



Republika e Kosovës – Republika Kosova
Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
Izborni Panel za Žalbe i Predstavke

PLANI I PUNËS I PANELIT ZGJEDHOR PËR ANKESA DHE PARASHTRESA PËR VITIN 2020

Dhjetor, 2019

Adresa: Rr. "Luan Haradinaj" p.n. Ndërtesa e ish Bakës së Lubjanës kati I-, Prishtinë 10000
Telefoni: +381 (0) 38 211 242. Emali: www.pzap-ks.org

Hyrje

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP), është themeluar në bazë të nenit 115 të Ligjit për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP) dhe Ligjit Nr. 03/L-256 Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-073 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës dhe Ligjin për Zgjedhjet Lokale në Republikën Kosovës (Ligji Nr. 03 / L-072).

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP) është organ i përhershëm i pavarur kompetent për të vendosur në lidhje me ankesat dhe apelet e lejuara që kanë të bëjnë me procesin zgjedhor siç është përcaktuar me ligj dhe rregullat zgjedhore.

Në pajtim me LZP, PZAP, me përgjegjësi zbaton Rregullat Zgjedhore të Komisionit Qendror Zgjedhor (KQZ-së) dhe Rregullat dhe Procedurat e PZAP-it.

Ne ushtrimin e përgjegjësive dhe funksioneve të tij, respektivisht në përmbushjen e detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me LZP, PZAP-i mbështetet nga personeli i administratës së Sekretariatit i cili punon në pajtim me këtë ligj.

Sekretariati i PZAP-it, ka 10 (dhjetë) zyrtar të administratës përfshirë kryesuesin e tij, i cili nën drejtimin e kryesuesit të PZAP-it, është përgjegjës për të gjitha çështjet administrative të ndërlidhura me funksionimin e PZAP-it, përgatitjen e paneleve të PZAP-it, organizimin e Sekretariatit dhe nxjerrjen e procedurave administrative për çfarëdo çështje që ka të bëjë me funksionet e PZAP-it.

PZAP-it, ka buxhetin vjetor të ndarë nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për të mbuluar shpenzimet për funksionimin e duhur të institucionit.

PZAP-i, me qëllim të zbatimit të përgjegjësive dhe përmbushjes së detyrave të përcaktuara me LZP dhe Rregullat e brendshme të PZAP-it, harton dhe miraton Planin e Punës për Vitin 2020 në të cilin plan janë të paraqitura objektivat dhe aktivitetet e institucionit për realizimin e synimeve të përcaktuara. Plani i punës përcakton edhe afatet kohore dhe përgjegjësit për kryerjen/përmbushjen e objektivave dhe aktivitetëve të parapara si dhe koston financiare.

PËRBËRJA E PANELIT TË PZAP-it

PZAP-i, përbëhet nga 10 (dhjetë) anëtarë përfshirë këtu edhe kryesuesin dhe mund të mblidhet në panele prej së paku 3 (tre) anëtarëve, prej të cilëve një është kryesues.

Anëtarët e emëruar të PZAP-it sipas LZP-së, gjashtëdhjetë (60) ditë para ditës së zgjedhjeve deri në certifikimin e rezultateve të zgjedhjeve i japin përparësi të plotë obligimeve të tyre si anëtarë

të PZAP-it.

Për çdo panel caktohet një kryesues i panelit për seancën e caktuar. Kryesuesi i PZAP-it cakton përbërjen e paneleve.

PËRGJEGJËSITË DHE FUNKSIONET

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashpresa (PZAP) është një organ i përhershëm i pavarur kompetent për të vendosur në lidhje me ankesat dhe apelet e lejuara që kanë të bëjnë me procesin zgjedhor siç është përcaktuar me ligj dhe rregullat zgjedhore.

KOMISIONET E PËRHERSHME TË PZAP-it

PZAP-i, me qëllim të lehtësimit të funksionimit dhe ushtrimit të përgjegjësive të tij të përcaktuara me ligj ka formuar dy (2) komisione të përhershëm siç janë: Komisioni për Çështje Ligjore i përberë prej 5 (pesë) anëtarëve të panelit dhe Komisioni për Buxhet dhe Personel i përberë prej 4 (katër) anëtarëve të panelit. Roli i këtyre komisioneve është shqyrtimi i çështjeve të caktuara profesionale për çka janë formuar siç janë përgatitja e rekomandimeve për miratim nga PZAP-i, respektivisht shqyrtimi i çështjeve që lidhen me mandatin dhe organizimin e PZAP-it e të cilat ndikojnë në përmirësimin, ngritjen dhe zhvillimin e performances së tij.

QËLLIMI I PLANIT VJETOR TE PUNËS

PZAP-i, për çdo vit përgatit Planin Vjetor të Punës për të arritur realizimin e qëllimeve të synuara dhe me rastin e përgatitjes së Planit Vjetor për vitin 2020 bazohet në mandatin e përcaktuar me ligj, duke u udhëhequr nga prioritetet e institucionit sipas nevojës dhe arsyes, disponueshmërisë së kapaciteteve njerëzore, fondeve buxhetore si dhe në bazë të performances së rezultateve në punë të arritura në vitin paraprak.

Plani Vjetor i Punës për vitin 2020 pasqyron një planifikim deri diku të detajuar, por jo të kufizuar të aktiviteteve dhe përcakton pritshmërinë e realizimit të punëve dhe detyrave të identifikuara gjatë vitit.

Plani Vjetor i Punës për vitin 2020 përmban: objektivat, rezultatet e pritura, aktivitetet që do të kryhen për arritjen e rezultateve të pritshme; korniza kohore për ndërmarrjen e aktiviteteve të planifikuara; bartësit/përgjegjësit për kryerjen e aktiviteteve, mbikëqyrësit e implementimit të aktiviteteve, dhe kostoja.

