



Republika e Kosovës – Republika Kosova
Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashitresa
Izborni Panel za Žalbe i Predstavke

PLANI I PUNËS SË PZAP-it PËR VITIN 2023

Dhjetor, 2022

Adresa: Rr. “Luan Haradinaj” p.n. Ndërtesa e ish Bakës së Lubjanës kati I-, Prishtinë 10000
Telefoni: +381 (0) 38 211 242. Emali: www.pzap-ks.org

QËLLIMI I PLANIT VJETOR PËR VITIN 2023

Plani Vjetor i Punës së PZAP-it për vitin 2023 është përgatitur në kuadër të kompetencave ligjore dhe planit strategjik, i cili përmban objektiva e aktivitete të pritura dhe të matshme në aspektin kohor, koston financiare, përgjegjësit për kryerjen e tyre, si dhe mbikëqyrësit për implementimin e tij në praktik.

Në planin vjetor të punës së PZAP-it, janë pasqyruar 18 objektive dhe 103 aktivitete, planifikim që përcakton prioritetet e realizimit të punëve dhe detyrave të identifikuara përgjatë vitit 2023.

Objektivat/detyrat e punës		Aktivitetet/Veprimet		Afati kohor	Përgjegjës	Kosto
1	Administrimi dhe funksionimi i PZAP-it në përputhje me kornizën ligjore	1.1	Përcaktimi i prioriteteve të PZAP-it në përputhje me buxhetin e aprovuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës, për vitin 2023	Janar 2023	Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		1.2	Përgatitja e planit të veprimit 2023, në përputhshmëri me Planin Strategjik për Zgjedhjet e Jashtëzakonshme për kryetar në komunat: Mitrovicë e Veriut, Leposaviq, Zubin Potok, Zveçan	Mars – Prill 2023	Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		1.3	Përgatitja e planeve individuale të punës nga zyrtaret e Sekretariatit të PZAP-it, si dhe vendosja e objektivave dhe aktiviteteve në sistemin e burimeve njerëzore	Janar 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e departamenteve të SPZAP-it	0.00 €
		1.4	Organizimi dhe mbajtja e takimeve mujore me anëtarët e PZAP-it, për të diskutuar dhe vendosur lidhur me të gjitha çështjet që janë në mandatin e PZAP-it. (Mbajtja e takimit të parë të PZAP ndër të tjerave i referohet Arovimit të planit vjetor të punës për vitin 2023)	Janar – Dhjetor 2023	Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €

		1.5	Organizimi dhe mbajtja e takimeve mujore me stafin e sekretariatit të PZAP-it, <i>(sipas nevojë edhe me anëtarët e PZAP-it)</i> për të rishikuar progresin dhe adresuar sfidat e mundshme	Janar – Dhjetor 2023	Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		1.6	Organizimi dhe mbajtja e punëtorive të PZAP-it, për finalizimin e dokumenteve të rëndësishme të PZAP-it <i>(Raportit vjetor të PZAP-it për vitin 2022, akteve nënligjore në përputhje me reformën zgjedhore dhe akteve tjera të brendshme nënligjore në përputhje me ligjet e aplikueshme të Republikës së Kosovës)</i>	Mars – Prill 2023 Shtator – Tetor 2023	Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	16,000.00 €
		1.7	Organizimi i vizitave studimore për shkëmbimin e përvojave ndërinstitucionale në vendet e regjionit apo me gjerë dhe Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare apo Lokale, në ndonjë vend të rajonit apo me gjerë gjatë vitit 2023	Gjatë vitit 2023	Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	6.000.00
		1.8	Pjesëmarrja e Kryesuesit të PZAP-it dhe kryesuesit të sekretariatit të PZAP-it në takimin e katërt të Rrjetit të Jurisprudencës Rajonale të Evropës dhe Euro Azisë i cili takim është planifikuar që të mbahet në vitin 2023	Maj – Nëntor 2023	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit,	1,500.00 €
2	Menaxhimi i burimeve njerëzore dhe ngritja e kapaciteteve të PZAP-it	2.1	Mbikëqyrja e zbatimit të planit të personelit, zhvillimi i procesit të rekrutimit, trajnimeve dhe implementimi i kërkesave përmes SIMBNJ,	Janar – Dhjetor 2023	Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	
		2.2	Organizimi i trajnimeve për stafin e administratës së sekretariatit të PZAP-it, me theks të veçantë: a) avancimin e zyrtarëve të lartë ligjor në fushën e drejtësisë që shërben edhe si një e arritur shtesë për mbështetje profesional panelit të PZAP-it, në përgatitjen e vendimeve. b) kurse të gjuhëve të huaja për stafin e	Janar – Dhjetor 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	2,500.00 €

