



Republika e Kosovës – Republika Kosova  
*Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa*  
*Izborni Panel za Žalbe i Predstavke*

# **PLANI I PUNËS I PANELIT ZGJEDHOR PËR ANKESA DHE PARASHTRESA PËR VITIN 2016**

**Janar, 2016**

---

*Adresa: Rr. "Luan Haradinaj" p.n. Ndërtesa e ish Bakës së Lubjanës kati I-, Prishtinë 10000*  
*Telefoni: +381 (0) 38 211 242. Emali: [www.pzap-ks.org](http://www.pzap-ks.org)*

## **Hyrje**

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP), është themeluar në bazë të nenit 115 të Ligjit për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP) dhe Ligjit Nr. 03/L-256 Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-073 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës dhe Ligjin për Zgjedhjet Lokale në Republikën Kosovës (Ligji nr 03 / L-072).

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP) është organ i përhershëm i pavarur kompetent për të vendosur në lidhje me ankesat dhe apelet e lejuara që kanë të bëjnë me procesin zgjedhor siç është përcaktuar me ligj dhe rregullat zgjedhore.

Në pajtim me LZP, PZAP, me përgjegjësi zbaton Rregullat Zgjedhore të Komisionit Qendror Zgjedhor (KQZ-së) dhe Rregullat dhe Procedurat e PZAP-it.

Ne ushtrimin e përgjegjësive dhe funksioneve të tij, respektivisht në përmbushjen e detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me LZP, PZAP-i mbështetet nga personeli i administratës së Sekretariatit i cili punon në pajtim me këtë ligj.

Sekretariatit i PZAP-it, ka dhjetë zyrtar të administratës përfshirë kryesuesin e tij, i cili nën drejtimin e kryesuesit të PZAP-it, është përgjegjës për të gjitha çështjet administrative të ndërlidhura me funksionimin e PZAP-it, përgatitjen e paneleve të PZAP-it, organizimin e Sekretariatit dhe nxjerrjen e procedurave administrative për çfarëdo çështje që ka të bëjë me funksionet e PZAP-it.

PZAP-it, ka buxhetin vjetor të ndarë nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për të mbuluar shpenzimet për funksionimin e duhur të institucionit.

PZAP-i, me qëllim të zbatimit të përgjegjësive dhe lehtësimit të përmbushjes së detyrave të veta harton dhe miraton Planin e Punës për Vitin 2016 në të cilin plan janë të paraqitura objektivat dhe aktivitetet e institucionit për realizimin e synimeve të përcaktuara. Plani i punës përcakton edhe afatet kohore dhe përgjegjësit për kryerjen/përmbushjen e objektivave dhe aktiviteteteve të parapara si dhe koston financiare.

## **PËRBËRJA E PANELIT TË PZAP-it**

PZAP-i, përbëhet nga 10 (dhjetë) anëtarëve përfshirë këtu edhe kryesuesin dhe mund të mblidhet në panele prej së paku 3 (tre) anëtarëve, prej të cilëve një është kryesues.

Anëtarët e emëruar të PZAP-it sipas LZP-së, gjashtëdhjetë (60) ditë para ditës së zgjedhjeve deri

në certifikimin e rezultateve të zgjedhjeve i japin përparësi të plotë obligimeve të tyre si anëtarë të PZAP-it.

Për çdo panel caktohet një kryesues i panelit për seancën e caktuar. Kryesuesi i Panelit të PZAP-it cakton përbërjen e paneleve.

## **PËRGJEGJËSITË DHE FUNKSIONET**

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashpresa (PZAP) është një organ i përhershëm i pavarur kompetent për të vendosur në lidhje me ankesat dhe apelet e lejuara që kanë të bëjnë me procesin zgjedhor siç është përcaktuar me ligj dhe rregullat zgjedhore.

## **KOMISIONET E PËRHERSHME TË PZAP-it**

PZAP-i, me qëllim të ushtrimit të funksionit dhe përgjegjësi të tij ka formuar dy (2) komisione të përhershëm siç janë: Komisioni për Çështje Ligjore i përbërë prej 5 (pesë) anëtarëve të panelit dhe Komisioni për Buxhet dhe Personel i përbërë prej 4 (katër) anëtarëve të panelit. Roli i këtyre komisioneve është shqyrtimi i çështjeve të caktuara profesionale për çka janë formuar siç janë përgatitja e rekomandimeve për miratim nga PZAP-i, respektivisht shqyrtimi i çështjeve që lidhen me mandatin dhe organizimin e PZAP-it e të cilat ndikojnë në përmirësimin, ngritjen dhe zhvillimin e performances së tij.