SHKURTESAT

PZAP	Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
SPZAP	Sekretariati i Panelit Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
KQZ	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
MF	Ministria e Financave
MAP	Ministria e Administratës Publike
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim Evropian
IFES	Fondacioni Ndërkombëtar për Sisteme Zgjedhore
LZP	Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme
LZL	Ligji për Zgjedhjet Lokale
ZRPPC	Zyra për Regjistrimin e Partive Politike dhe Certifikim
QNR	Qendra e Numërimit dhe Rezultateve
RRZ	Rregullat Zgjedhore të KQZ-së
SP	Subjekte Politike
KP	Kandidat i Pavarur
RRP	Rregullat dhe Procedurat e PZAP-it
RRKSGJ	Rregulla për Kategorizimin e Sanksioneve dhe Gjobave
RRBHR	Rregulla e Brendshme për Hetimin e Rasteve
RRSIMR	Rregulla për Sistemin Informativ të Menaxhimit të Rasteve
KÇL	Komisioni për Çështje Ligjore
KBP	Komisioni për Buxhet dhe Personel
KPM	Komisioni i Pavarur për Media
DASHC	Departamenti i Administratës së Shërbimit Civil
SIMBNJ	Sistemi Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
KRPP	Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik
SIMFK	Sistemi Informativ për Menaxhimin e Financave të Kosovës
NJQH	Njësia Qendrore Harmonizuese
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
ZKA	Zyrtari Kryesor Administrativ
ZKF	Zyrtari Kryesor Financiar

Objektivat/detyrat e punës		Aktivitetet/Veprimet		Afati kohor	Përgjegjës	Kosto
1	Fuqizimi Institucional Planifikim efektiv dhe efikas për implementimin e strategjisë	1.1	Përgatitja e planit vjetor të punës për vitin 2020 në përputhshmëri me mandatin ligjor dhe objektivat strategjike.	Nëntor - Dhjetor 2019	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		1.2	Përcaktimi i prioriteteve të aktiviteteve të PZAP-it në përputhje me buxhetin e aprovuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për vitin 2020.	Nëntor - Dhjetor 2019	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		1.3	Përgatitja e planit rezervë të veprimit për Zgjedhje eventuale në Republikën e Kosovës në përputhshmëri me mandatin ligjor të PZAP-it dhe Planin Vjetor të Punës për vitin 2020.	Janar – Mars 2020	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		1.4				
2	Fuqizimi Institucional Mbajtja e takimeve dhe Marrja e Vendimeve lidhur me funksionimin dhe administrimin e institucionit në përputhje me kornizën ligjore dhe afatet ligjore	2.1	Mbajtja e takimeve mujore me anëtarët e PZAP-it për të diskutuar dhe vendosur lidhur me të gjitha çështjet që janë në mandatin e PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		2.2	Aprovimi i vendimeve lidhur me organizimin e vizitave vëzhguese jashtë vendit.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		2.3	Aprovimi i vendimeve lidhur me organizimin dhe mbajtjen e punëtorive brenda dhe jashtë vendit.		Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i	0.00 €

				Janar – Dhjetor 2020	sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	
		2.4	Aprovimi i vendimeve lidhur me trajnimet e ndryshme për anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit të PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		2.5	Aprovimi i Planit Vjetor të punës për Vitin 2020.	Dhjetor 2019 – Janar 2020	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		2.6	Aprovimi i Raportit Vjetor të Punës për Vitin 2019.	Shkurt - Mars 2020	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		2.7	Aprovimi i Planit të Veprimit për Zgjedhjet eventuale që mund të mbahen në Republikën e Kosovës në vitin 2020.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		2.8				
3	Fuqizimi Institucional Anëtarët dhe stafi i PZAP-it të jenë plotësisht të informuar për të gjitha aktivitetet e institucionit	3.1	Mbajtja e takimeve mujore dhe sipas nevojës edhe me të shpeshta me anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit të PZAP-it për të vlerësuar dhe monitoruar implementimin e objektivave dhe aktiviteteve të institucionit të cilat janë në proces, respektivisht progresin e tyre si dhe për të	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €

			planifikuar aktivitete tjera të paplanifikuara që janë në mandatin dhe me interes të institucionit.			
		3.2	Drejtoret e Departamenteve përmes kryesuesit të sekretariatit të PZAP-it, njoftojnë kryesuesen dhe anëtarët e PZAP-it me raporte tre mujore dhe sipas nevojës me raporte mujore lidhur me kryerjen dhe përmbushjen e aktiviteteve të tyre.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		3.3				
		3.4				
4	Fuqizimi Institucional Zhvillimi i Kapaciteteve Njerëzore	4.1	Punëtorja në Durrës – Shqipëri, për anëtarët e PZAP-it dhe personelit të administratës së SPZAP-it.	Mars – Prill 2020	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	8,000.00 €
		4.2	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Lokale apo Parlamentare në ndonjë shtet të rajonit apo të Evropës (Zgjedhjet Parlamentare në Maqedoninë e Veriut - 12 prill 2020, Zgjedhjet Parlamentare në Kroaci – dhjetor 2020, Zgjedhjet Parlamentare në Mal të Zi – tetor 2020, Zgjedhjet Parlamentare në Lituani – tetor 2020, Zgjedhjet Lokale në Mbretërinë e Bashkuar etj.).	Gjatë vitit 2020	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	
		4.3	Vizitë zyrtare në Poloni – Një delegacion i PZAP-it planifikon që takohet me përfaqësuesit e institucioneve të zgjedhjeve dhe të atyre të zgjidhjes së kontesteve zgjedhore.	Mars 2020	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	
		4.4	Vizitat zyrtare të anëtarëve dhe zyrtarëve të sekretariatit si dhe për vëzhgimin e zgjedhjeve në këto shtete do të aprovohen me Vendime të veçanta të PZAP-it, duke vlerësuar arsyeshmerinë dhe përfitimet e institucionit në ngritjen e kapaciteteve njerëzore në përputhje me buxhetin e aprovuar të PZAP-it për vitin 2020.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	

		4.5	Trajnime për stafin e administratës së sekretariatit të PZAP-it - Plani i trajnimeve përgatitet sipas nevojës dhe arsyes së institucionit, në koordinim në mes të kryesuesit të sekretariatit, drejtoreve të departamenteve dhe zyrtareve të sekretariatit të PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	15,000.00 €
		4.6	Punëtorja në Durrës – Shqipëri, për anëtarët e PZAP-it dhe personelit të administratës së SPZAP-it.	Shtator – Tetor 2020	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	8,000.00 €
		4.7				
5	Fuqizimi Institucional Aktivitetet e PZAP-it lidhur me të gjitha Çështje të personelit të sekretariatit të PZAP-it	5.1	Përgatitja e Planit Individual të Personelit dhe dorëzimi i tij në MAP.	Tetor 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	0.00 €
		5.2	Përgatitja e Pyetësorit lidhur me të dhënat e shërbyesve civil të sekretariatit të PZAP-it për vitin 2020.	Janar – dhjetor 2020	Kryesuesi i sekretariatit dhe Menaxheri i personelit të SPZAP-it	0.00 €
		5.3	Përgatitja e Planeve individuale të punës të personelit të SPZAP-it për vitin 2020.	Janar 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	0.00 €
		5.4	Plani Vjetor i Trajnimit për shërbyesit civil të SPZAP-it për vitin 2020.	Janar – shkurt 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	0.00 €
		5.5	Përgatitja e Planit të Pushimeve Vjetore të personelit	Janar – shkurt 2020	Kryesuesi i sekretariatit,	0.00 €

