në Sistemin e BDMS-së dhe në Sistemin e PIP-it nëse kemi	Maj – Qershor - 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €

			projekte kapitale			
		16.7	Shqyrtimi i Qarkores se dytë Buxhetore për vitin 2019	Qershor-Korrik-2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.8	Përgatitja e kërkesave të dyta Buxhetore për vitin 2019,	Qershor-Korrik-2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.9	Futja e kërkesave të dyta Buxhetore në Sistemin e BDMS-së dhe në Sistemin e PIP-it nëse kemi projekte kapitale	Qershor-Korrik-2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.10	Dëgjimet Buxhetore	Gusht – Shtator - 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.11	Finalizimi i buxhetit për vitin e ardhshëm (2019) dhe aprovimi i tij nga ana e Qeverisë dhe Kuvendit.	Shtator-Nëntor-2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.12				
17	Fuqizimi Institucional Monitorimi dhe Raportimi i Buxhetit	17.1	Monitorimi dhe përcjellja e Librit Financiar ku mbahet evidenca e të gjitha transaksioneve të shpenzimeve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		17.2	Përgatitja e raporteve mujore të shpenzimeve	Mujore	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		17.3	Përgatitja e raporteve tremujore të shpenzimeve ku bëhet barazimi tremujor i shpenzimeve me Departamentin e Thesarit	Tre mujor	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		17.4	Përgatitja e Pasqyrave Financiare nëntëmujore për vitin Fiskal 2018	Tetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		17.5	Përgatitja e Pasqyrave Financiare Vjetore për vitin Fiskal 2018	Dhjetor 2018 – Janar 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		17.6	Përgatitja e Raportit Vjetor Financiar për Vitin Fiskal-2018	Dhjetor 2018 – Janar 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		17.7	Plotësimi i formularit për Vetëvlerësim te kërkuar nga MF- NJHQ	Dhjetor 2018 – Janar 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		17.8				
18	Fuqizimi Institucional Menaxhimi i te Hyrave	18.1	Regjistrimi dhe monitorimi i të gjitha të hyrave të gjobave te shqiptuara ne baze te vendimeve te PZAP-it	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i te hyrave	0.00 €
		18.2	Përgatitja e raporteve për te hyrat e realizuara	Përcjellje e vazhdueshme gjatë	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €

				gjithë vitit	Zyrtari i te hyrave	
		18.3				
19	Teknologjia dhe Inovacioni Aktivitete lidhur me Çështjet e Teknologjisë Informative	19.1	Publikimi/Postimi ne Veb Faqen e PZAP-it te vendimeve dhe akteve tjera te rëndësishme, Planeve te Punës, Raporteve te Punës, komunikatave për medie dhe rifreskimi i Veb faqes gjatë vitit 2018	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.2	Administrimin e sistemit dhe proceseve të ndërlidhura direkt me TI	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.3	Mirëmbajtjen e infrastrukturës së TI të PZAP-it, duke përfshirë lidhjen në rrjet, kyçje në domain qasjen në Internet, hapjen dhe qasjen në emailit adresa etj.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.4	Bashkëpunim me zyrtaret e sektorit te telefonisë fikse te MAP-it dhe mirëmbajtje te sistemit te telefonisë fikse të PZAP-it	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.5	Mirëmbajtjen e kompjuterëve personal dhe softuerit të zyrtareve të PZAP-it	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.6	Sigurimin e sistemit te PZAP nga ndërhyrjet e jashtme dhe të brendshme	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI ZKA	0.00 €
		19.7	Menaxhim te performances dhe pajisjeve të TI dhe sigurinë e tyre	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.8	Rekomandim për buxhetin vjetor të investimeve për mirëmbajtje, zhvillim dhe ripërtëritje të sistemeve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i	0.00 €

					Administrimit te TI	
		19.9	Ndihmë për përdoruesit në shfrytëzimin e resurseve të rrjetit	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.10	Instalimin e pajisjeve kompjuterike periferike si shtypësit dhe skanerët	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.11	Ruajtjen e të dhënave nga serverët në kopje në njësi dhe medium të aprovuara për backup; Përgatitja e specifikave për çështje te TI	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.12				
20	Fuqizimi Institucional Menaxhimi i Pasurisë	20.1	Regjistrimin e pasurisë si për inventar ashtu edhe për material administrative në SMFK dhe në sistemin e E-pasurisë	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë	0.00 €
		20.2	Pranimin e mallit në SMFK, Menaxhimin e depos dhe furnizimin e zyrtarëve te PZAP-it me inventar dhe material administrativ sipas kërkesave të zyrtarëve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë	0.00 €
		20.3	Mbikëqyrja, planifikimi dhe koordinimi për çështjet e logjistikes; Koordinimin e aktiviteteve në lidhje me akomodimin Brenda ndërtesës	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë	0.00 €
		20.4	Përgatitja e specifikave për çështje të logjistikes;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë	0.00 €
		20.5				