## **QËLLIMI I PLANIT VJETOR TE PUNËS**

PZAP-i, për çdo vit përgatit Planin Vjetor të Punës për të arritur me lehtë qëllimet e synuara dhe me rastin e përgatitjes së këtij plani për arritjen e rezultateve të synuara bazohet në mandatin e përcaktuar me ligj, duke u udhëhequr nga prioritetet e institucionit sipas nevojës dhe arsyes, disponueshmërisë së kapaciteteve njerëzore, fondeve buxhetore si dhe në baze të performances së rezultateve në punë nga viti paraprak.

Plani Vjetor i Punës për vitin 2016 pasqyron një planifikim deri diku të detajuar, por jo të kufizuar të aktiviteteve dhe përcakton pritshmërinë e realizimit të punëve dhe detyrave të identifikuara gjatë vitit.

Plani Vjetor i Punës përmban: objektivat, rezultatet e pritura, aktivitetet që do të kryhen për arritjen e rezultateve të pritshme; korniza kohore për ndërmarrjen e aktiviteteve të planifikuara; bartësit/përgjegjësit për kryerjen e aktiviteteve, mbikëqyrësit e implementimit të aktiviteteve, dhe kostoja.

## SHKURTESAT

PZAP	Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
SPZAP	Sekretariati i Panelit Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
KQZ	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
MF	Ministria e Financave
MAP	Ministria e Administratës Publike
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim Evropian
IFES	Fondacioni Ndërkombëtar për Sisteme Zgjedhore
LZP	Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme
LZL	Ligji për Zgjedhjet Lokale
ZRPPC	Zyra për Regjistrimin e Partive Politike dhe Certifikim
QNR	Qendra e Numërimit dhe Rezultateve
RRZ	Rregullat Zgjedhore të KQZ-së
SP	Subjekte Politike
KP	Kandidat i Pavarur
RRP	Rregullat dhe Procedurat e PZAP-it
RRKSGJ	Rregulla për Kategorizimin e Sanksioneve dhe Gjobave
RRBHR	Rregulla e Brendshme për Hetimin e Rasteve
RRSIMR	Rregulla për Sistemin Informativ të Menaxhimit të Rasteve
KÇL	Komisioni për Çështje Ligjore
KBP	Komisioni për Buxhet dhe Personel
KPM	Komisioni i Pavarur për Media
DASHC	Departamenti i Administratës së Shërbimit Civil
SIMBNJ	Sistemi Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
KRPP	Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik
SIMFK	Sistemi Informativ për Menaxhimin e Financave të Kosovës
NJQH	Njësia Qendrore Harmonizuese
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
ZKA	Zyrtari Kryesor Administrativ
ZKF	Zyrtari Kryesor Financiar