	të SPZAP-it për vitin 2020.		Menaxheri i personelit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të SPZAP-it	
5.6	Përgatitja e Planeve të Punës të Departamenteve dhe të Sekretariatit të PZAP-it në Përgjithësi për vitin 2020.	Dhjetor 2019 – Janar 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të SPZAP-it	0.00 €
5.7	Dorëzimi i listës me emrat e zyrtareve të lartë publik të institucionit të PZAP-it në Agjencinë Kundër Korrupsionit.	Mars 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve	0.00 €
5.8	Përgatitja e dokumenteve plotësuese siç kërkohet me klasifikimin e vendeve të punës dhe Katalogut të Vendeve të Punës për Shërbyesit Civil të Sekretariatit të PZAP-it dhe dorëzimi i tij në MAP.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
5.9	Vlerësimet e punës të zyrtareve të Sekretariatit të PZAP-it për vitin 2020, futja e këtyre të dhënave në Sistemin Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (SIMBNJ) në Ministrinë e Administratës Publike (MAP).	Dhjetor 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
5.10	Përgatitja dhe dorëzimi i Formularit përmbledhës për vlerësimin e nëpunësve civil të SPZAP-it për vitin 2019, në DASHC-MAP.	Janar 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
5.11	Përgatitja dhe dorëzimi i të dhënave statistikore mujore për strukturën e të punësuarve në PZAP në DASHC/MAP.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
5.12	Rekrutimi i stafit të e përkohshëm në rast të Zgjedhjeve të Parakohshme për Kuvend të Kosovës.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	15 X 500.00€ = 7,500.00€ X 3 = 22,500.00€

		5.13	Rekrutimi i një numri të caktuar të praktikanteve 10-20 persona nga tre muaj gjatë vitit 2020.	Janar – Shtator 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
		5.14				
6	Fuqizimi Institucional	6.1	Përgatitja e Planit preliminar dhe Planit Final të Prokurimit për vitin 2020.	Janar 2020	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	0.00 €
	Aktivitetet e PZAP-it lidhur me të gjitha Çështjet e Prokurimit	6.2	Lidhje e kontratës për sigurimin kasko të automjeteve të PZAP-it.	Maj 2020	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	3,000.00 €
		6.3	Menaxhimi dhe Aprovimi i pagesës së Kontratave ekzistuese të prokurimit për punë dhe shërbime për nevoja të PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	0.00 €
		6.4	Furnizim me Material për zyre.	Tetor – Nëntor 2020	ZKA/ZKF/ Zyrtari i Prokurimit	1,000.00 €
		6.5				
7	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm	7.1	Zbatimi i Memorandumit të Bashkëpunimit Nr. 07 të datës 02.02.2016 për Procesin Zgjedhor në mes të PZAP-it, KQZ-se, PSH, KGJK-se, dhe PK.	Janar – dhjetor 2020	PZAP, KQZ, PSH, KGJK dhe PK	0.00 €
8	Fuqizimi Institucional	8.1	Përgatitja e planit vjetor të punës për Departamentin Buxhetit dhe shërbimeve të përbashkëta për vitin 2020 në përputhshmëri me mandatin ligjor dhe objektivat strategjike.	Dhjetor 2019 – Janar 2020	Drejtoresha dhe Personeli i DBSHP te SPZAP-it	0.00 €
	Planifikim efektiv dhe efikas për implementimin e strategjisë	8.2	Mbështetja e prioriteteve të aktiviteteve të PZAP-it në përputhje me buxhetin e aprovuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për vitin 2020.	Dhjetor 2019	Drejtoresha dhe Personeli i DBSHP te SPZAP-it	0.00 €
		8.3	Përgatitja e Raportit vjetor financiarë dhe dorëzimin e pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it në Thesar - Ministria e Financave – MF etj..	Janar – Dhjetor 2020	ZKA,ZKF/PZAP-MF	0.00 €
		8.4	Përgatitja e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve – KASH të PZAP-it për periudhën 2021 – 2023 dhe dorëzimi në Departamentin e Buxhetit – MF.	Mars - Tetor 2020	ZKA,ZKF/PZAP-MF	0.00 €
		8.5	Përgatitja e kërkesave buxhetore të PZAP-it për vitin 2021 dhe dorëzimi i kërkesave në Departamentin e Buxhetit – MF.	Maj – Shtator 2020	ZKA,ZKF/PZAP-MF	0.00 €

		8.6	Ekzekutimi i pagesave financiare për Paga dhe Mëditje, Mallra dhe Shërbime si dhe Shpenzimeve Komunale përmes Sistemit të Free Balancit, Thesari – MF.	Janar – Dhjetor 2020	ZKA,ZKF/PZAP-MF	0.00 €
		8.7				
9	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me Zyrën Kombëtare të Auditorit - ZKA	9.1	ZKA- Auditon dhe përgatit raportin final për auditimin e pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it për vitin 2019 dhe bënë auditimin e shpenzimeve financiare për periudhën janar – dhjetor 2020.	Janar – dhjetor 2020	ZKA,ZKF/PZAP-ZKA	0.00 €
		9.2	Zbatimi i rekomandimeve nga raportet e auditimit të pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it për vitin 2019 të Zyrës Kombëtare të Auditorit.	Janar – Dhjetor 2020	ZKF,ZKA/PZAP-ZKA	0.00 €
		9.3				
10	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me Ministrinë e Administratës Publike - MAP	10.1	Komunikimi dhe bashkëpunim PZAP- DASHC / MAP lidhur me klasifikimin e vendeve të punës sipas Katalogut të Vendeve të Punës për Shërbyesit Civil të Sekretariatit të PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i PZAP-it – DASHC/MAP	0.00 €
		10.2	Përdorimi i Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore - SIMBNJ – DASHC / MAP për futjen/regjistrimin e të dhënave në dosjen personale të nëpunësve civil të PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i PZAP-it – DASHC/MAP	0.00 €
		10.3	Komunikimi dhe bashkëpunim lidhur me dërgimin e formularëve për pagesën e stafit të PZAP-it, me planifikimin e personelit, me trajnimin e stafit të sekretariatit, me strukturën kualifikuese etnike gjinore të stafit të sekretariatit etj..	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i PZAP-it – DASHC/MAP	0.00 €
		10.4	PZAP-i do të kërkoj nga MAP-it sigurimin e hapësirave të nevojshme për punë, respektivisht për krijimin e kushteve me të mira të punës për anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit.	Shkurt – Prill 2020	Kryesuesi i sekretariatit të PZAP-it – MAP	0.00 €
		10.5	Komunikimi dhe bashkëpunim i PZAP-it me MAP-in lidhur me mirëmbajtjen e rrjetit të Teknologjisë Informative në përputhje me ligjet e aplikueshme.	Janar – Dhjetor 2020	Kryesuesi i sekretariatit, Zyrtari për Administrimin e TI të PZAP-it - MAP	0.00 €