21	Fuqizimi Institucional Menaxhimi i transportit	21.1	Menaxhimi dhe mirëmbajtja e përditshme e automjeteve zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.2	Mbajtja e evidencave për qarkullimin e veturave zyrtare si dhe evidentimi i kilometrave të kaluara	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.3	Regjistrimin dhe sigurimin me kohë të automjeteve zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.4	Përcjellja dhe kontrollimi i faturave dhe kuponëve për furnizim me derivate	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.5	Raportim për kilometrat e kaluara të automjeteve zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.6	Shërbime me vetura sipas kërkesave të zyrtarëve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.7	Dërgimi i dokumenteve nga PZAP-i në vende të ndryshme Brenda dhe Jashtë Prishtinës në Kosovë	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.8	Vozitja e zyrtareve të PZAP-it Kryesueses, anëtarëve dhe kryesuesit të sekretariatit në destinacione të ndryshme brenda dhe jashtë Kosovës për nevojë zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.9				
22	Fuqizimi Institucional Organizimin dhe	22.1	Organizimin dhe koordinimin sa më profesional të përkthimeve të materialeve nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €

	koordinimin e përkthimeve te materialeve dhe dokumenteve ne PZAP	22.2	Përkthim të aty për atyshëm gjatë takimeve dhe seancave të PZAP-it nga shqipja ne serbisht dhe anasjelltas si dhe përkthime me gojë në takime me PZAP-in kur është e nevojshme	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinator i Përkthimeve	0.00 €
		22.3	Kontrollimin dhe lektorimin e te gjitha dokumenteve të përkthyer	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinator i Përkthimeve	0.00 €
		22.4	Protokollimin e materialeve të përkthyer në librat e regjistrit	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinator i Përkthimeve	0.00 €
		22.5	Pranimin e kërkesave për përkthim, klasifikimin dhe përgatitjen e materialeve përcjellëse	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinator i Përkthimeve	0.00 €
		22.6				
23	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Inkasimi i Gjjobave te papaguara nga subjektet politike	23.1	Monitorimi i përbarimit te vendimeve te PZAP-it lidhur me gjobat e papaguara te subjekteve politike nga viti 2009 e deri ne vitin 2017	Janar – dhjetor 2018	SPZAP, Zyrtaret Ligjor, Asistentja Ekzekutive/Përmb aruesi Privat	2,000.00 €
		23.2	Kryerja e veprimeve procedurale ne mes te PZAP-it dhe Zyrës se Përmb aruesit Privat për përbarimin e vendimeve te PZAP-it për gjobat e papaguara nga ana e subjekteve politike ne shume prej 22,999.00 euro për Zgjedhjet deri ne vitin 2016	Janar – dhjetor 2018	SPZAP, Zyrtaret Ligjor, Asistentja Ekzekutive /Përmb aruesi Privat	0.00 €
		23.3				
24	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi PZAP-it me Prokurorinë e Shtetit	24.1	Bashkëpunimi i PZAP-it me Prokurorinë e Shtetit: Dorëzimin për procedure te mëtejme te ankesave dhe shkrasave te lendes me elemente të veprave penale lidhur me procesin zgjedhor për Zgjedhjet Komunale te mbajtura me 22 tetor 2017 dhe zgjedhjet e kaluara	Nëntor – dhjetor 2018	PZAP/PSH	0.00 €
		24.2				

25	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës	25.1	Bashkëpunimi i PZAP-it me Policinë e Kosovës për kërkimin e informatave nga PK për Zgjedhjet e kaluara deri ne vitin 2017	Janar – dhjetor 2018	PZAP/PK	0.00 €
26	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi me Këshillin Gjyqësor te Kosovës Gjykatat Themelore te Kosovës	26.1	Bashkëpunimi i PZAP-it me Gjykatat Themelore te Kosovës lidhur me Krimet ne Zgjedhje te sanksionuara me Kodin Penal te Kosovës, respektivisht aktakuzat e ngritura nga zgjedhjet e kaluara deri ne vitin 2017	Janar – Dhjetor 2018	PZAP/KGJK	0.00 €
27	Mbështetje me efektive e donacioneve për aktivitetet e PZAP-it	28.1	Identifikimin e donatorëve të mundshëm për financim për mbështetje të disa aktiviteteve më me prioritetet për PZAP-in	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €
		28.2	Mbajtja e fushatave të vazhdueshme informuese për publikun lidhur me procesin e ankimimit	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €
		28.3	Informim i vazhdueshëm medial për informim te publikut për të drejtën e ankimimit	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €
		28.4	Shtypja e ndonjë broshure për informim publik për te drejtat dhe procedurat për parashtrimin e ankesave	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €
		28.5	Shtypja e ndonjë Posteri për informimin dhe vetëdijesimin e publikut për te drejtat e ankimimit për zgjedhjet e ardhshme	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €
		28.6	Përgatitja e ndonjë Spoti Televiziv për informimin	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA/	0.00 €