Objektivat/detyrat e punës		Aktivitetet/Veprimet		Afati kohor	Përgjegjës	Kosto
1	<b>Mbajtja e takimeve të rregullta të PZAP-it dhe marrja e Vendimeve lidhur me trajtimin e rasteve zgjedhore dhe jo zgjedhore</b>	1.1	Vendimet e PZAP-it të merren në përputhje me afatet ligjore dhe të bazohen në ekzaminimin e plotë të dëshmive relevant.	Janar – Dhjetor 2016	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		1.2	Miratimi i vendimeve lidhur me organizimin e vizitave vëzhguese jashtë vendit,	Janar – Dhjetor 2016	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		1.3	Miratimi i vendimeve lidhur me organizimin dhe mbajtjen e punëtorive brenda dhe jashtë vendit,	Janar – Dhjetor 2016	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		1.4	Miratimi i vendimeve lidhur me trajnimet e ndryshme për anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit të PZAP-it,	Janar – Dhjetor 2016	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		1.5	Marrja e vendimeve lidhur me Hartimin dhe miratimin e Rregulloret e Brendshme të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2016	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
2	<b>Rishikimi i Kornizës Ligjore dhe zbatimi praktik i tyre</b>	2.1	Përgatitja e Rregullës së Brendshme për organizimin e seancave të panelit	Mars – Qershor 2016	Anëtarët e PZAP	0.00 €
		2.2	Përgatitja e Rregullores së Brendshme për Kodin Etik të nëpunësve civil të sekretariatit të PZAP-it	Mars – Qershor 2016	Anëtarët e PZAP	0.00 €
		2.3	Përgatitja e një Buletini/Doracakut për vendimet e PZAP-it për periudhën e zgjedhjeve 2009 – 2014	Mars – Tetor 2016	Anëtarët e PZAP-it/ Personeli i SPZAP-it	0.00 €
		2.4	Testimi i Rregullave dhe Procedurave të PZAP-it,	Mars – Dhjetor 2016	PZAP/SPZAP	0.00 €
		2.5	Testimi Rregullores për Kategorizimin e Sanksioneve dhe Gjykatave,	Mars – Dhjetor 2016	PZAP/SPZAP	0.00 €
		2.6	Testimi Rregullës së Brendshme për Hetimin e rasteve në QNR	Mars – Maj 2016	PZAP/SPZAP	0.00 €
		2.7	Testimi i Rregullës për Sistemin Informativ të Menaxhimit të Rasteve,	Mars – Qershor 2016	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	0.00 €
		2.8	Testimi i Rregullave dhe Procedurave të PZAP-it,	Mars – Dhjetor 2016	PZAP/SPZAP	0.00 €
3	<b>Zhvillimi i Kapaciteteve Njerëzore</b>	3.1	Punëtorja në Durrës – Shqipëri, për anëtarët e PZAP-it dhe personelin të administratës së SPZAP-it	Mars – Prill 2016	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	10,000.00 €
		3.2	Vëzhgimi i Zgjedhjeve të Jashtëzakonshme Parlamentare në Maqedoni	5 qershor 2016	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	3,000.00 €
		3.4	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare, Lokale apo Presidenciale në ndonjë vend të rajonit apo me gjere,	Maj – Nëntor 2016	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	4,000.00 €
		3.5	Organizimi i një takimi në nga PZAP-i në Prishtinë në të cilin do të marrin pjesë Kryetarja dhe disa anëtarëve të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve të Shqipërisë, Kryetari i Gjykatës së Apelit të Tiranës dhe disa anëtarëve të Kolegjit Zgjedhor të Shqipërisë, Kryetarja dhe disa anëtarë të Komisionit Qendror Zgjedhor të Kosovës për trajtimin e temave zgjedhore, shkëmbimin e përvojave zgjedhore dhe zgjidhjen e kontesteve zgjedhore	Qershor – Tetor 2016	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	3,000.00 €

		3.6	Trajnime për stafin e administratës së sekretariatit të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2016	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	15,000.00 €
		3.7	Punëtorja në Durrës – Shqipëri, për anëtarët e PZAP-it dhe personelit të administratës së SPZAP-it	Tetor – Nëntor 2016	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	10,000.00 €
4	Çështje të personelit	4.1	Përgatitja e Planit Individual të Personelit dhe dorëzimi i tij në MAP,	Janar – shkurt 2016	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		4.2	Përgatitja e Pyetësorit lidhur me të dhënat e shërbyesve civil të sekretariatit të PZAP-it për vitin 2015	Janar – shkurt 2016	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		4.3	Përgatitja e Planeve individuale të punës të personelit të SPZAP-it për vitin 2016	Janar 2016	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		4.5	Plani Vjetor i Trajnimit për shërbyesit civil të SPZAP-it për vitin 2016,	Janar – shkurt 2016	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		4.6	Përgatitja e Planit Vjetor të Pushimeve Vjetore të personelit të SPZAP-it për vitin 2016,	Janar – shkurt 2016	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		4.7	Përgatitja e Planeve të Punës të Departamenteve dhe të Sekretariatit të PZAP-it në Përgjithësi për vitin 2016,	Janar – shkurt 2016	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		4.8	Dorëzimi i listës me emrat e zyrtareve të lartë publik të institucionit të PZAP-it në Agjencinë Kundër Korrupsionit.	Mars 2016	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		4.9	Përgatitja e Katalogut të Vendeve të Punës për Shërbyesit Civil të Sekretariatit të PZAP-it dhe dorëzimi i tij në MAP	Janar – shkurt 2016	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		4.10	Vlerësimi të punës të zyrtareve të Sekretariatit të PZAP-it për vitin 2015, futja e këtyre të dhënave në Sistemin Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (SIMBNJ) në Ministrinë e Administratës Publike (MAP).	Dhjetor 2016	Kryesuesi, Menaxheri i personelit dhe personeli i SPZAP-it	0.00 €
		5	Çështjet e Prokurimit	5.1	Përgatitja e Planit preliminar dhe Planit Final të Prokurimit për vitin 2016	Janar 2016
5.2	Furnizim/Blerja e telefonave mobil për anëtarët e PZAP-it			Mars - Prill 2016	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	6,000.00 €
5.3	Furnizim/ Blerja e Pajisjeve të Teknologjisë Informative për nevojat të PZAP-it.			Mars - Prill 2016	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	4,300.00 €
5.4	Lidhje e kontratës për mirëmbajtjen e Pajisjeve të Teknologjisë Informative për Server të PZAP-it			Mars – Prill 2016	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	4,300.00 €
5.5	Lidhje e kontratës për sigurimin kasko të automjeteve të PZAP-it			Maj 2016	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	2,500.00 €