		10.6				
11	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me Organizatën për Siguri dhe Bashkëpunim Evropian – OSBE	11.1	Punëtori me PZAP-in mbi mësimet e nxëna: Misioni i OSBE-se në Kosove, do të organizojë një punëtori për PZAP-in, për të shqyrtuar, vlerësuar aktivitetet e vitit 2020 dhe për të identifikuar fushat për përmirësim. Gjithashtu, kjo punëtori do të shërbejë edhe si mundësi për planifikim të aktiviteteve për vitin 2021.	Punëtorja do të zhvillohen në mes të nëntorit dhe dhjetorit 2020.	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE
		11.2	Ofrimi i mundësisë së anëtarëve dhe stafit të sekretariatit të PZAP-it për të marrë pjesë në aktivitetet që kanë të bëjnë me temat si në vijim: <ul style="list-style-type: none"> • Rritja e transparencës dhe përgjegjshmërisë në Financimin e Subjekteve Politike. • Përkrahja e procesit të reformës zgjedhore. • Aktivitetet nga projektet e OSBE/ODIHR 	Janar – Dhjetor 2020	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE
		11.3	Misioni i OSBE-se do të përkrahë një punëtori për PZAP-in, ku do të marrin pjesë anëtarët e PZAP-it dhe Gjyqtaret e Gjykatës Supreme të Kosovës që shqyrtojnë dhe vendosin lidhur me ankesat e subjekteve politike dhe palëve tjera të interesit ndaj vendimeve të PZAP-it para, gjatë dhe pas zgjedhjeve.	Prill – Shtator 2020	OSBE/PZAP/Gjykata Supreme e Kosovës	Mbulohet nga OSBE
		11.4				
12	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi i PZAP-it me OJQ: KDI, D4D	12.1	PZAP-i ofron qasje OJQ-ve lidhur me informatat e kërkuara për proceset zgjedhore	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP/OJQ	0.00 €
		12.2	PZAP-i merr pjesë në takimet dhe tryezat e organizuara nga OJQ në të cilat bisedohet dhe trajtohen tema lidhur me zgjedhjet në të kaluarën dhe për mundësitë e përmirësimit të proceseve zgjedhore në të ardhmen.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP/OJQ	0.00 €
		12.3				

13	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunim i PZAP-it me mediet e shkruara dhe elektronike	13.1	Organizimi i takimeve me medie për ti informuar ato e përmes tyre publikun me aktivitetet e zhvilluara të PZAP-it lidhur me proceset e kaluara zgjedhore.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP/MEDIE	0.00 €
		13.2	PZAP-i ofron qasje Medieve ne informatat e kërkuara lidhur me aktivitetet e zhvilluara të PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP/MEDIE	0.00 €
		13.3				
14	Fuqizimi Institucional Buxhet te mjaftueshme dhe te menaxhuar ne mënyrë efektive për zbatimin e aktiviteteve strategjike	14.1	Mbajtja e takimeve të rregullta me Ministrin e Financave lidhur me kërkesat buxhetore.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		14.2	Hartimi i dokumentacionit për arsyetimin e nevojave financiare të PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		14.3	Hartimi i buxheteve vjetore qe përcaktojnë burime në përputhshmëri me objektivat, prioritetet dhe aktivitetet strategjike.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		14.4	Barazimi vjetor i shpenzimeve me SMFK me librin financiar te SPZAP-së për vitin fiskal 2019 Përgatitja e Pasqyrave Financiare për vitin fiskal-2019.	Prej 15 janar deri 30 janar - 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		14.5	Përgatitja e dokumentacionit për Cesh Plan të Buxhetit për vitin 2020 dhe futja e te dhënave ne Softuerin e Cash Planit duke planifikuar shpenzimet dhe zotimet në baza mujore për secilën kategori ekonomike, Përgatitja e dokumentacionit për tërheqjen – hapjen e Petty Cashit si dhe menaxhimin e parave te imta.	Janar 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		14.6	Mbikëqyrja e punës se komisioneve të formuara nga Kryesuesi i SPZAP-it për inventarizim, vlerësim dhe tjetërsime te pasurisë (inventarit), Përgatitja e raportit të përgjithshëm përfundimtar të këtyre komisioneve,	Fillimi i janarit - 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €

	14.7	<p>Procedimi dhe kontrollimi i të gjitha faturave që janë për pagesë,</p> <p>Përgatitja e dokumentacionit për pagesë të secilit shpenzim të ndodhur,</p> <p>Koordinimi i aktiviteteve me zyrtarin zotues për zotimin e mjeteve financiare, me zyrtarin pranues, me zyrtarin certifikues për certifikimin e dokumenteve financiare si dhe me zyrtarin e prokurimit për aprovim të dokumenteve financiare me procedurë të prokurimit,</p> <p>Shpenzimi i mjeteve në SMFK,</p> <p>Regjistrimi i të gjitha shpenzimeve në Librin Financiar.</p>	Mund të jene ditore varësisht kur ndodhin shpenzimet	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	14.8	Hartimi i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH 2021-2023) për vitin 2021 si dhe vlerësimet për dy vite tjera 2021 dhe 2023, ku në KASH përfshihen Misioni i PZAP-it, Situata Aktualë si dhe Objektivat e PZAP-it në një periudhë afatmesme.	Prill - 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	14.9	Përgatitja e kërkesave të para Buxhetore-Qarkorja e parë Buxhetore 2021-2023.	Prill-Maj-2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	14.10	Futja e kërkesave të para Buxhetore në Sistemin e BDMS-së dhe në Sistemin e PIP-it nëse kemi projekte kapitale.	Maj – Qershor - 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	14.11	Shqyrtimi i Qarkores se dytë Buxhetore për vitin 2021.	Qershor-Korrik-2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	14.12	Përgatitja e kërkesave të dyta Buxhetore për vitin 2021.	Qershor-Korrik-2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	14.13	Dëgjimet Buxhetore.	Gusht – Shtator - 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	14.14	Finalizimi i buxhetit për vitin e ardhshëm (2021) dhe aprovimi i tij nga ana e Qeverisë dhe Kuvendit.	Shtator-Nëntor-2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
	15.15				