			dhe vetëdijesimin e publikut për te drejtat e ankimimit dhe parandalimin e parregullsive zgjedhore për zgjedhjet e ardhshme		DONATORI	
		28.7				
28	Koordinon punët për sigurinë e infrastrukturës së teknologjisë informative	28.1	Siguron sistemin përmes kopjeve rezervë (backup). Krijon kopje për çdo javë, muaj të dhënave në server	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		28.2	Siguron se të dhënat e futura/regjistruara ne sistem janë të ri kthyeshme në rast prishjes ose dëmtimit fizik	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		28.3	Siguron që rrjeti i PZAP-it është i qëndrueshëm dhe i mjaftueshëm për të përmbushur të gjitha nevojat e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		28.4	Siguron që infrastruktura harduerike e PZAP-it është e qëndrueshme dhe i përmbush nevojat e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		28.5	Krijon plan të TIK-ut për zhvillim dhe implementim duke u bazuar në Planin Strategjik	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
29	Përgjegjës për organizimin dhe funksionimin e Teknologjisë Informative	29.1	Raportime mujore rreth aktiviteteve të punës	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
30	Administrimin e Ueb Faqes dhe Sistemit për Menaxhimin	30.1	Siguron që ueb faqja e PZAP-it është në funksion të vazhdueshëm	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		30.2	Përditësimin e përmbajtjes së ueb faqes zyrtare te PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		30.3	Publikimin e përmbledhjeve të raporteve lidhur me	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-	0.00 €

			aktivitetet e PZAP-it për vitin 2018		it/ZKF/ZKA	
		30.4	Monitoron performancën dhe sigurinë e ueb faqes dhe sistemit për menaxhimin e rasteve te ankesave.	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		30.5	Administrimin e ueb faqes dhe sistemit të menaxhimit rasteve te ankesave.	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		30.6	Publikimin e pyetësorëve ne ueb faqen e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		30.7	Siguron publikimin e informatave të pranuar në kohë reale dhe përcjell progresin e ankesës deri në vendimmarrje përfundimtare KQZ,PZAP,Gjykata Supreme	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		30.8	Publikimi i të gjitha vendimeve në ueb faqen e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		30.9	Publikimi i komunikatave për media lidhur me aktivitetet zgjedhore dhe jo zgjedhore te PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		31.10	Mirëmbajtja e llogarisë zyrtare te PZAP-it në Facebook me fokus të veçantë për aktivistet e rinj politik dhe votuesit	Janar – Dhjetor 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		30.11				
31	Legjislacioni Pjesëmarrja aktive e PZAP-it ne drejtësinë zgjedhore gjate reformës zgjedhore	31.1	Dhënia e rekomandimeve grupit punues për reformat zgjedhore dhe komisionit për reforma zgjedhore lidhur me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP-në)	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2018	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €
		31.2	Pjesëmarrje e përfaqësuesve të PZAP-it në grupin punues për reformën zgjedhore dhe komisionin për reforma zgjedhore	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2018	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €
		31.3	Publikimi i këndvështrimeve të PZAP-it lidhur me reformat zgjedhore përmes mediave dhe publikimeve në ueb faqen e PZAP-it	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2018	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ	0.00 €

					OSBE, IFES	
		31.4				
32	Legjislacioni Aktet nënligjore të harmonizuara me legjislacionin e Kosovës dhe praktika të mira ndërkombëtare	32.1	Rishikimi dhe ndryshimi kur është e nevojshme i rregullave ekzistuese të PZAP-it duke pasur parasysh ligjet e Kosovës dhe praktikatat e mira ndërkombëtare	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2018	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €
		32.2	Nxjerrja e rregullave dhe rregulloreve të reja duke pasur parasysh Ligjet e Kosovës dhe praktikatat e mira ndërkombëtare	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2018	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €
		32.3	Rishqyrtimi i rregullave dhe procedurave të PZAP-it për të adresuar çështjet e ngritura nga akterët	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2018	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €
		32.4				