	administratës së sekretariatit të PZAP-it			
2.3	Përgatitja e Planit Individual të Personelit përmes Sistemit Informativ për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore (HRMIS) dhe dërgimi për aprovim në Departamentin për Menaxhimin e Zyrtareve Publik (DMZP) Ministria e Punëve të Brendshme (MPB)	Tetor 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	0.00 €
2.4	Përgatitja e Pyetësorit lidhur me të dhënat e shërbyesve civil të sekretariatit të PZAP-it, për vitin 2023, për strukturën kualifikuese etnike gjinore të stafit të sekretariatit etj.	Janar – Dhjetor 2023	Kryesuesi i sekretariatit dhe Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
2.5	Identifikimi i nevojave për trajnim, përgatitja e planit vjetor të trajnimit për shërbyesit civil, dhe bashkëpunimi i vazhdueshëm me Institutin e Kosovës për Administratën Publike (IKAP-in)	Janar – Shkurt 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	0.00 €
2.6	Përgatitja e planit orientues të shfrytëzimit të pushimeve vjetore (më së voni me 31 janar) prej zyrtarëve publik, në varësi dhe në përputhje me kërkesat e këtyre zyrtarëve dhe nevojat e institucionit.	Janar – 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të SPZAP-it	0.00 €
2.7	Dorëzimi i listës me emrat e zyrtarëve të lartë publik të institucionit të PZAP-it në Agjencinë për Parandalimin e Korrupsionit - APK, njoftimi i zyrtarëve të lartë publik për deklarimin e pasurisë sipas kërkesës APK, dhe njoftimi i Agjencionit për	Janar - Mars 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve	0.00 €

	pranimin e dhuratave në vitin 2022			
2.8	Ofrimi i mbështetjes profesionale për vlerësimin e performancës së personelit, nga mbikëqyrësit e drejtpërdrejtë, për vitin 2022, si dhe Paraqitja e objektivave dhe aktiviteteve nga mbikëqyrësit e drejtpërdrejtë në sistemin HRMIS, për vlerësimin të performancës për vitin 2023	Janar - 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
2.9	Përgatitja dhe dorëzimi i të dhënave statistikore mujore në DMPZ/MPB për strukturën e të punësuarve në PZAP	Janar – Dhjetor 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
2.10	Rekrutimi i stafit të përkohshëm në rast të Zgjedhjeve të Parakohshme për Kuvend të Kosovës apo Zgjedhjeve të Jashtëzakonshme për Kryetar të Komunave.	Janar – Dhjetor 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	16 X 500.00€ = 7,500.00€ X 3 = 22,500.00€
2.11	Komunikimi dhe bashkëpunim PZAP – DMZP / MPB lidhur me klasifikimin e vendeve të punës për personelin e SPZAP-it, në rast se përgatitet Katalogu i Vendeve të Punës për Zyrtaret Publike nga MPB	Janar – Dhjetor 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i PZAP-it – DMZP/MPB	0.00 €
2.12	Përdorimi i Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore – HRMIS, për përditësimin e të dhënave në dosjen personale të nëpunësve civil të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i PZAP-it – DMZP/MPB	0.00 €
2.13	Komunikimi dhe bashkëpunim lidhur me dërgimin e formularëve për pagesën e stafit të PZAP-it, për shtesa, kërkesa retroaktive, formular me të dhëna	Janar – Dhjetor 2023	Menaxheri i personelit, Sektori i Liste pagave, MFPT Kryesuesi i SPZAP-it	0.00 €