		14.16				
15	Fuqizimi Institucional Monitorimi dhe Raportimi i Buxhetit	15.1	Monitorimi dhe përcjellja e Librit Financiar ku mbahet evidenca e të gjitha transaksioneve të shpenzimeve.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.2	Përgatitja e raporteve mujore të shpenzimeve.	Mujore	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.3	Përgatitja e raporteve tremujore të shpenzimeve ku bëhet barazimi tremujor i shpenzimeve me Departamentin e Thesarit.	Tre mujor	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.4	Përgatitja e Pasqyrave Financiare nëntëmujore për vitin Fiskal 2020.	Tetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.5	Përgatitja e Pasqyrave Financiare Vjetore për vitin Fiskal 2020.	Dhjetor 2020 – Janar 2021	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.6	Përgatitja e Raportit Vjetor Financiar për Vitin Fiskal-2020.	Dhjetor 2020 – Janar 2021	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.7	Plotësimi i formularit për Vetëvlerësim të kërkuar nga MF- NJHQ.	Dhjetor 2020 – Janar 2021	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.8	Hartimi i listës e aktiviteteve prioritare dhe rreziku lidhur me planin e punës 2020	Janar-shkurt 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.9	Përgatitja e Pyetësorit për vetë-vlerësim për Menaxhim Financiar dhe Kontroll	Shkurt 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.10	Raporti Vjetor për Sistemin e kontrollit të brendshëm në PZAP	Maj 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
				15.11		
16	Fuqizimi Institucional Menaxhimi i te Hyrave	16.1	Regjistrimi dhe monitorimi i të gjitha të hyrave të gjobave të shqiptuara në bazë të vendimeve të PZAP-it.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i të hyrave	0.00 €
		16.2	Përgatitja e raporteve për të hyrat e realizuara.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i te hyrave	0.00 €
		16.3				
17	Teknologjia dhe	17.1	Publikimi/Postimi ne Veb Faqen e PZAP-it të vendimeve dhe akteve tjera te rëndësishme, Planeve te Punës, Raporteve te Punës, komunikatave për medie dhe rifreskimi i Veb faqes gjatë vitit 2020.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €

Inovacioni Aktivitete lidhur me Çështjet e Teknologjisë Informative	17.2	Administrimin e sistemit dhe proceseve të ndërlidhura direkt me TI.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
	17.3	Mirëmbajtjen e infrastrukturës së TI të PZAP-it, duke përfshirë lidhjen në rrjet, kyçje në domain qasjen në Internet, hapjen dhe qasjen në emalit adresa etj..	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
	17.4	Bashkëpunim me zyrtaret e sektorit të telefonisë fikse të MAP-it dhe mirëmbajtje të sistemit të telefonisë fikse të PZAP-it.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
	17.5	Mirëmbajtjen e kompjuterëve personal dhe softuerit të zyrtareve të PZAP-it.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
	17.6	Sigurimin e sistemit të PZAP nga ndërhyrjet e jashtme dhe të brendshme.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI ZKA	0.00 €
	17.7	Menaxhim të performancës dhe pajisjeve të TI dhe sigurinë e tyre.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
	17.8	Rekomandim për buxhetin vjetor të investimeve për mirëmbajtje, zhvillim dhe ripërtëritje të sistemeve.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
	17.9	Ndihmë për përdoruesit në shfrytëzimin e resurseve të rrjetit.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
	17.10	Instalimin e pajisjeve kompjuterike periferike si shtypësit dhe skanerët.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
	17.11	Ruajtjen e të dhënave nga serverët në kopje në njësi dhe medium të aprovuara për backup; Përgatitja e specifikave për çështje të TI.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €

		17.12				
18	Fuqizimi Institucional Menaxhimi i Pasurisë	18.1	Regjistrimin e pasurisë si për inventar ashtu edhe për material administrative në SMFK dhe në sistemin e E-pasurisë.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë	0.00 €
		18.2	Pranimin e mallit në SMFK, Menaxhimin e depos dhe furnizimin e zyrtarëve të PZAP-it me inventar dhe material administrativ sipas kërkesave të zyrtarëve.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë	0.00 €
		18.3	Mbikëqyrja, planifikimi dhe koordinimi për çështjet e logjistikes, Koordinimin e aktiviteteve në lidhje me akomodimin Brenda ndërtesës.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë	0.00 €
		18.4	Përgatitja e specifikave për çështje të logjistikes,	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë	0.00 €
		18.5				
		19	Fuqizimi Institucional Menaxhimi i transportit	19.1	Menaxhimi dhe mirëmbajtja e përditshme e automjeteve zyrtare.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit
19.2	Mbajtja e evidencave për qarkullimin e veturave zyrtare si dhe evidentimi i kilometrave të kaluara.			Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
19.3	Regjistrimin dhe sigurimin me kohë të automjeteve zyrtare.			Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
19.4	Përcjellja dhe kontrollimi i faturave dhe kuponëve për furnizim me derivate.			Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
19.5	Raportim për kilometrat e kaluara të automjeteve zyrtare.			Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
19.6	Shërbime me vetura sipas kërkesave të zyrtarëve.			Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €

		19.7	Dërgimi i dokumenteve nga PZAP-i në vende të ndryshme Brenda dhe Jashtë Prishtinës në Kosovë.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtaari i Transportit	0.00 €
		19.8	Vozitja e zyrtareve të PZAP-it Kryesueses, anëtarëve dhe kryesuesit të sekretariatit në destinacione te ndryshme brenda dhe jashtë Kosovës për nevoja zyrtare.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtaari i Transportit	0.00 €
		19.9				
20	Fuqizimi Institucional Organizimin dhe koordinimin e përkthimeve te materialeve dhe dokumenteve ne PZAP	20.1	Organizimin dhe koordinimin sa ma profesional te përkthimeve të materialeve nga gjuha shqipe në gjuhen serbe dhe anasjelltas.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinator i Përkthimeve	0.00 €
		20.2	Përkthim të aty për atyshëm gjatë takimeve dhe seancave të PZAP-it nga shqipja ne serbisht dhe anasjelltas si dhe përkthime me gojë në takime me PZAP-in kur është e nevojshme.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinator i Përkthimeve	0.00 €
		20.3	Kontrollimin dhe lektorimin e të gjitha dokumenteve të përkthyer.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinator i Përkthimeve	0.00 €
		20.4	Protokollimin e materialeve të përkthyer në librat e regjistrit.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinator i Përkthimeve	0.00 €
		20.5	Pranimin e kërkesave për përkthim, klasifikimin dhe përgatitjen e materialeve përcjellëse.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinator i Përkthimeve	0.00 €
		20.6				
21	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Inkasimi i Gjobave te papaguara nga subjektet politike	21.1	Monitorimi i përmbartimit të vendimeve të PZAP-it lidhur me gjobat e papaguara te subjekteve politike nga viti 2009 e deri ne vitin 2019.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP, Zyrtaret Ligjor, Asistentja Ekzekutive/Përmbartuesi Privat	2,000.00 €
		21.2	Kryerja e veprimeve procedurale në mes të PZAP-it dhe Zyrës se Përmbartuesit Privat për përmbartimin e vendimeve te PZAP-it për gjobat e papaguara nga ana e subjekteve politike për Zgjedhjet deri në vitin 2019.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP, Zyrtaret Ligjor, Asistentja Ekzekutive /Përmbartuesi Privat	0.00 €
		21.3				