6	<b>Bashkëpunimi i PZAP-it me Komisionin Qendror Zgjedhor - KQZ</b>	6.1	Organizimi nga PZAP-i i takimit të parë të përbashkët në mes të sekretariatit të PZAP-t dhe sekretariatit të KQZ-se	Mars – Qershor 2016	SPZAP/SKQZ	500.00 €
		6.2	Organizimi nga KQZ i takimit të dytë të përbashkët në mes të sekretariatit të PZAP-t dhe sekretariatit të KQZ-se	Shtator – nëntor 2016	SPZAP/SKQZ	0.00 €
7	Bashkëpunimi i PZAP-it me Ministrinë e Financave	7.1	Përgatitja e Raportit vjetor financiarë dhe dorëzimin e pasqyrave vjetore financiare etj.	Janar – dhjetor 2016	PZAP-MF	0.00 €
		7.2	Përanditja e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve – KASH për periudhën 2017 - 2019	Mars - Tetor 2016	PZAP-MF	0.00 €
		7.3	Përgatitja e kërkesave buxhetore për PZAP-in për vitin 2017	Maj – Nëntor 2016	PZAP-MF	0.00 €
		7.4	Ekzekutimi i pagesave financiare për Paga dhe mëditje, Mallra dhe shërbime si dhe shpenzimeve komunale përmes Sistemit të Free Balancit	Janar – dhjetor 2016	PZAP-MF	0.00 €
8	<b>Bashkëpunimi i PZAP-it me Zyrën e Auditorit të Përgjithshëm - ZAP</b>	8.1	ZAP- Auditon dhe përgatit raportin final për auditimin e pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it për vitin 2015 dhe bene auditimin e shpenzimeve financiare për periudhën janar – shtator 2016	Janar – dhjetor 2016	PZAP-ZAP	0.00 €
9	<b>Bashkëpunimi i PZAP-it me Ministrinë e Administratës Publike - MAP</b>	9.1	Përgatitja e katalogut të vendeve të punës dhe strukturës organizative për personelin e PZAP-it	Janar – Nëntor 2016	PZAP-MAP	0.00 €
		9.2	Përdorimi i SIMBNJ - MAP për rekrutimin e nëpunësve civil të PZAP,	Janar – Nëntor 2016	PZAP-MAP	0.00 €
		9.3	Përdorimi i SIMBNJ – MAP për futjen/regjistrimin e dosjes personale të nëpunësve civil të PZAP-it	Janar – Nëntor 2016	PZAP-MAP	0.00 €
		9.4	Komunikimi dhe bashkëpunim lidhur me dërgimin e formularëve për pagesën e stafit të PZAP-it, me planifikimin e personelit, me trajnimin e stafit të sekretariatit, me strukturën kualifikuese etnike gjinore të stafit të sekretariatit etj.	Janar – Nëntor 2016	PZAP-MAP	0.00 €
10	Bashkëpunimi i PZAP-it me Organizatën për Siguri dhe Bashkëpunim Evropian – OSBE	10.1	Punëtori mbi procesin e reformës zgjedhore.	Prill – Korrik 2016	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE
		10.2	Doracak mbi të dhënat e zgjedhjeve / historiku i zgjedhjeve në Kosovë: 2000-2014	Prill – Maj 2016	PZAP/KQZ/OSBE	Mbulohet nga OSBE
		10.3	Trajnim mbi menaxhimin e ciklit të projektit	Maj 2016	SPZAP/SKQZ/OSBE	Mbulohet nga OSBE
		10.4	Punëtori për trupat gjyqësore mbi procedurat zgjedhore	Maj – qershor 2016	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE

		10.5	Trajnim mbi aspektet gjinore lidhur me proceset zgjedhore	Shtator 2016	SPZAP/SKQZ/OSBE	Mbulohet nga OSBE
		10.6	Punëtori mbi shqyrtimin e legjislacionit sekondar	Tetor 2016	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE
		10.7	Punëtori mbi mësimet e nxena	Dhjetor 2016	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE
		10.8	Përkrahja këshilluese profesionale nga OSBE ne finalizimin e Projektit te Sistemit te Menaxhimit te Rasteve te Ankesave /Apeleve te Zgjedhjeve dhe shkresave tjera te lendes	Janar – Dhjetor 2016	SPZAP/OSBE/IFES	0.00 €
11	Bashkëpunimi i PZAP-it me IFES.	11.1	Kryerja finalizimin e Projektit te Sistemit te Menaxhimit te Rasteve te Ankesave /Apeleve te Zgjedhjeve dhe shkresave tjera te lendes. Ne përgatitjen e	Janar – Dhjetor 2016	SPZAP/IFES/OSBE	0.00 €
		11.2	Kryerja finalizimi i Planit Strategjik te PZAP-it për periudhën 2016 - 2019	Janar – Dhjetor 2016	SPZAP/IFES/OSBE	0.00 €
12	Bashkëpunimi i PZAP-it me OJQ: KDI, D4D	12.1	Komunikimi dhe bashkëpunim lidhur me informatat dhe statistikat zgjedhore dhe shpalosjen e tyre publikut.	Janar – Dhjetor 2016	SPZAP/OJQ	0.00 €
13	Bashkëpunim i PZAP-it me mediet e shkruara dhe elektronike	13.1	Informimin e publikut me aktivitetet e zhvilluara te PZAP-i,	Janar – Dhjetor 2016	SPZAP/MEDIE	0.00 €
14	<b>Financat dhe buxheti: Sigurimi i mbështetjes adekuate financiare për përmirësimin e performances se PZAP-it dhe zbatimit te lehte te aktiviteve te planifikuara</b>	14.1	Barazimi vjetor i shpenzimeve me SMFK me librin financiar te SPZAP-së për vitin fiskal 2015 Përgatitja e Pasqyrave Financiare për vitin fiskal-2015,	Prej 15 janar deri 30 janar - 2016	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		14.2	Përgatitja e dokumentacionit për Cesh Plan të Buxhetit për vitin 2016 dhe futja e te dhënave ne Softuerin e Cash Planit duke planifikuar shpenzimet dhe zotimet në baza mujore për secilën kategori ekonomike, Përgatitja e dokumentacionit për tërheqjen – hapjen e Petty Cashit si dhe menaxhimin e parave te imta,	Janar 2016	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		14.3	Mbikëqyrja e punës se komisioneve për inventarizim, vlerësim dhe tjetërsim të formuara nga Kryesuesi i SPZAP-it, Përgatitja e raportit të përgjithshëm përfundimtar te këtyre komisioneve,	Fillimi i janarit - 2016	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €



		14.4	Procedimi dhe kontrollimi i te gjitha faturave qe janë për pagës; Përgatitja e dokumentacionit për pagesë të secilit shpenzim të ndodhur Koordinim te aktiviteteve me zyrtarin zotues për zotimin e mjeteve financiare, me zyrtarin pranues , me zyrtarin çertifikues për çertifikimin e dokumenteve financiare si dhe me zyrtarin e prokurimit për aprovim te dokumenteve financiare me procedurë te prokurimit, Shpenzimi i mjeteve në SMFK, Regjistrimi i të gjitha shpenzimeve në Librin Financiar,	Mund të jene ditore varësisht kur ndodhin shpenzimet	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
15	Planifikimi i Buxhetit	15.1	Hartimi i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH 2017-2019) për vitin 2017 si dhe vlerësimet për dy vite tjera 2018 dhe 2019, ku në KASH përfshihen Misioni i PZAP-it, Situata Aktuale si dhe Objektivat e PZAP-it në një periudhë afatmesme,	Prill - 2016	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.2	Përgatitja e kërkesave të para Buxhetore,	Prill-Maj-2016	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.3	Futja e kërkesave të para Buxhetore në Sistemin e BDMS-së dhe në Sistemin e PIP-it nëse kemi projekte kapitale,	Maj – Qershor - 2016	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.4	Shqyrtimi i Qarkores se dytë Buxhetore për vitin 2017,	Qershor-Korrik-2016	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.5	Përgatitja e kërkesave të dyta Buxhetore për vitin 2017,	Qershor-Korrik-2016	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.6	Futja e kërkesave të dyta Buxhetore në Sistemin e BDMS-së dhe në Sistemin e PIP-it nëse kemi projekte kapitale,	Qershor-Korrik-2016	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.7	Dëgjimet Buxhetore	Gusht – Shtator - 2016	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.8	Finalizimi i buxhetit për vitin e ardhshëm dhe aprovimi i tij nga ana e Qeverisë dhe Kuvendit.	Shtator-Nëntor-2016	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
16	Monitorimi dhe Raportimi i Buxhetit	16.1	Monitorimi dhe përcjellja e Librit Financiar ku mbahet evidenca e të gjitha transaksioneve të shpenzimeve,	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.2	Përgatitja e raporteve mujore të shpenzimeve,	Mujore	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.3	Përgatitja e raporteve tremujore të shpenzimeve ku bëhet barazimi tremujor i shpenzimeve me Departamentin e Thesarit,	Tre mujor	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.4	Përgatitja e Pasqyrave Financiare nëntëmujore për vitin Fiskal 2016,	Tetor 2016	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.5	Përgatitja e Pasqyrave Financiare Vjetore për vitin Fiskal 2016,	Dhjetor 2016 – Janar 2017	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.6	Përgatitja e Raportit Vjetor Financiar për Vitin Fiskal-2016.	Dhjetor 2016 – Janar 2017	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €

		16.7	Plotësimi i formularit për Vetëvlerësim të kërkuar nga MF-NJHQ.	Dhjetor 2016 – Janar 2017	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
17	Menaxhimi i te Hyrave	17.1	Regjistrimi dhe monitorimi i të gjitha të hyrave të shqiptuara,	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i te hyrave	0.00 €
		17.2	Regjistrimi dhe monitorimi i të gjitha të hyrave të realizuara,	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i te hyrave	0.00 €
		17.3	Përgatitja e raporteve për te hyra	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i te hyrave	0.00 €
18	Çështjet e Teknologjisë Informative	18.1	Publikimi/Postimi ne Veb Faqen e PZAP-it te vendimeve dhe akteve tjera te rëndësishme, Planeve te Punës, Raporteve te Punës, komunikatave për medie dhe rifreskimi i Veb faqes gjate vitit	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		18.2	Administrimin e sistemit dhe proceseve të ndërlidhura direkt me TI;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		18.3	Mirëmbajtjen e infrastrukturës së TI të PZAP-it, duke përfshirë lidhjen në rrjet, kyçe në domain qasjen në Internet, hapjen dhe qasjen në email adresa etj;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		18.4	Bashkëpunim me zyrtaret e sektorit te telefonisë fikse te MAP-it dhe mirëmbajtje te sistemit te telefonisë fikse të PZA-it;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		18.5	Mirëmbajtjen e kompjuterëve personal dhe softuerit të zyrtareve të PZAP-it;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		18.6	Sigurimin e sistemit te PZAP nga ndërhyrjet e jashtme dhe të brendshme;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI ZKA	0.00 €
		18.7	Menaxhim te performances dhe pajisjeve të TI dhe sigurinë e tyre;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		18.8	Rekomandim për buxhetin vjetor të investimeve për mirëmbajtje, zhvillim dhe ripërtëritje të sistemeve;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		18.9	Ndihmë për përdoruesit në shfrytëzimin e resurseve të rrjetit;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit	0.00 €

				gjithë vitit	te TI	
		18.10	Instalimin e pajisjeve kompjuterike periferike si shtypësit dhe skanerët;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		18.11	Ruajtjen e të dhënave nga serverët në kopje në njësi dhe medium të aprovuara për backup; Përgatitja e specifikave për çështje te TI;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
<b>19</b>	<b>Menaxhimi i Pasurisë</b>	19.1	Regjistrimin e pasurisë si për inventar ashtu edhe për material administrative në SMFK dhe në sistemin e E-pasurisë;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menxhimit te Pasurisë	0.00 €
		19.2	Pranimin e mallit në SMFK, Menaxhimin e depos dhe furnizimin e zyrtarëve te PZAP-it me inventar dhe material administrativ sipas kërkesave të zyrtarëve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menxhimit te Pasurisë	0.00 €
		19.3	Mbikëqyrja, planifikimi dhe koordinimi për çështjet e logjistikes; Koordinimin e aktiviteteve në lidhje me akomodimin Brenda ndërtesës;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menxhimit te Pasurisë	0.00 €
		19.4	Përgatitja e specifikave për çështje të logjistikes;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menxhimit te Pasurisë	0.00 €
<b>20</b>	<b>Menaxhimi i transportit</b>	20.1	Menaxhimi dhe mirëmbajtja e përditshme e automjeteve zyrtare;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		20.2	Mbajtja e evidencave për qarkullimin e veturave zyrtare si dhe evidentimi i kilometrave te kaluara;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		20.3	Regjistrimin dhe sigurimin me kohë të automjeteve zyrtare;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		20.4	Përcjellja dhe kontrollimi i faturave dhe kuponëve për furnizim me derivate;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		20.5	Raportim për kilometrat e kaluara te automjeteve zyrtare;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		20.6	Shërbime me veturave sipas kërkesave te zyrtarëve;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €

		20.7	Dërgimi i dokumenteve nga PZAP-i në vende të ndryshme Brenda dhe Jashtë Prishtinës ne Kosovë;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zytari i Transportit	0.00 €
		20.8	Vozitja e zyrtareve te PZAP-it Kryesueses, anetareve dhe kryesuesit te sekretariatit ne destinacione te ndrsyme brenda dhe jashtë Kosoves per nevoja zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zytari i Transportit	0.00 €
21	<b>Organizimin dhe koordinimin e përkthimeve te materialeve dhe dokumenteve ne PZAP</b>	21.1	Organizimin dhe koordinimin sa ma profesional te përkthimeve te materialeve nga gjuha shqipe në gjuhen serbe dhe anasjelltas;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
		21.2	Përkthim të aty për atyshëm gjatë takimeve dhe seancave të PZAP-it nga shqipja ne serbisht dhe anasjelltas si dhe përkthime me gojë në takime me PZAP-in kur është e nevojshme;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
		21.3	Kontrollimin dhe lektorimin e te gjitha dokumenteve të përkthyer;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
		21.4	Protokollimin e materialeve të përkthyer në librat e regjistrit;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
		21.5	Pranimin e kërkesave për përkthim, klasifikimin dhe përgatitjen e materialeve përcjellëse	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
22	<b>Inkasimi i Gjobave te papaguara nga subjektet politike</b>	22.1	Monitorimi i përbarimit te vendimeve te PZAP-it lidhur me gjobat e papaguara te subjekteve politike nga viti 2009 e deri me tani.	Janar – dhjetor 2016	SPZAP/Permbaruesi Privat	2,000.00 €
		22.2	Kryerja e veprimeve procedurale ne mes te PZAP-it dhe Zyrës se Përmbaruesit Privat për përbarimin e vendimeve te PZAP-it për gjobat e papaguara nga ana e subjekteve politike ne shume prej 30,037.00 euro	Janar – dhjetor 2016	SPZAP/Permbaruesi Privat	
16	<b>Përgatitja e një Strategjie Zhvillimore te PZAP-i duke përfshirë komunikimin me publikun</b>	16.1	PZAP-i ne bashkëpunim me IFES-in ne vitin 2015 ka filluar punën për përgatitjen e një strategji zhvillimore për institucionin e PZAP-it duke përfshirë komunikimin me publikun dhe do te vazhdoj qe ketë strategji zhvillimore ta përfundoj gjate vitit 2016	Janar – Qershor 2016	PZAP-IFES	