			për punëtorë të rinj, në sektorin e Listës së Pagave.			
		2.14	PZAP-i, do të kërkoj nga MPB sigurimin e hapësirave të nevojshme për punë, respektivisht për krijimin e kushteve me të mira të punës për anëtarët e PZAP-it, dhe stafin e sekretariatit	Shkurt – Dhjetor 2023	Kryesuesi i sekretariatit të PZAP-it – MPB	0.00 €
		2.15	Komunikimi dhe bashkëpunim i PZAP-it me Agjencinë e Shoqërisë së Informacionit - ASHI, Ministria e Puneve të Brendshme - MPB lidhur me mirëmbajtjen e rrjetit të Teknologjisë Informative në përputhje me ligjet e aplikueshme	Janar – Dhjetor 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Zyrtari i Teknologjisë Informative dhe Logjistikë të PZAP-it - MPB	0.00 €
3	Zhvillimi dhe menaxhimi i procedurave të prokurimit	3.1	Përgatitja e Planit Preliminar dhe Planit Final të Prokurimit për vitin 2023	Janar 2023	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	0.00 €
		3.2	Siguron zhvillimin e aktivitetit të prokurimit, për sigurimin kasko të automjeteve të PZAP-it	Korrik 2023	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	1,000.00 €
		3.3	Siguron zhvillimin e aktivitetit të prokurimit, për botimin e Planit Strategjik të PZAP-it,	Shtator 2023	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	1,000.00 €
		3.4	Menaxhimi dhe Aprovimi i pagesës së kontratave ekzistuese të prokurimit për punë dhe shërbime për nevoja të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2023	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	0.00 €
		3.5	Zhvillimi i aktivitetit të prokurimit, për ridizajnimin, zhvillimin dhe mirëmbajtjen e ueb faqes si dhe sistemit për menaxhimin e ankesave / apeleve	Janar – Korrik 2023	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	9.000.00 €
		3.6	Zhvillimi i aktivitetit të prokurimit, për furnizim me material administrativ	Tetor – Nëntor 2023	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	1,000.00 €
		3.7	Zhvillimi i aktivitetit të prokurimit, për botimin e Buletinit të III-të, të PZAP-it	Mars 2023	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	1.00.00 €

		3.8	Zhvillimi i aktivitetit të prokurimit, për Furnizim me pajisje të TI (llaptop)	Prill - Qershor 2023	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	5,000.00 €
4	Aktivitetet e PZAP-i lidhur me Certifikimin e Shpenzimeve	4.1	Siguron se shpenzimi i parasë publike për çdo aktivitet të institucionit të bëhet në harmoni me Ligjin mbi Menaxhimin e Financave Publike	Janar - Dhjetor 2023	ZKA/ZKF/ Zyrtari Certifikues	
		4.2	Siguron që shpenzimi i parasë publike sipas një kontrate publike të bëhet në pajtim me Rregullat e prokurimit dhe që është në pajtim me Ligjin mbi prokurimin publik.	Janar - Dhjetor 2023	ZKA/ZKF/ Zyrtari Certifikues	
		4.3	Siguron që janë plotësuar kushtet e kontratës para se të bëhet pagesa, dhe që kërkesa për pagesë është e koduar në zërin e duhur të shpenzimeve.	Janar - Dhjetor 2023	ZKA/ZKF/ Zyrtari Certifikues	
		4.4	Siguron zbatimin e të gjitha kontratave të lidhura nga AQP, për nivel Qendror	Janar - Dhjetor 2023	ZKA/ZKF/ Zyrtari Certifikues	
		5.1	Zbatimi i Memorandumit të Bashkëpunimit Nr. 07 të datës 02.02.2016 për Procesin Zgjedhor në mes të PZAP-it, KQZ-se, PSH, KGJK-se, dhe PK	Janar – Dhjetor 2023	PZAP, KQZ, PSH, KGJK dhe PK	0.00 €
5	Komunikimi dhe Bashkëpunimi i PZAP-it me akteret vendor dhe ndërkombëtare	5.2	Komunikimi dhe bashkëpunimi i PZAP-it me Zyrën për regjistrim, certifikim dhe kontrollin financiar të subjekteve politike - KQZ në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP) dhe me Ligjin për Financimin e Subjekteve Politike	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP/SKQZ	0.00 €
		5.3	Komunikimi dhe bashkëpunimi i PZAP-it me Zyrën Ligjore - KQZ, në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP)	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP/SKQZ	0.00 €
		5.4	Komunikimi dhe bashkëpunimi i PZAP-it me Qendrën e Numërimit të Rezultateve (QNR) –	Janar –	SPZAP/SKQZ	0.00 €