22	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi PZAP-it me Prokurorinë e Shtetit	22.1	Bashkëpunimi i PZAP-it me Prokurorinë e Shtetit: Zbatimi i Memorandumit të Bashkëpunimit - Shkëmbimi i informatave për rastet me elemente të veprave penale lidhur me proceset e kaluara zgjedhore deri në vitin vitit 2019.	Janar – Dhjetor 2020	PZAP/PSH	0.00 €	
		22.2					
23	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës	23.1	Bashkëpunimi i PZAP-it me Policinë e Kosovës, Zbatimi i Memorandumit të Bashkëpunimit - Shkëmbimi i informatave për rastet me elemente të veprave penale lidhur me proceset e kaluara zgjedhore deri në vitin vitit 2019.	Janar – Dhjetor 2020	PZAP/PK	0.00 €	
24	Bashkëpunimi me akterët e jashtëm Bashkëpunimi me Këshillin Gjyqësor të Kosovës, Gjykatat Themelore të Kosovës	23.1	Bashkëpunimi i PZAP-it me Gjykatat Themelore të Kosovës lidhur me Krimet në Zgjedhje të sanksionuara me Kodin Penal të Kosovës, respektivisht aktakuzat e ngritura nga zgjedhjet e kaluara deri në vitin 2019.	Ja Janar – Dhjetor 2020	PZAP/KGJK	0.00 €	
25	Mbështetje me efektive e donacioneve për aktivitetet e PZAP-it	25.1	Identifikimin e donatorëve të mundshëm për financim për mbështetje të disa aktiviteteve më me prioritet për PZAP-in.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €	
		25.2	Mbajtja e fushatave të vazhdueshme informuese për publikun lidhur me procesin e ankimimit.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €	
		25.3	Informim i vazhdueshëm medial për informim të publikut për të drejtën e ankimimit.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €	

		25.4	Shtypja e ndonjë broshure për informim publik për te drejtat dhe procedurat për parashtrimin e ankesave.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA/ DONATORI	0.00 €	
		25.5	Shtypja e ndonjë Posterit për informimin dhe vetëdijesimin e publikut për te drejtat e ankimimit për zgjedhjet e ardhshme.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA/ DONATORI	0.00 €	
		25.6	Përgatitja e ndonjë Spoti Televiziv për informimin dhe vetëdijesimin e publikut për te drejtat e ankimimit dhe parandalimin e parregullsive zgjedhore për zgjedhjet e ardhshme.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA/ DONATORI	0.00 €	
		25.7					
26	Koordinon punët për sigurinë e infrastrukturës së teknologjisë informative	26.1	Siguron sistemin përmes kopjeve rezervë (backup). Krijon kopje për çdo javë, muaj të dhënave në server.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		26.2	Siguron se të dhënat e futura/regjistruara në sistem janë të ri kthyeshme në rast prishjes ose dëmtimit fizik.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		26.3	Siguron që rrjeti i PZAP-it është i qëndrueshëm dhe i mjaftueshëm për të përmbushur të gjitha nevojat e PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		26.4	Siguron që infrastruktura harduerike e PZAP-it është e qëndrueshme dhe i përmbush nevojat e PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		26.5	Krijon plan të TIK-ut për zhvillim dhe implementim duke u bazuar në Planin Strategjik.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	

27	Përgjegjës për organizimin dhe funksionimin e Teknologjisë Informativë	27.1	Raportime mujore rreth aktiviteteve të punës.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
28	Administrimin e Ueb Faqes dhe Sistemit për Menaxhimin	28.1	Siguron që ueb faqja e PZAP-it është në funksion të vazhdueshëm.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.2	Përditësimin e përmbajtjes së ueb faqes zyrtare të PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.3	Publikimin e përmbledhjeve të raporteve lidhur me aktivitetet e PZAP-it për vitin 2019 dhe vitin 2020.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.4	Monitoron performancën dhe sigurinë e ueb faqes dhe sistemit për menaxhimin e rasteve të ankesave.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.5	Administrimin e ueb faqes dhe sistemit të menaxhimit të rasteve të ankesave.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.6	Publikimin e pyetësorëve në ueb faqen e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.7	Siguron publikimin e informatave të pranuar në kohë reale dhe përcjell progresin e ankesës deri në vendimmarrje përfundimtare KQZ,PZAP,Gjykata Supreme.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.8	Publikimi i të gjitha vendimeve në ueb faqen e PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.9	Publikimi i komunikatave për media lidhur me aktivitetet zgjedhore dhe jo zgjedhore të PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.10	Mirëmbajtja e llogarisë zyrtare të PZAP-it në Facebook me fokus të veçantë për aktivistët e rinj politik dhe votuesit.	Janar – Dhjetor 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	

		28.11					
29	Legjislacioni Pjesëmarrja aktive e PZAP-it ne drejtësinë zgjedhore gjate reformës zgjedhore	29.1	Dhënia e rekomandimeve grupit punues për reformat zgjedhore dhe komisionit për reforma zgjedhore lidhur me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP-në).	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2020	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €	
		29.2	Pjesëmarrje e përfaqësuesve të PZAP-it në grupin punues për reformën zgjedhore dhe komisionin për reforma zgjedhore.	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2020	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €	
		29.3	Publikimi i këndvështrimeve të PZAP-it lidhur me reformat zgjedhore përmes mediave dhe publikimeve në ueb faqen e PZAP-it.	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2020	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €	
		29.4					
30	Legjislacioni Aktet nënligjore të harmonizuara me legjislacionin e Kosovës dhe praktika të mira ndërkombëtare	30.1	Finalizimi i Rregullës së PZAP-it Për Procedurën e Shqyrtimit dhe Vendosjen e Ankesave dhe Apeleve.	Janar - Prill 2020	Kryesuesja Anëtarët e PZAP-it, Kryesuesi i sekretariatit te PZAP-it, Departamenti Ligjor	0.00	
		30.2	Nxjerrja e Rregullores së Punës se Panelit Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtrësia.	Janar – Qershor 2020	Kryesuesja Anëtarët e PZAP-it, Kryesuesi i sekretariatit te PZAP-it, Departamenti Ligjor	0.00	
		30.3	Rishqyrtimi i rregullave dhe procedurave të PZAP-it për të adresuar çështjet e ngritura nga akterët.	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2020	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €	
		30.4	Nxjerrja e rregullave dhe rregulloreve të reja duke pasur parasysh Ligjet e Kosovës dhe praktikatat e mira ndërkombëtare.	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2020	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €	
		30.5	Rishikimi dhe ndryshimi kur është e nevojshme i rregullave ekzistuese të PZAP-it duke pasur parasysh ligjet e Kosovës dhe praktikatat e mira ndërkombëtare.	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2020	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €	
		30.6					

		30.7	Fillimi i punës për Përgatitjen e Planit Strategjik të PZAP-it për periudhën 2021 - 2024	Mars– Shtator 2020	Kryesuesja Anëtarët e PZAP-it, Kryesuesi i sekretariatit të PZAP-it, Departamenti Ligjor, Departamenti i Buxhetit dhe Përkrahjes	
31		31.1	Avancimi i SIMR			
32		32.1	Plani i Zbatimit të Rekomandimeve të MBVZ Zgjedhjet Lokale të vitit 2017 që janë të ndërlidhura me Mandatin e PZAP-it.			

Rekomandimet e Misionit të Bashkimit Evropian për Zgjedhjet Lokale 2017

Nr.	Synimi	Rekomandimi	Aktivitetet e sugjeruara	Institucionet e synuara	Parimi	Statusi
1	Zbatimi efektiv i të drejtës për të kandiduar për një pozitë në zgjedhje.	Të ofrohet siguri ligjore dhe kushtetuese për kërkesat e përshtatshmërisë (kualifikimit) së kandidatit pas vendimit të Gjykatës Supreme për de-certifikimin e kandidatëve.	Ndryshimet në LZP.	Kuvendi i Kosovës në bashkëpunim të ngushtë me KQZ-në, PZAP-në	Siguria ligjore, CGPEM (VC) Kapitulli 2: KEDNJ, neni 13; ICCPR, Neni 2.	Ndryshimet në LZP nuk është në kompetencë të PZAP-it. PZAP-i mund të jep rekomandime autoriteteve vendimmarrëse të Kosovës si : Kuvendit të Kosovës dhe Këshillit Gjyqësor të Kosovës për të ofrohet siguri ligjore dhe kushtetuese për kërkesat e përshtatshmërisë (kualifikimit) së kandidatit pas vendimit të Gjykatës Supreme për de-certifikimin e kandidatëve pas vendimit të Gjykatës Supreme për de-certifikimin e kandidatëve. PZAP-i ka vendosur që apelet ndaj vendimeve të KQZ-se për decertifikimin e kandidateve të refuzoj, respektivisht të vërtetoj vendimet e KQZ-se, ndërsa Gjykata Supreme i ka pranuar ankesat e kandidatëve të parashtruara ndaj

						këtyre vendimeve që i bie se i ka ndryshuar vendimet e KQZ-se dhe të PZAP-it dhe kandidatët janë certifikuar dhe kanë marrë pjesë në zgjedhje.
2	Të ofrohet siguri ligjore për afate të ndryshme të ankesës, dhe mundësi për të paraqitur parashtrës ose ankesa kundër rezultateve përfundimtare. T'i jepet kohë e mjaftueshme ankuesit për të përgatitur ankesën lidhur me votimin dhe numërimin dhe për të paraqitur prova dhe PZAP-së për të shqyrtuar provat para marrjes së vendimit.	LZP duhet të ndryshohet që të ofroj qartësi lidhur me afatet dhe përmbajtjen e nevojshme të parashtrës dhe ankesave. Afatet për paraqitjen e ankesave për zgjedhje duhet të zgjaten në 48 orë dhe afati kohor për PZAP-në për të vendosur mbi ankesat kundër rezultateve të zgjatet deri në 5 ditë.	Ndryshimi dhe konsolidimi i LZP-së së ndryshuar. Një ndryshim që prek pjesë të konsiderueshme të tekstit po ashtu do të çoj në publikimin aq të nevojshëm të një versioni të konsoliduar të LZP-së dhe Ligjit(eve) të ndryshuar	Kuvendi i Kosovës në bashkëpunim të ngushtë me KQZ-në, PZAP-në	Siguria ligjore, e drejta për mjete efektiv, CGPEM (VC) Kapitulli 2; KEDNJ, neni 13; ICCPR, Neni 2; UDHR, neni 8.	<p>PZAP-i Grupit Punues për Reforme Zgjedhore në vitin 2012 i ka propozuar Zgjatjen e afatit për parashtrim të ankesës prej 24 ore në 48 ore.</p> <p>Ndërsa për të vendosur lidhur me ankesën PZAP-i ka propozuar që afati prej 72 orëve të zgjatet në 96 ore.</p> <p>Me propozimin e fundit për reformë zgjedhore afati për parashtrim të ankesës ka mbetur ashtu siç është tani me LZP 24 ore. Ndërsa 72 ore për të vendosur PZAP-i lidhur me ankesën.</p> <p>Ndërsa sa i përket rekomandimeve të Misionit të Bashkimit Evropian për Zgjedhjet Lokale 2017 lidhur me afatet për paraqitjen e ankesave nga Subjektet politik e dhe afati për vendosjen e këtyre ankesave nga PZAP-it presim se si do të reflektojnë subjektet politike dhe Kuvendi nëse ndodhë reforma zgjedhore.</p> <p>PZAP-i pajtohet që afat për paraqitjen e ankesave për zgjedhje duhet të zgjaten në 48 orë dhe afati kohor për PZAP-në për të vendosur mbi ankesat kundër rezultateve të zgjatet deri në 5 ditë.</p> <p>Reforma ka mbetur pa përfunduar.</p>
3	T'i sigurohen PZAP-së resurset për të	T'i ofrohen PZAP-së resurset adekuate,	Të rriten resurset e PZAP-së, të	Ministria e Financave,	E drejta për mjete efektive; KEDNJ, neni	PZAP-it gjatë zgjedhjeve rekruton një numër të konsiderueshëm të