		KQZ në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP)	Dhjetor 2023		
	5.5	PZAP në bashkëpunim me Misionin e OSBE-së në Kosovë, do të mbajnë punëtori për të shikuar mundësinë e përkrahjes së ndonjë aktiviteti në planin e punës së PZAP për vitin 2023 dhe për të identifikuar fushat për përmirësimin strategjik. (realizimi i këtij aktiviteti ndërlidhet drejtpërsëdrejti nga përkrahja e OSBE-se)	Punëtorja do të zhvillohet gjatë vitit 2023	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE
	5.6	PZAP-i, ofron qasje OJQ-ve lidhur me informatat e kërkuara për proceset zgjedhore	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP/OJQ	0.00 €
	5.7	PZAP-i, merr pjesë në takimet dhe tryezat e organizuara nga OJQ në të cilat bisedohet dhe trajtohen tema lidhur me zgjedhjet në të kaluarën dhe për mundësitë e përmirësimit të proceseve zgjedhore në të ardhmen	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP/OJQ	0.00 €
	5.8	Organizimi i takimeve me media për të informuar ato dhe përmes tyre publikun me aktivitetet e zhvilluara të PZAP-it lidhur me proceset e kaluara zgjedhore	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP/MEDIE	0.00 €
	5.9	PZAP-i ofron qasje Mediave në informatat e kërkuara lidhur me aktivitetet e zhvilluara të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP/MEDIE	0.00 €
	5.10	PZAP-i, merr pjesë në trajnime dhe tryezat e organizuara nga AIP, përgatit dhe dorëzon raporte të rregullta vjetore lidhur me kërkesat për qasje në dokumente publike dhe raporte sipas kërkesave të agjencionit lidhur me kërkesat e pranuar në PZAP.	Janar-Dhjetor 2023	SPZAP, Zyrtari përgjegjës për QDP, Zyrtari përgjegjës i SPZAP-it (ZKA), /Agjencinë për Informim dhe Privatësi	0.00 €
	5.11	Bashkëpunimi i PZAP-it me Prokurorinë e Shtetit Zbatimi i Memorandumit të Bashkëpunimit -	Janar – Dhjetor 2023	PZAP/PSH	0.00 €

			Shkëmbimi i informatave për rastet me elemente të veprave penale lidhur me proceset e kaluara zgjedhore deri në vitin 2021.			
		5.12	Bashkëpunimi i PZAP-it me Policinë e Kosovës: Zbatimi i Memorandumit të Bashkëpunimit - Shkëmbimi i informatave për rastet me elemente të veprave penale lidhur me proceset e kaluara zgjedhore deri në vitin 2021	Janar – Dhjetor 2023	PZAP/PK	0.00 €
		5.13	Zbatimi i Memorandumit të Bashkëpunimit- Bashkëpunimi i PZAP-it me Gjykatat Themelore të Kosovës lidhur me Krimet në Zgjedhje të sanksionuara me Kodin Penal të Kosovës, respektivisht aktakuzat e ngritura nga zgjedhjet e kaluara deri ato të vitit 2021	Janar – Dhjetor 2023	PZAP/KGJK	0.00 €
6	Monitorimi dhe raportimi i përmbushjes së vendimeve të PZAP	6.1	Monitorimi i përmbarimit të vendimeve të PZAP-it, lidhur me gjobat e papaguara të subjekteve politike nga viti 2009 e deri në vitin 2022	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP, Zyrtarët Ligjor, Asistentja Ekzekutive/Përmbaruesi Privat	0.00
		6.2	Kryerja e veprimeve procedurale në mes të PZAP-it dhe Zyrës së Përmbaruesit Privat, për përmbarimin e vendimeve të PZAP-it, për gjobat e papaguara nga ana e subjekteve politike për Zgjedhjet deri në vitin 2022	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP, Zyrtarët Ligjor, Asistentja Ekzekutive /Përmbaruesi Privat	0.00 €
	Përshtatja e kornizës ligjore dhe	7.1	Identifikimi i nevojave për ndryshime ligjore të LZP, dhe pjesëmarrja e PZAP-it në Komisionin Ad Hoc të Kuvendit të Kosovës, për Reformë Zgjedhore	Janar - Qershor 2023	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE,	0.00 €
		7.2	Identifikimi i kornizës ligjore ekzistuese të PZAP-it, dhe nxjerrja e rregullave të reja në përputhshmëri me ndryshimet e reja ligjore	Qershor - Dhjetor 2023	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE,	0.00 €

7	nënligjore me praktikat më të mira vendore dhe ndërkombëtare	7.3	Identifikimi dhe hartimi i Rregullores për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e vendeve të punës të PZAP-it,	Shkurt – Qershor 2023	Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		7.4	Identifikimi dhe hartimi i Rregullores për Përshkrimin e Detyrave të Punës dhe Klasifikimin e Vendeve të Punës	Shkurt – Shtator 2023	Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00
		7.5	Përgatitja e udhëzueseve lidhur me të drejtat dhe procedurat për parashtrimin e ankesave	Tetor – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA/ DONATORI	1000.00 €
		7.6	Përgatitja dhe Miratimi i Planit Strategjik të PZAP-it, për periudhën 2023 – 2026	Shkurt – Shtator 2023	Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	2,000.00 €
		7.7	Zbatimi i rekomandimeve të dala nga Raporti Përfundimtarë i Misionit të Bashkimit Evropian për Vëzhgimin e Zgjedhjeve Lokale – MBEVZ, të vitit 2021 që i referohen PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2023	Kryesuesi dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
8	Informimi i dhe raportimi	8.1	Përgatitja e raporteve të rregullta mujore, tre mujore e periodike, dhe sipas nevojës së menaxhmentit të PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		8.2	Përgatitja dhe publikimi i raportit vjetor të punës së PZAP-it, për vitin 2022	Janar – Prill 2023	Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		8.3	Përgatitja dhe Shtypja e fletushkave informuese për informimin dhe vetëdijesimin e publikut për të drejtat e ankimit për zgjedhjet e ardhshme	Janar – Dhjetor	SPZAP-it/ZKF/ZKA/ DONATORI	0.00 €

				2023		
		8.4	Organizimi i një tryeze diskutimi me donatorët e mundshëm për mbështetje të aktiviteteve më me prioritet për PZAP-in	Janar – Qershor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA/ DONATORI	1000.00 €
		8.5	Organizimi dhe mbajtja e fushatave informuese në terren, spoteve televizive për publikun lidhur me procesin e ankimimit dhe parandalimin e parregullsive zgjedhore për Zgjedhjet eventuale.	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA/ DONATORI	1000.00 €