	<p>zgjdhur një numër të madh të rasteve, përfshirë shqyrtimin e provave para marrjes së çdo vendimi.</p>	<p>duke përfshirë hapësirën për të punuar në një numër të madh të rasteve në një kohë shumë të shkurtër.</p>	<p>ofrohen hapësirat adekuate.</p>	<p>Ministria e Administratës Publike, në bashkëpunim të ngushtë me KQZ-në dhe PZAP-në.</p>	<p>13; KNDCP, Neni 2; UDHR, neni 8.</p>	<p>zyrtarëve të përkohshëm të cilët kane një përvojë të kënaqshme, por jo të mjaftueshme për kryerjen në mënyrë sa ma efikase dhe efektive si dhe profesionale të rasteve/ankesave që dorëzohen në PZAP.</p> <p>PZAP-i ka nevojë për resurse me shume dhe profesionale, por edhe mëkëto kapacitetet që i ka shqyrtuar të gjitha provat me profesionalizëm para marrjes së çdo vendimi.</p> <p>PZAP-it i ka kërkuar në vazhdimësi nga Ministria e Administratës Publike – MAP, krijimin e kushteve adekuat, respektivisht hapësirës së duhur për të kryer numër të madhe të ankesave në kohe të shkurtër, por kërkesa e PZAP-it nuk është konsideruar asnjëherë.</p>
4	<p>Të rritet besueshmëria e procesit zgjedhor, dekurajimi i krimeve zgjedhore.</p>	<p>Të gjitha krimet zgjedhore, përfshirë edhe ato të kryera gjatë zgjedhjeve të mëparshme, duhet të hetohen në mënyrë energjike, të ndiqen penalisht dhe aty ku përcaktohet përgjegjësia personale të ndëshkohen në të gjitha nivelet. Duhet të krijohet një bazë të dhënash me</p>	<p>Zhvillimi i hetimeve të plota, ndjekja penale dhe gjykimi në lidhje me akuzat për krime zgjedhore. Të sigurohet publikimi i rregullt dhe i gjerë i rezultateve të këtyre përpjekjeve. Themelimi i një</p>	<p>Policia Prokurorët Gjykatat Këshilli Gjyqësor i Kosovës, PZAP</p>	<p>Të rritet besueshmëria e procesit zgjedhor, dekurajimi i krimeve zgjedhore.</p>	<p>Misioni i OSBE në Kosovë me datën 30.10.2018 ka mbajtur një takim me akteret e zgjedhjeve KPK,KGJK,PK,KQZ dhe PZAP-in në të cilën punëtori janë diskutuar çështjet të cilat kane të bëjnë me elemente të veprës penale gjate zgjedhjeve. KQZ dhe PZAP-i kane adresuar rastet me elemente të veprës penale në PSH e cila rastet i ka adresuar në Gjykata, por që nga Gjykatat nuk kemi informata kthyesë se deri ku është zhvilluar proceduar me këto raste.</p> <p>Këshilli Gjyqësorë i Kosovës ka marre për obligim që të kërkoj nga të gjitha</p>

		<p>një numër të vetëm, ku rastet lidhur me zgjedhjet të mund të gjurmohen nga policia në prokurori deri te vendimi i gjykatës. Nëse kjo bazë e planifikuar e të dhënave nuk bëhet funksionale deri në janar 2018, duhet të zbatohet një sistem i veçantë.</p>	<p>baze të dhënash me një numër të vetëm ku rastet mund të gjurmohen nga policia në prokurori deri në vendimin e gjykatës.</p>			<p>Gjykatat e Kosovës që rastet e pazgjidhura lidhur me kontestet zgjedhore të trajtohen me prioritet dhe për ato raste të cilat janë zgjidhur të informohen të gjitha akteret e zgjedhjeve PSH, KQZ dhe PZAP-i dhe PK.</p>
5	<p>Të sigurohet e drejta e qytetarëve për të shprehur preferencat e tyre politike, si votues dhe si kandidatë</p>	<p>Institucionet duhet të sigurojnë hetimin e duhur dhe të menjëhershëm, ndjekjen dhe gjykimin e rasteve të frikësimit/ndikimit të paligjshëm në votues dhe kandidatë</p>	<p>Të zhvillohen hetime të shpejta dhe të plota të akuzave për frikësim/ trysni dhe blerje të votave në tërë Kosovën</p>	<p>Policia Prokurorët Gjykatat Këshilli Gjyqësor i Kosovës,</p>	<p>E drejta e votës së lirë; Kodi i Praktikës së Mirë në Çështjet Zgjedhore, e Komisioni i Venedikut</p>	<p>PZAP-i lidhur me këtë rekomandim nuk ka dhe as që mund të ketë kompetence kjo çështje ju adresohet institucioneve kompetente si Policia Prokurorët Gjykatat Këshilli Gjyqësor i Kosovës</p>
6	<p>Të përmirësohet integriteti dhe garantimi i fshehtësisë së votës. Të përmirësohen njohuritë e stafit të vendvotimeve rreth procesit të ankesave dhe përgjegjësisë penale</p>	<p>Të përfshihet trajnimi i kryesuesve të KVV-ve me një fokus të veçantë në parandalimin e votimit familjar/grupor dhe abuzimin me ndihmën në votim. Të përfshihet moduli ligjor mbi procedurat e ankesave dhe përgjegjësinë penale në seancat trajnuese të KVV-së të</p>	<p>Përmirësimi i moduleve të trajnimit dhe përmirësimi i Manualeve të Votimit për anëtarët e KVV-së</p>	<p>KQZ, PZAP</p>	<p>Të drejtat për mjete efektive, KEDNJ, neni 13; ICCPR, Neni 2; E drejta në votim të fshehtë</p>	<p>PZAP-i në bashkëpunim me KQZ-ne është i gatshëm të ofroj trajnime kryesuesve të KVV-ve me një fokus të veçantë në parandalimin e votimit familjar/grupor dhe abuzimin me ndihmën në votim. Të përfshihet moduli ligjor mbi procedurat e ankesave dhe përgjegjësinë penale në seancat trajnuese të KVV-së të realizuara nga trajnuesit në vend se tu referohen prokurorëve. Me qëllim të parandalimit të këtyre shkeljeve gjate ditës së votimit, PZAP-it është vazhdimisht i gatshëm që të ofroj trajnime të vazhdueshme para</p>

realizuar nga
trajnesit në vend se
tu referohen
prokurorëve.

zgjedhjeve.