Objektivat/detyrat e punës		Aktivitetet/Veprimet		Afati kohor	Përgjegjës	Kosto
1	Fuqizimi Institucional Menaxhimi dhe planifikimi i aktiviteteve financiare për mbështetjen e Objektivave dhe aktiviteteve vjetore të PZAP-it	1.1	Barazimi vjetor i shpenzimeve me SMFK me librin financiar të SPZAP-së, për vitin fiskal 2022	Prej 15 janar deri 30 janar - 2023		0.00 €
		1.2	Përgatitja e Pasqyrave Financiare, për vitin fiskal-2023	Prej 15 janar deri 30 janar - 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		1.3	Përgatitja e dokumentacionit për Kash Plan të Buxhetit për vitin 2023, dhe futja e të dhënave në SIMFK për Planin e Zotimeve, Planin e Shpenzimeve për secilën kategori ekonomike duke planifikuar zotimet në kuartale dhe shpenzimet në baza mujore për secilën kategori ekonomike,	Janar 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		1.4	Përgatitja e dokumentacionit për tërheqjen – hapjen e Petty Cashit si dhe menaxhimin e parave të imta,	Janar- shkurt 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		1.5	Mbikëqyrja e punës së komisioneve të formuara nga Kryesuesi i SPZAP-it, për inventarizim, vlerësim dhe tjetërsime të	Fillimi i janarit - 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €

			pasurisë (inventarit), dhe Përgatitja e raportit të përgjithshëm përfundimtar të këtyre komisioneve,			
		1.6	Procedimi dhe kontrollimi i të gjitha faturave që janë për pagës, Përgatitja e dokumentacionit për pagesë të secilit shpenzim të ndodhur, Koordinim të aktiviteteve me zyrtarin zotues për zotimin e mjeteve financiare, me zyrtarin shpenzues, me zyrtarin pranues, me zyrtarin certifikues për certifikimin e dokumenteve financiare si dhe me zyrtarin e prokurimit për aprovim të dokumenteve financiare me procedurë të prokurimit, Aprovimi i pagesave në SMFK, si dhe Regjistrimi i të gjitha shpenzimeve në Librin Financiar	Mund të jene aktivitete ditore varësisht kur ndodhin shpenzimet	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		1.7	Mbajtja e takimeve të rregullta me Ministrin e Financave lidhur me kërkesat buxhetore	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
2	Fuqizimi Institucional Buxhet te mjaftueshme dhe te menaxhuar ne mënyrë efektive për zbatimin e aktiviteteve strategjike	2.1	Hartimi i dokumentacionit për arsyetimin e nevojave financiare të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		2.2	Hartimi i buxhetit vjetore që përcakton burime në përputhshmëri me objektivat, prioritetet dhe aktivitetet strategjike	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		2.3	Hartimi i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH 2024-2026) për vitin 2024 si dhe vlerësimet për dy vite tjera 2025 dhe 2026, ku në KASH përfshihen Misioni i PZAP-it, Situata Aktuale si dhe Objektivat e PZAP-it në një periudhë afatmesme	Mars – Prill 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		2.4	Përgatitja e kërkesave të para Buxhetore-Qarkorja e parë Buxhetore 2024-2026	Prill – Maj 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		2.5	Futja e kërkesave të para Buxhetore në Sistemin e BDMS-së dhe në Sistemin e PIP-it nëse kemi projekte kapitale	Maj – Qershor - 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €

		2.6	Shqyrtimi i Qarkores së dytë Buxhetore për vitin 2024-2026	Qershor – Korrik 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €			
		2.7	Përgatitja e kërkesave të dyta Buxhetore për vitin 2024-2026,	Qershor – Korrik 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €			
		2.8	Futja e kërkesave të dyta Buxhetore në Sistemin e BDMS-së, dhe në Sistemin e PIP-it nëse kemi projekte kapitale	Qershor – Korrik 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €			
		2.9	Dëgjimet Buxhetore	Gusht – Shtator 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €			
		2.10	Finalizimi i buxhetit për vitin e ardhshëm (2024) dhe aprovimi i tij nga ana e Qeverisë dhe Kuvendit.	Shtator – Nëntor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €			
		3	Fuqizimi Institucional	Monitorimi dhe Raportimi i Buxhetit	3.1	Monitorimi dhe përcjellja e Librit Financiar ku mbahet evidenca e të gjitha transaksioneve të shpenzimeve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
					3.2	Përgatitja e raporteve mujore të shpenzimeve dhe barazimi me Thesarin	Mujore	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
					3.3	Përgatitja e raporteve tremujore të shpenzimeve ku bëhet barazimi tremujor i shpenzimeve me Departamentin e Thesarit	Tre mujor	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
					3.4	Raporti Vjetor për Sistemin e Kontrollit të Brendshëm të PZAP-së, që duhet dorëzuar në MFT-NJQH	Maj - 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
					3.5	Përgatitja e Raportit Vjetor Financiar për Vitin Fiskal-2023	Dhjetor 2023 – Janar 2024	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
3.6	Plotësimi i formularit për Vetëvlerësim të kërkuar nga MFT- NJQH				Shkurt - 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €		
3.7	Hartimi i Listës së Rrezikut të PZAP-së				Shkurt- 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €		
3.8	Zbatimi i rekomandimeve nga raportet e auditimit të pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it, për vitin 2022 të Zyrës Kombëtare të Auditorit (ZKA)				Prill – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €		
3.9	Përgatitja e planit të zbatimit të rekomandimeve nga ZKA				Prill – Korrik 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €		

4	Fuqizimi Institucional	4.1	Regjistrimi dhe monitorimi i të gjitha të hyrave të gjobave të shqiptuara në baze të vendimeve të PZAP-it	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i te hyrave	0.00 €
	Menaxhimi i te Hyrave	4.2	Përgatitja e raporteve për të hyrat e realizuara	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i te hyrave	0.00 €
5	Teknologjia dhe Inovacioni Aktivitete lidhur me Çështjet e Teknologjisë Informative	5.1	Publikimi/Postimi në Veb Faqen e PZAP-it të vendimeve dhe akteve tjera të rëndësishme, Planeve të Punës, Raporteve të Punës, komunikatave për medie dhe rifreskimi i Veb faqes gjatë vitit 2023	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
		5.2	Administrimin e sistemit dhe proceseve të ndërlidhura direkt me TI	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
		5.3	Mirëmbajtjen e infrastrukturës së TI të PZAP-it, duke përfshirë lidhjen në rrjet, kyçje në domain qasjen në Internet, hapjen dhe qasjen në emalit adresa etj.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
		5.4	Bashkëpunim me zyrtaret e sektorit të telefonisë fikse dhe VOIP të ASHI-së për mirëmbajtje të sistemit të telefonisë të PZAP-it	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
		5.5	Mirëmbajtjen e kompjuterëve personal dhe softuerit të zyrtareve të PZAP-it	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
		5.6	Sigurimin e sistemit të PZAP, nga ndërhyrjet e jashtme dhe të brendshme	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
		5.7	Menaxhim të performances dhe pajisjeve të TI dhe sigurinë e tyre	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
		5.8	Rekomandim për buxhetin vjetor të investimeve për mirëmbajtje, zhvillim dhe	Përcjellje e vazhdueshme	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €

			ripërtëritje të sistemeve	gjatë gjithë vitit		
		5.9	Ndihmë për përdoruesit në shfrytëzimin e resurseve të rrjetit	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
		5.10	Instalimin e pajisjeve kompjuterike periferike si shtypësit dhe skanerët	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
		5.11	Ruajtjen e të dhënave nga serverët në kopje në njësi dhe medium të aprovuara për backup; Përgatitja e specifikave për çështje të TI	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
6	Koordinimi i punëve për sigurinë e infrastrukturës së teknologjisë informative dhe organizimi i tyre	6.1	Sigurimi sistemit përmes kopjeve rezervë (backup). Krijon kopje për çdo javë, muaj të dhënave në server	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		6.2	Sigurim për të dhënat e futura/regjistruara në sistem janë të ri kthyeshme në rast prishjes ose dëmtimit fizik	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		6.3	Sigurim që rrjeti i PZAP-it, është i qëndrueshëm dhe i mjaftueshëm për të përmbushur të gjitha nevojat e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		6.4	Sigurim që infrastruktura harduerike e PZAP-it, është e qëndrueshme dhe i përmbush nevojat e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		6.5	Krijimi i planit të TIK-ut, për zhvillim dhe implementim duke u bazuar në Planin Strategjik	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		6.6	Raportime mujore rreth aktiviteteve të punës	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		7	Administrimi i Ueb Faqes dhe Sistemit për	7.1	Sigurimi që ueb faqja e PZAP-it, është në funksion të vazhdueshëm	Janar – Dhjetor 2023

Menaxhimin e rasteve	7.2	Përditësimin e përmbajtjes së ueb faqes zyrtare te PZAP-it	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	7.3	Publikimin e përmbledhjeve të raporteve lidhur me aktivitetet e PZAP-it për vitin 2023	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	7.4	Monitorimi i performancës dhe sigurinë e ueb faqes dhe sistemit për menaxhimin e rasteve të ankesave.	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	7.5	Administrimi i ueb faqes dhe sistemit të menaxhimit rasteve të ankesave.	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	7.6	Publikimin e pyetësorëve ne ueb faqen e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	7.7	Sigurimi i publikimeve te informatave të pranuar në kohë reale dhe përcjellja e progresit të ankesës deri në vendimmarrje përfundimtare KQZ, PZAP, Gjykata Supreme	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	7.8	Publikimi i të gjitha vendimeve në ueb faqen e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	7.9	Publikimi i komunikatave për media lidhur me aktivitetet zgjedhore dhe jo zgjedhore të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	7.10	Mirëmbajtja e llogarisë zyrtare të PZAP-it në Facebook me fokus të veçantë për aktivistet e rinjë politik dhe votuesit	Janar – Dhjetor 2023	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	Fuqizimi Institucional	8.1	Siguron se pranimi i mallit në SMFK, Menaxhimin e depos dhe furnizimin e zyrtarëve te PZAP-it me inventar dhe material administrativ sipas kërkesave të zyrtarëve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes

8	Menaxhimi i Pasurisë	8.2	Regjistrimin e pasurisë si për inventar ashtu edhe për material administrative në SMFK dhe në sistemin e E-pasurisë	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
		8.3	Mbikëqyrja, planifikimi dhe koordinimi për çështjet e logjistikes; Koordinimin e aktiviteteve në lidhje me akomodimin Brenda ndërtesës	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
		8.4	Përgatitja e specifikave për çështje të logjistikes;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i TI & Logjistikes	0.00 €
9	Fuqizimi Institucional Organizimin dhe koordinimin e përkthimeve të materialeve dhe dokumenteve në PZAP	9.1	Protokollimin e materialeve të përkthyer në librat e regjistrimit	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
		9.2	Organizimin dhe koordinimin sa më profesional të përkthimeve të materialeve nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
		9.3	Përkthim të aty për atyshëm gjatë takimeve dhe seancave të PZAP-it, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas si dhe përkthime me gojë në takime me PZAP-in, kur është e nevojshme	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
		9.4	Kontrollimin dhe lektorimin e të gjitha dokumenteve të përkthyer	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
		9.5	Pranimin e kërkesave për përkthim, klasifikimin dhe përgatitjen e materialeve përcjellëse	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
10	Fuqizimi Institucional	10.1	Përcjellja dhe kontrollimi i faturave dhe kuponëve për furnizim me derivate	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		10.2	Menaxhimi dhe mirëmbajtja e përditshme e automjeteve zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €

Menaxhimi i transportit	10.3	Mbajtja e evidencave për qarkullimin e veturave zyrtare si dhe evidentimi i kilometrave të kaluara	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
	10.4	Regjistrimin dhe sigurimin me kohë të automjeteve zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
	10.5	Raportim për kilometrat e kaluara të automjeteve zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
	10.6	Shërbime me vetura sipas kërkesave të zyrtarëve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
	10.7	Dërgimi i dokumenteve nga PZAP-i, në vende të ndryshme Brenda dhe Jashtë Prishtinës në Kosovë	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
	10.8	Ofrimi i shërbimeve të transportit për kryesuesin, anëtarët e PZAP-it, kryesuesin e sekretariatit dhe zyrtaret e sekretariatit në destinacione të ndryshme brenda dhe jashtë Kosovës për nevoja zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €