



Republika e Kosovës - Republika Kosova  
*Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa*  
*Izborni Panel za Žalbe i Predstavke*

# PLANI I PUNËS I PANELIT ZGJEDHOR PËR ANKESA DHE PARASHTRESA PËR VITIN 2019

Dhjetor, 2018

---

*Adresa: Rr. "Luan Haradinaj" p.n. Ndërtesa e ish Bakës së Lubjanës kati I-, Prishtinë 10,000*  
*Telefoni: +381 (0) 38 211 242. Emali: [www.pzap-ks.org](http://www.pzap-ks.org)*

## Hyrje

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP), është themeluar në bazë të nenit 115 të Ligjit për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP) dhe Ligjit Nr. 03/L-256 Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-073 për Zgjedhjet e Përgjithshme në Republikën e Kosovës dhe Ligjin për Zgjedhjet Lokale në Republikën Kosovës (Ligji Nr. 03 / L-072).

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa (PZAP) është organ i përhershëm i pavarur kompetent për të vendosur në lidhje me ankesat dhe apelet e lejuara që kanë të bëjnë me procesin zgjedhor siç është përcaktuar me ligj dhe rregullat zgjedhore.

Në pajtim me LZP, PZAP, me përgjegjësi zbaton Rregullat Zgjedhore të Komisionit Qendror Zgjedhor (KQZ-së) dhe Rregullat dhe Procedurat e PZAP-it.

Ne ushtrimin e përgjegjësive dhe funksioneve të tij, respektivisht në përmbushjen e detyrave dhe obligimeve të përcaktuara me LZP, PZAP-i mbështetet nga personeli i administratës së Sekretariatit i cili punon në pajtim me këtë ligj.

Sekretariatit i PZAP-it, ka 10 (dhjetë) zyrtar të administratës përfshirë kryesuesin e tij, i cili nën drejtimin e kryesuesit të PZAP-it, është përgjegjës për të gjitha çështjet administrative të ndërlidhura me funksionimin e PZAP-it, përgatitjen e paneleve të PZAP-it, organizimin e Sekretariatit dhe nxjerrjen e procedurave administrative për çfarëdo çështje që ka të bëjë me funksionet e PZAP-it.

PZAP-it, ka buxhetin vjetor të ndarë nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për të mbuluar shpenzimet për funksionimin e duhur të institucionit.

PZAP-i, me qëllim të zbatimit të përgjegjësive dhe përmbushjes së detyrave të përcaktuara me LZP dhe Rregullat e brendshme të PZAP-it, harton dhe miraton Planin e Punës për Vitin 2019 në të cilin plan janë të paraqitura objektivat dhe aktivitetet e institucionit për realizimin e synimeve të përcaktuara. Plani i punës përcakton edhe afatet kohore dhe përgjegjësit për kryerjen/përmbushjen e objektivave dhe aktivitetëve të parapara si dhe koston financiare.

## **PËRBËRJA E PANELIT TË PZAP-it**

PZAP-i, përbëhet nga 10 (dhjetë) anëtarëve përfshirë këtu edhe kryesuesin dhe mund të mblidhet në panele prej së paku 3 (tre) anëtarëve, prej të cilëve një është kryesues.

Anëtarët e emëruar të PZAP-it sipas LZP-së, gjashtëdhjetë (60) ditë para ditës së zgjedhjeve deri në certifikimin e rezultateve të zgjedhjeve i japin përparësi të plotë obligimeve të tyre si anëtarë të PZAP-it.

Për çdo panel caktohet një kryesues i panelit për seancën e caktuar. Kryesuesi i PZAP-it cakton përbërjen e paneleve.

## **PËRGJEGJËSITË DHE FUNKSIONET**

Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashpresa (PZAP) është një organ i përhershëm i pavarur kompetent për të vendosur në lidhje me ankesat dhe apelet e lejuara që kanë të bëjnë me procesin zgjedhor siç është përcaktuar me ligj dhe rregullat zgjedhore.

## **KOMISIONET E PËRHERSHME TË PZAP-it**

PZAP-i, me qëllim të lehtësimit të funksionimit dhe ushtrimit të përgjegjësive të tij të përcaktuara me ligj ka formuar dy (2) komisione të përhershëm siç janë: Komisioni për Çështje Ligjore i përberë prej 5 (pesë) anëtarëve të panelit dhe Komisioni për Buxhet dhe Personel i përberë prej 4 (katër) anëtarëve të panelit. Roli i këtyre komisioneve është shqyrtimi i çështjeve të caktuara profesionale për çka janë formuar siç janë përgatitja e rekomandimeve për miratim nga PZAP-i, respektivisht shqyrtimi i çështjeve që lidhen me mandatin dhe organizimin e PZAP-it e të cilat ndikojnë në përmirësimin, ngritjen dhe zhvillimin e performancës së tij.

## **QËLLIMI I PLANIT VJETOR TË PUNËS**

PZAP-i, për çdo vit përgatit Planin Vjetor të Punës për të arritur realizimin e qëllimeve të synuara dhe me rastin e përgatitjes së Planit Vjetor për vitin 2019 bazohet në mandatin e përcaktuar me ligj, duke u udhëhequr nga prioritetet e institucionit sipas nevojës dhe arsyes, disponueshmerisë së kapaciteteve njerëzore, fondeve buxhetore si dhe në bazë të performancës së rezultateve në punë të arritura në vitin paraprak.

Plani Vjetor i Punës për vitin 2019 pasqyron një planifikim deri diku të detajuar, por jo të kufizuar të aktiviteteve dhe përcakton pritshmërinë e realizimit të punëve dhe detyrave të identifikuara gjatë vitit.

Plani Vjetor i Punës për vitin 2019 përmban: objektivat, rezultatet e pritura, aktivitetet që do të kryhen për arritjen e rezultateve të pritshme; korniza kohore për ndërmarrjen e aktiviteteve të planifikuara; bartësit/përgjegjësit për kryerjen e aktiviteteve, mbikëqyrësit e implementimit të aktiviteteve, dhe kostoja.

## SHKURTESAT

PZAP	Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
SPZAP	Sekretariati i Panelit Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
KQZ	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve
MF	Ministria e Financave
MAP	Ministria e Administratës Publike
OSBE	Organizata për Siguri dhe Bashkëpunim Evropian
IFES	Fondacioni Ndërkombëtar për Sisteme Zgjedhore
LZP	Ligji për Zgjedhjet e Përgjithshme
LZL	Ligji për Zgjedhjet Lokale
ZRPPC	Zyra për Regjistrimin e Partive Politike dhe Certifikim
QNR	Qendra e Numërimit dhe Rezultateve
RRZ	Rregullat Zgjedhore të KQZ-së
SP	Subjekte Politike
KP	Kandidat i Pavarur
RRP	Rregullat dhe Procedurat e PZAP-it
RRKSGJ	Rregulla për Kategorizimin e Sanksioneve dhe Gjobave
RRBHR	Rregulla e Brendshme për Hetimin e Rasteve
RRSIMR	Rregulla për Sistemin Informativ të Menaxhimit të Rasteve
KÇL	Komisioni për Çështje Ligjore
KBP	Komisioni për Buxhet dhe Personel
KPM	Komisioni i Pavarur për Media
DASHC	Departamenti i Administratës së Shërbimit Civil
SIMBNJ	Sistemi Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore
KRPP	Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik
SIMFK	Sistemi Informativ për Menaxhimin e Financave të Kosovës
NJQH	Njësia Qendrore Harmonizuese
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
ZKA	Zyrtari Kryesor Administrativ
ZKF	Zyrtari Kryesor Financiar

Objektivat/detyrat e punës		Aktivitetet/Veprimet		Afati kohor	Përgjegjës	Kosto
1	<b>Fuqizimi Institucional</b>  Planifikim efektiv dhe efikas për implementimin e strategjisë	1.1	Përgatitja e planit vjetor të punës për vitin 2019 në përputhshmëri me mandatin ligjor dhe objektivat strategjike	Nëntor - Dhjetor 2018	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		1.2	Përcaktimi i prioriteteve të aktiviteteve të PZAP-it në përputhje me buxhetin e aprovuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për vitin 2019	Nëntor - Dhjetor 2018	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		1.3	Përgatitja e planit rezervë të veprimit për Zgjedhje eventuale në Republikën e Kosovës në përputhshmëri me mandatin ligjor të PZAP-it, Planin Strategjike, Planin Vjetor të Punës dhe në përputhshmëri me afatet ligjore	Janar – Mars 2019	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
2	<b>Fuqizimi Institucional</b>  Mbajtja e takimeve dhe Marrja e Vendimeve lidhur me funksionimin dhe administrimin e institucionit në përputhje me kornizën ligjore dhe afatet ligjore	2.1	Mbajtja e takimeve mujore me anëtarët e PZAP-it për të diskutuar dhe vendosur lidhur me të gjitha çështjet që janë në mandatin e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		2.2	Aprovimi i vendimeve lidhur me organizimin e vizitave vëzhguese jashtë vendit	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		2.3	Aprovimi i vendimeve lidhur me organizimin dhe mbajtjen e punëtorive brenda dhe jashtë vendit	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		2.4	Aprovimi i vendimeve lidhur me trajnimet e ndryshme për anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €

		2.5	Aprovimi i Planit Vjetor të punës për Vitin 2019	Nëntor – Dhjetor 2018	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		2.6	Aprovimi i Raportit Vjetor të Punës për Vitin 2018	Janar - Mars 2019	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		2.7	Aprovimi i Planit të Veprimit për Zgjedhjet eventuale që mund të mbahen në Republikën e Kosovës në vitin 2019	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
3	<b>Fuqizimi Institucional</b> Anëtarët dhe stafi i PZAP-it të jenë plotësisht të informuar për të gjitha aktivitetet e institucionit	3.1	Mbajtja e takimeve mujore dhe sipas nevojës edhe me të shpeshta me anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit të PZAP-it për të rishikuar progresin dhe për të planifikuar aktivitetet e tyre	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		3.2	Drejtoret e Departamenteve përmes kryesuesit të sekretariatit të PZAP-it, ofrojnë raportime tre mujore dhe sipas nevojës raporte mujore lidhur me aktivitetet e tyre për kryesuesen dhe anëtarët e PZAP-it.	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		3.3	Ofrimi i qasjes së mirëfilltë në sistemin elektronik për menaxhimin e rasteve	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	0.00 €
4	<b>Fuqizimi Institucional</b> Zhvillimi i Kapaciteteve Njerëzore	4.1	Punëtorja ne Durrës –Shqipëri, për anëtarët e PZAP-it dhe personelit te administratës se SPZAP-it	Mars – Prill 2019	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtoret e Departamenteve dhe zyrtaret tjerë të SPZAP-it	8,000.00 €
		4.2	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Lokale në Shqipëri	30 qershor 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	Totali: 130.00€ në ditë për një person
		4.3	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare në Andora	2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	

4.4	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare në Belgjikë	Maj 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.5	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare në Danimarkë	Qershor 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.6	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare në Estoni	Mars 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.7	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare në Finlandë	Prill 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.8	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare në Greqi	Tetor 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.9	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Presidenciale në Lituani	Maj 2019 ?	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.10	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare në Maqedoni	Dhjetor 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.11	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Presidenciale në Maqedoni	Prill 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.12	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Presidenciale në Rumani	Nëntor 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.13	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Presidenciale në Sllovaki	Mars 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.14	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare në Zvicër	Tetor 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.15	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare në Poloni	Nëntor 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.16	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare në Ukrainë	Tetor 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.17	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Presidenciale në Ukrainë	Mars 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.18	Vëzhgimi i Zgjedhjeve Parlamentare të BE	Maj 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it
4.19	Me vendimin e PZAP-it do të aprovohen vizitat e anëtarëve dhe zyrtarëve të sekretariatit për vëzhgimi i zgjedhjeve në këto shtete do të behën në përputhje me buxhetin e aprovuar të PZAP-it për vitin 2019 në kodin përkatës.	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it

		4.20	Organizimi i një Konference nga PZAP-i në Prishtinë me rastin e 10 vjetorit të funksionimit të PZAP-it në të cilin do të marrin pjesë Kryetarja dhe disa anëtarëve të Komisionit Qendror të Zgjedhjeve të Kosovës, të Shqipërisë, të Kroacisë të Maqedonisë, Malit të zi, anëtarë të Kolegjit Zgjedhor të Shqipërisë, dhe ndonjë përfaqësues nga Shoqata e Zyrtarëve Zgjedhor Evropian (ACEEO) për të diskutuar çështjet e praktikave dhe sfidave të përbashkëta në zgjidhjen e kontesteve para dhe pas-zgjedhore.	Qershor – Tetor 2019		5,000.00 € – 7,000.00 €
		4.21	Trajnime për stafin e administratës së sekretariatit të PZAP-it - Plani i trajnimeve përgatitet sipas nevojës dhe arsyes së institucionit, në koordinim në mes të kryesuesit të sekretariatit, drejtoreshave të departamenteve dhe zyrtarëve të sekretariatit të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesi i PZAP-it/ Kryesuesi i SPZAP-it	15,000.00 €
		4.22	Punëtorja në Durrës –Shqipëri, për anëtarët e PZAP-it dhe personelit të administratës së SPZAP-it	Shtator – Tetor 2019	Kryesuesja dhe anëtarët e PZAP-it/ Kryesuesi i sekretariatit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të SPZAP-it	8,000.00 €
		5.1	Përgatitja e Planit Individual të Personelit dhe dorëzimi i tij në MAP	Tetor 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	0.00 €
		5.2	Përgatitja e Pyetësorit lidhur me të dhënat e shërbyesve civil të sekretariatit të PZAP-it për vitin 2019	Janar – dhjetor 2019	Kryesuesi i sekretariatit dhe Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
		5.3	Përgatitja e Planeve individuale të punës të personelit të SPZAP-it për vitin 2019	Janar 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	0.00 €



5	Fuqizimi Institucional  Aktivitetet e PZAP-it lidhur me te gjitha Çështje te personelit te sekretariatit te PZAP-it	5.5	Plani Vjetor i Trajnimit për shërbyesit civil të SPZAP-it për vitin 2019	Janar – shkurt 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve të SPZAP-it	0.00 €
		5.6	Përgatitja e Planit të Pushimeve Vjetore të personelit të SPZAP-it për vitin 2019	Janar – shkurt 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		5.7	Përgatitja e Planeve te Punës te Departamenteve dhe të Sekretariatit të PZAP-it në Përgjithësi për vitin 2019	Nëntor – Dhjetor 2018	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit, Drejtorët e Departamenteve dhe zyrtarët tjerë të SPZAP-it	0.00 €
		5.8	Dorëzimi i listës me emrat e zyrtareve të lartë publik të institucionit të PZAP-it në Agjencinë Kundër Korrupsionit	Mars 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit dhe Drejtorët e Departamenteve	0.00 €
		5.9	Përgatitja e dokumenteve plotësuese siç kërkohet me klasifikimin e vendeve të punës dhe Katalogut të Vendeve të Punës për Shërbyesit Civil të Sekretariatit të PZAP-it dhe dorëzimi i tij në MAP	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
		5.10	Vlerësimet e punës të zyrtareve të Sekretariatit të PZAP-it për vitin 2019, futja e këtyre të dhënave në Sistemin Informativ te Menaxhimit të Burimeve Njerëzore (SIMBNJ) në Ministrinë e Administratës Publike (MAP).	Dhjetor 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
		5.11	Përgatitja dhe dorëzimi i Formularit përmbledhës për vlerësimin e nëpunësve civil të SPZAP-it për vitin 2018, në DASHC-MAP	Janar 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it -it	0.00 €
		5.12	Përgatitja dhe dorëzimi i të dhënave statistikore mujore për strukturën e të punësuarve në PZAP në DASHC/MAP	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
		5.13	Rekrutimi i stafit të e përkohshëm në rast të Zgjedhjeve të Parakohshme për Kuvend të Kosovës.	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	15 X 500.00€ = 7,500.00€ X 3 = 22,500.00€

		5.14	Rekrutimi i një numri të caktuar të praktikanteve 10-20 persona nga tre muaj gjatë vitit 2019.	Janar – Shtator 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i SPZAP-it	0.00 €
6	Fuqizimi Institucional  Aktivitetet e PZAP-it lidhur me të gjitha Çështjet e Prokurimit	6.1	Përgatitja e Planit preliminar dhe Planit Final të Prokurimit për vitin 2019	Janar 2019	ZKA/ZKF/ Zyrtaari i Prokurimit	0.00 €
		6.2	Lidhje e kontratës për sigurimin kasko të automjeteve të PZAP-it	Maj 2019	ZKA/ZKF/ Zyrtaari i Prokurimit	3,000.00 €
		5.3	Furnizim me Inventar, karrige, tavolina, etj	Maj - Qershor 2019	ZKA/ZKF/ Zyrtaari i Prokurimit	3,000.00 €
		6.4	Shtypja e Buletinit të PZAP-it, Botimi i dytë	Janar - Mars 2019	ZKA/ZKF/ Zyrtaari i Prokurimit	2,000.00 €
		6.5	Shtypja e Historikut të PZAP-it	Shtator - Nëntor 2019	ZKA/ZKF/ Zyrtaari i Prokurimit	2,000.00 €
		6.6	Menaxhimi dhe Aprovimi i pagesës së Kontratave ekzistuese të prokurimit për punë dhe shërbime për nevoja të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2018	ZKA/ZKF/ Zyrtaari i Prokurimit	0.00 €
		6.7	Furnizim me pajisje të TI për mbajtjen e seancave të drejtpërdrejta publike, kamera e pajisje tjera të nevojshme, Monitor për shpalosjen e ankesave dhe përgatitjen e vendimeve nga Paneli,  Kompjuter sipas nevojave,  Kamera Vëzhguese për sigurimin e zyrave etj.	Janar – Korrik 2019	ZKA/ZKF/ Zyrtaari i Prokurimit	8,500.00 €
		6.8	Furnizim me Material për zyre	Tetor – Nëntor 2019	ZKA/ZKF/ Zyrtaari i Prokurimit	1,000.00 €
		6.9	Furnizim me aparate për ngrohje	Shtator – Tetor 2019	ZKA/ZKF/ Zyrtaari i Prokurimit	1,000.00 €

7	<b>Bashkëpunimi me akterët e jashtëm</b> Bashkëpunimi i PZAP-it me Komisionin Qendror Zgjedhor - KQZ	7.1	Zbatimi i Memorandumit të Bashkëpunimit Nr. 07 të datës 02.02.2016 për Procesin Zgjedhor në mes të PZAP-it, KQZ-se, PSH, KGJK-se, dhe PK	Janar – dhjetor 2019	PZAP, KQZ, PSH, KGJK dhe PK	0.00 €
		7.2	Komunikimi dhe bashkëpunimi i PZAP-it me Zyrën për Certifikimin dhe Regjistrimin e Partive Politike (ZRPPC) - KQZ në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP)	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP/SKQZ	0.00 €
		7.3	Komunikimi i PZAP-it me Zyrën Ligjore - KQZ, në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP)	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP/SKQZ	0.00 €
		7.4	Komunikimi i PZAP-it me Qendrën e Numërimit të Rezultateve (QNR) – KQZ në përputhje me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP)	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP/SKQZ	0.00 €
8	<b>Fuqizimi Institucional</b> Planifikim efektiv dhe efikas për implementimin e strategjisë	8.1	Përgatitja e planit vjetor të punës për Departamentin Buxhetit dhe shërbimeve të përbashkëta për vitin 2019 në përputhshmëri me mandatin ligjor dhe objektivat strategjike	Dhjetor 2018	Drejtoresha dhe Personeli i DBSHP të SPZAP-it	0.00 €
		8.2	Mbështetja e prioriteteve të aktiviteteve të PZAP-it në përputhje me buxhetin e aprovuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës për vitin 2019	Dhjetor 2018	Drejtoresha dhe Personeli i DBSHP të SPZAP-it	0.00 €
		8.3	Përgatitja e Raportit vjetor financiarë dhe dorëzimin e pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it në Thesar - Ministria e Financave – MF etj.	Janar – Dhjetor 2019	ZKA,ZKF/PZAP-MF	0.00 €
		8.2	Përgatitja e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve – KASH të PZAP-it për periudhën 2020 – 2022 dhe dorëzimi në Departamentin e Buxhetit - MF	Mars - Tetor 2019	ZKA,ZKF/PZAP-MF	0.00 €
		8.3	Përgatitja e kërkesave buxhetore të PZAP-it për vitin 2020 dhe dorëzimi i kërkesave në Departamentin e Buxhetit - MF	Maj – Shtator 2019	ZKA,ZKF/PZAP-MF	0.00 €

		8.4	Ekzekutimi i pagesave financiare për Paga dhe Mëditje, Mallra dhe Shërbime si dhe Shpenzimeve Komunale përmes Sistemit të Free Balancit, Thesari - MF	Janar – Dhjetor 2019	ZKA,ZKF/PZAP-MF	0.00 €
9	<b>Bashkëpunimi me akterët e jashtëm</b> Bashkëpunimi i PZAP-it me Zyrën Kombëtare të Auditorit - ZKA	9.1	ZKA- Auditon dhe përgatit raportin final për auditimin e pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it për vitin 2018 dhe bënë auditimin e shpenzimeve financiare për periudhën janar – shtator 2018	Janar – dhjetor 2019	ZKA,ZKF/PZAP-ZKA	0.00 €
		9.2	Zbatimi i rekomandimeve nga raportet e auditimit të pasqyrave vjetore financiare të PZAP-it për vitin 2018 të Zyrës Kombëtare të Auditorit	Janar – Dhjetor 2019	ZKF,ZKA/PZAP-ZKA	0.00 €
10	<b>Bashkëpunimi me akterët e jashtëm</b> Bashkëpunimi i PZAP-it me Ministrinë e Administratës Publike - MAP	10.1	Komunikimi dhe bashkëpunim PZAP-DASHC / MAP lidhur me klasifikimin e vendeve të punës sipas Katalogut të Vendeve të Punës për Shërbyesit Civil të Sekretariatit të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i PZAP-it –DASHC/MAP	0.00 €
		10.2	Përdorimi i Sistemit Informativ të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore - SIMBNJ – DASHC / MAP për futjen/regjistrimin e të dhënave në dosjen personale të nëpunësve civil të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i PZAP-it –DASHC/MAP	0.00 €
		10.3	Komunikimi dhe bashkëpunim lidhur me dërgimin e formularëve për pagesën e stafit të PZAP-it, me planifikimin e personelit, me trajnimin e stafit të sekretariatit, me strukturën kualifikuese etnike gjinore të stafit të sekretariatit etj.	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Menaxheri i personelit i PZAP-it –DASHC/MAP	0.00 €
		10.4	PZAP-i do të kërkoj nga MAP-it sigurimin e hapësirave të nevojshme për pune, respektivisht për krijimin e kushteve me të mira të punës për anëtarët e PZAP-it dhe stafin e sekretariatit	Shkurt – Prill 2019	Kryesuesi i sekretariatit të PZAP-it – MAP	0.00 €

		10.5	Komunikimi dhe bashkëpunim i PZAP-it me MAP-in lidhur me mirëmbajtjen e rrjetit të Teknologjisë Informative në përputhje me ligjet e aplikueshme	Janar – Dhjetor 2019	Kryesuesi i sekretariatit, Zyrtari për Administrimin e TI të PZAP-it - MAP	0.00 €
11	<b>Bashkëpunimi me akterët e jashtëm</b> Bashkëpunimi i PZAP-it me Organizatën për Siguri dhe Bashkëpunim Evropian – OSBE	11.1	Historiku i PZAP-it për periudhën 2000 – 2017 Përkrahja e publikimit të një Libri Historik të dhënave mbi ankesat dhe parashtrirat zgjedhore:	Janar – Dhjetor 2019	PZAP - OSBE	Mbulohet nga OSBE
		11.2	Punëtori me PZAP-in mbi mësimet e nxëna:  Misioni i OSBE-se ne Kosove, do te organizoje një punëtori për PZAP-in, për ti shqyrtuar, vlerësuar aktivitetet e vitit 2019 dhe për te identifikuar fushat për përmirësim. Gjithashtu, kjo punëtori do te shërbejë edhe si mundësi për planifikim te aktiviteteve për vitin 2020.	Punëtorja do të zhvillohen në mes të nëntorit dhe dhjetorit 2019.	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE
		11.3	Ofrimi i mundësisë se anëtarëve dhe stafit të sekretariatit të PZAP-it për të marre pjesë në aktivitetet që kanë të bëjnë me temat si në vijim: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rritja e transparencës dhe përgjegjshmërisë ne Financimin e Subjekteve Politike.</li> <li>• Përkrahja e procesit te reformës zgjedhore.</li> <li>• Aktivitetet nga projektet e OSBE/ODIHR</li> </ul>	Janar – Dhjetor 2019	PZAP/OSBE	Mbulohet nga OSBE
		12.1	Rishikim afatmesëm i Planit Strategjik të PZAP-it,	Janar-Shkurt 2019	SPZAP/IFES	Mbulohet nga IFES-i

12	<b>Bashkëpunimi me akterët e jashtëm</b> Bashkëpunimi i PZAP-it me IFES.	12.2	Asistencë për grumbullimin e të dhënave të Planit për Monitorim dhe Vlerësim dhe raportim;	Janar-Dhjetor 2019	SPZAP/IFES	Mbulohet nga IFES-i
		1.3	Asistencë në zbatimin e Planeve Individuale për Zhvillim	Janar-Dhjetor 2019	SPZAP/IFES	Mbulohet nga IFES-i
13	<b>Bashkëpunimi me akterët e jashtëm</b> Bashkëpunimi i PZAP-it me OJQ: KDI, D4D	13.1	PZAP-i ofron qasje OJQ-ve lidhur me informatat e kërkuara për proceset zgjedhore	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP/OJQ	0.00 €
		13.2	PZAP-i merr pjesë në takimet dhe tryezat e organizuara nga OJQ në të cilat bisedohet dhe trajtohen tema lidhur me zgjedhjet në të kaluarën dhe për mundësitë e përmirësimit të proceseve zgjedhore në të ardhmen	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP/OJQ	0.00 €
14	<b>Bashkëpunimi me akterët e jashtëm</b> Bashkëpunim i PZAP-it me mediet e shkruara dhe elektronike	14.1	Organizimi i takimeve me medie për të informuar ato e përmes tyre publikun me aktivitetet e zhvilluara të PZAP-it lidhur me proceset e kaluara zgjedhore	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP/MEDIE	0.00 €
		14.2	PZAP-i ofron qasje Medieve në informatat e kërkuara lidhur me aktivitetet e zhvilluara të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP/MEDIE	0.00 €
15	<b>Fuqizimi Institucional</b> Aktivitetet Financiare për mbështetjen e Objektivave dhe aktivitetëve vjetorë të PZAP-it	15.1	Barazimi vjetor i shpenzimeve me SMFK me librin financiar të SPZAP-së për vitin fiskal 2018 Përgatitja e Pasqyrave Financiare për vitin fiskal-2018	Prej 15 janar deri 30 janar - 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA-MF	0.00 €
		15.2	Përgatitja e dokumentacionit për Cesh Plan të Buxhetit për vitin 2019 dhe futja e të dhënave në Softuerin e Cash Planit duke planifikuar shpenzimet dhe zotimet në baza mujore për secilën kategori ekonomike, Përgatitja e dokumentacionit për tërheqjen – hapjen e Petty Cashit si dhe menaxhimin e parave të imta,	Janar 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €

		15.3	Mbikëqytja e punës së komisioneve të formuara nga Kryesuesi i SPZAP-it për inventarizim, vlerësim dhe tjetërsim, Përgatitja e raportit të përgjithshëm përfundimtar të këtyre komisioneve,	Fillimi i janarit - 2018	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		15.4	Procedimi dhe kontrollimi i të gjitha faturave që janë për pagesë, Përgatitja e dokumentacionit për pagesë të secilit shpenzim të ndodhur, Koordinim të aktiviteteve me zyrtarin zotues për zotimin e mjeteve financiare, me zyrtarin pranues, me zyrtarin certifikues për certifikimin e dokumenteve financiare si dhe me zyrtarin e prokurimit për aprovim të dokumenteve financiare me procedurë të prokurimit, Shpenzimi i mjeteve në SMFK, Regjistrimi i të gjitha shpenzimeve në Librin Financiar	Mund të jeni ditore varësisht kur ndodhin shpenzimet	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.1	Mbajtja e takimeve të rregullta me Ministrin e Financave lidhur me kërkesat buxhetore	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.2	Hartimi i dokumentacionit për arsyetimin e nevojave financiare të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.3	Hartimi i buxheteve vjetore që përcaktojnë burime në përputhshmëri me objektivat, prioritetet dhe aktivitetet strategjike	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.4	Barazimi vjetor i shpenzimeve me SMFK me librin financiar të SPZAP-së për vitin fiskal 2018 Përgatitja e Pasqyrave Financiare për vitin fiskal-2018	Prej 15 janar deri 30 janar - 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €

16	<b>Fuqizimi Institucional</b>  Buxhet te mjaftueshme dhe te menaxhuar ne mënyrë efektive për zbatimin e aktiviteteve strategjike	16.5	Përgatitja e dokumentacionit për Cash Plan të Buxhetit për vitin 2019 dhe futja e te dhënave ne Softuerin e Cash Planit duke planifikuar shpenzimet dhe zotimet në baza mujore për secilën kategori ekonomike, Përgatitja e dokumentacionit për tërheqjen – hapjen e Petty Cashit si dhe menaxhimin e parave te imta,	Janar 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.6	Mbikëqyrja e punës se komisioneve të formuara nga Kryesuesi i SPZAP-it për inventarizim, vlerësim dhe tjetërsime te pasurisë (inventarit), Përgatitja e raportit të përgjithshëm përfundimtar te këtyre komisioneve,	Fillimi i janarit - 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.7	Procedimi dhe kontrollimi i te gjitha faturave qe janë për pagës, Përgatitja e dokumentacionit për pagesë të secilit shpenzim të ndodhur, Koordinim te aktiviteteve me zyrtarin zotues për zotimin e mjeteve financiare, me zyrtarin pranues , me zyrtarin certifikues për certifikimin e dokumenteve financiare si dhe me zyrtarin e prokurimit për aprovim te dokumenteve financiare me procedurë te prokurimit, Shpenzimi i mjeteve në SMFK, Regjistrimi i të gjitha shpenzimeve në Librin Financiar	Mund të jene ditore varësisht kur ndodhin shpenzimet	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.8	Mbajtja e takimeve te rregullta me Ministrin e Financave lidhur me kërkesat buxhetore	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.9	Hartimi i dokumentacionit për arsyetimin e nevojave financiare të PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €



		16.10	Hartimi i buxheteve vjetore qe përcaktojnë burime në përputhshmëri me objektivat, prioritetet dhe aktivitetet strategjike	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.11	Hartimi i Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH 2020-2022) për vitin 2020 si dhe vlerësimet për dy vite tjera 2021 dhe 2022, ku në KASH përfshihen Misioni i PZAP-it, Situata Aktualë si dhe Objektivat e PZAP-it në një periudhë afatmesme	Prill - 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.12	Përgatitja e kërkesave të para Buxhetore-Qarkorja e parë Buxhetore 2020-2022	Prill-Maj-2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.13	Futja e kërkesave të para Buxhetore në Sistemin e BDMS-së dhe në Sistemin e PIP-it nëse kemi projekte kapitale	Maj – Qershor - 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.14	Shqyrtimi i Qarkores se dytë Buxhetore për vitin 2020	Qershor-Korrik-2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.15	Përgatitja e kërkesave të dyta Buxhetore për vitin 2020,	Qershor-Korrik-2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.16	Dëgjimet Buxhetore	Gusht – Shtator - 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		16.17	Finalizimi i buxhetit për vitin e ardhshëm (2020) dhe aprovimi i tij nga ana e Qeverisë dhe Kuvendit.	Shtator-Nëntor-2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
17	<b>Fuqizimi Institucional</b> Monitorimi dhe Raportimi i Buxhetit	17.1	Monitorimi dhe përcjellja e Librit Financiar ku mbahet evidenca e të gjitha transaksioneve të shpenzimeve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		17.2	Përgatitja e raporteve mujore të shpenzimeve	Mujore	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		17.3	Përgatitja e raporteve tremujore të shpenzimeve ku bëhet barazimi tremujor i shpenzimeve me Departamentin e Thesarit	Tre mujor	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		17.4	Përgatitja e Pasqyrave Financiare nëntëmujore për vitin Fiskal 2019	Tetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		17.5	Përgatitja e Pasqyrave Financiare Vjetore për vitin Fiskal 2018	Dhjetor 2019 – Janar 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €

		17.6	Përgatitja e Raportit Vjetor Financiar për Vitin Fiskal-2019	Dhjetor 2019 – Janar 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
		17.7	Plotësimi i formularit për Vetëvlerësim të kërkuar nga MF- NJHQ	Dhjetor 2019 – Janar 2020	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €
18	<b>Fuqizimi Institucional</b>	18.1	Regjistrimi dhe monitorimi i të gjitha të hyrave të gjobave të shqiptuara në bazë të vendimeve të PZAP-it	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i të hyrave	0.00 €
	Menaxhimi i te Hyrave	18.2	Përgatitja e raporteve për të hyrat e realizuara	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i te hyrave	0.00 €
19	<b>Teknologjia dhe Inovacioni</b>  Aktivitete lidhur me Çështjet e Teknologjisë Informative	19.1	Publikimi/Postimi ne Web Faqen e PZAP-it të vendimeve dhe akteve tjera të rëndësishme, Planeve të Punës, Raporteve të Punës, komunikatave për medie dhe rifreskimi i Web faqes gjatë vitit 2019	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
		19.2	Administrimin e sistemit dhe proceseve të ndërlidhura direkt me TI	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
		19.3	Mirëmbajtjen e infrastrukturës së TI të PZAP-it, duke përfshirë lidhjen në rrjet, kyçe në domain qasjen në Internet, hapjen dhe qasjen në email adresat etj.	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
		19.4	Bashkëpunim me zyrtaret e sektorit të telefonisë fikse të MAP-it dhe mirëmbajtje të sistemit të telefonisë fikse të PZAP-it	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
		19.5	Mirëmbajtjen e kompjuterëve personal dhe softuerit të zyrtareve të PZAP-it	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI	0.00 €
		19.6	Sigurimin e sistemit të PZAP nga ndërhyrjet e jashtme dhe të brendshme	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit të TI ZKA	0.00 €

		19.7	Menaxhim te përfomances dhe pajisjeve të TI dhe sigurinë e tyre	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.8	Rekomandim për buxhetin vjetor të investimeve për mirëmbajtje, zhvillim dhe ripërtëritje të sistemeve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.9	Ndihmë për përdoruesit në shfrytëzimin e resurseve të rrjetit	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.10	Instalimin e pajisjeve kompjuterike periferike si shtypësit dhe skanerët	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
		19.11	Ruajtjen e të dhënave nga serverët në kopje në njësi dhe medium të aprovuara për backup; Përgatitja e specifikave për çështje te TI	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Administrimit te TI	0.00 €
<b>20</b>	<b>Fuqizimi Institucional</b>  Menaxhimi i Pasurisë	20.1	Regjistrimin e pasurisë si për inventar ashtu edhe për material administrative në SMFK dhe në sistemin e E-pasurisë	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë	0.00 €
		20.2	Pranimin e mallit në SMFK, Menaxhimin e depos dhe furnizimin e zyrtarëve te PZAP-it me inventar dhe material administrativ sipas kërkesave të zyrtarëve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë	0.00 €
		20.3	Mbikëqyrja, planifikimi dhe koordinimi për çështjet e logjistikes; Koordinimin e aktiviteteve në lidhje me akomodimin Brenda ndërtesës	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë	0.00 €
		20.4	Përgatitja e specifikave për çështje të logjistikes;	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Menaxhimit te Pasurisë	0.00 €

21	<b>Fuqizimi Institucional</b>  Menaxhimi i transportit	21.1	Menaxhimi dhe mirëmbajtja e përditshme e automjeteve zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.2	Mbajtja e evidencave për qarkullimin e veturave zyrtare si dhe evidentimi i kilometrave të kaluara	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.3	Regjistrimin dhe sigurimin me kohë të automjeteve zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.4	Përcjellja dhe kontrollimi i faturave dhe kuponëve për furnizim me derivate	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.5	Raportim për kilometrat e kaluara të automjeteve zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.6	Shërbime me vetura sipas kërkesave të zyrtarëve	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.7	Dërgimi i dokumenteve nga PZAP-i në vende të ndryshme Brenda dhe Jashtë Prishtinës në Kosovë	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
		21.8	Vozitja e zyrtareve të PZAP-it Kryesueses, anëtarëve dhe kryesuesit të sekretariatit në destinacione të ndryshme brenda dhe jashtë Kosovës për nevoja zyrtare	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Zyrtari i Transportit	0.00 €
22	<b>Fuqizimi Institucional</b>  Organizimin dhe koordinimin e përkthimeve të materialeve dhe dokumenteve në PZAP	22.1	Organizimin dhe koordinimin sa më profesional të përkthimeve të materialeve nga gjuha shqipe në gjuhën serbe dhe anasjelltas	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinator i Përkthimeve	0.00 €
		22.2	Përkthim të aty për atyshëm gjatë takimeve dhe seancave të PZAP-it nga shqipja në serbisht dhe anasjelltas si dhe përkthime me gojë në takime me PZAP-in kur është e nevojshme	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinator i Përkthimeve	0.00 €

		22.3	Kontrollimin dhe lektorimin e te gjitha dokumenteve të përkthyer	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
		22.4	Protokollimin e materialeve të përkthyer në librat e regjistrit	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
		22.5	Pranimin e kërkesave për përkthim, klasifikimin dhe përgatitjen e materialeve përcjellëse	Përcjellje e vazhdueshme gjatë gjithë vitit	SPZAP-it/ZKF/ZKA Koordinatori i Përkthimeve	0.00 €
23	<b>Bashkëpunimi me akterët e jashtëm</b>  Inkasimi i Gjobave te papaguara nga subjektet politike	23.1	Monitorimi i përmbarimit te vendimeve të PZAP-it lidhur me gjobat e papaguara te subjekteve politike nga viti 2009 e deri ne vitin 2017	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP, Zyrtaret Ligjor, Asistentja Ekzekutive/Përmbaruesi Privat	2,000.00 €
		23.2	Kryerja e veprimeve procedurale ne mes te PZAP-it dhe Zyrës se Përmbaruesit Privat për përmbarimin e vendimeve te PZAP-it për gjobat e papaguara nga ana e subjekteve politike për Zgjedhjet deri ne vitin 2017	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP, Zyrtaret Ligjor, Asistentja Ekzekutive /Përmbaruesi Privat	0.00 €
24	<b>Bashkëpunimi me akterët e jashtëm</b>  Bashkëpunimi PZAP-it me Prokurorinë e Shtetit	24.1	Bashkëpunimi i PZAP-it me Prokurorinë e Shtetit: Zbatimi i Memorandunit të Bashkëpunimit -Shkëmbimi i informatave për rastet me elemente të veprave penale lidhur me proceset e kaluara zgjedhore deri në vitin vitit 2017.	Janar – Dhjetor 2019	PZAP/PSH	0.00 €
25	<b>Bashkëpunimi me akterët e jashtëm</b>  Bashkëpunimi me Policinë e Kosovës	25.1	Bashkëpunimi i PZAP-it me Policinë e Kosovës:  Zbatimi i Memorandunit të Bashkëpunimit - Shkëmbimi i informatave për rastet me elemente të veprave penale lidhur me proceset e kaluara zgjedhore deri në vitin vitit 2017	Janar – dhjetor 2018	PZAP/PK	0.00 €

26	<b>Bashkëpunimi me akterët e jashtëm</b>  Bashkëpunimi me Këshillin Gjyqësor të Kosovës Gjykatat Themelore të Kosovës	26.1	Zbatimi i Memorandumit të Bashkëpunimit-  Bashkëpunimi i PZAP-it me Gjykatat Themelore të Kosovës lidhur me Krimet në Zgjedhje të sanksionuara me Kodin Penal të Kosovës, respektivisht aktakuzat e ngritura nga zgjedhjet e kaluara deri në vitin 2017	Janar – Dhjetor 2018	PZAP/KGJK	0.00 €	
27	<b>Mbështetje me efektive e donacioneve për aktivitetet e PZAP-it</b>	28.1	Identifikimin e donatorëve të mundshëm për financim për mbështetje të disa aktiviteteve më me prioritet për PZAP-in	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €	
		28.2	Mbajtja e fushatave të vazhdueshme informuese për publikun lidhur me procesin e ankimimit	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €	
		28.3	Informim i vazhdueshëm medial për informim të publikut për të drejtën e ankimimit	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €	
		28.4	Shtypja e ndonjë broshure për informim publik për të drejtat dhe procedurat për parashtrimin e ankesave	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €	
		28.5	Shtypja e ndonjë Posteri për informimin dhe vetëdijesimin e publikut për të drejtat e ankimimit për zgjedhjet e ardhshme	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA/DONATORI	0.00 €	

		28.6	Përgatitja e ndonjë Spoti Televiziv për informimin dhe vetëdijesimin e publikut për te drejtat e ankimimit dhe parandalimin e parregullsive zgjedhore për zgjedhjet e ardhshme	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA/ DONATORI	0.00 €	
28	<b>Koordinon punët për sigurinë e infrastrukturës së teknologjisë informative</b>	28.1	Siguron sistemin përmes kopjeve rezervë (backup). Krijon kopje për çdo javë, muaj të dhënave në server	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.2	Siguron se të dhënat e futura/regjistruara ne sistem janë të ri kthyeshme në rast prishjes ose dëmtimit fizik	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.3	Siguron që rrjeti i PZAP-it është i qëndrueshëm dhe i mjaftueshëm për të përmbushur të gjitha nevojat e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.4	Siguron që infrastruktura harduerike e PZAP-it është e qëndrueshme dhe i përmbush nevojat e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		28.5	Krijon plan të TIK-ut për zhvillim dhe implementim duke u bazuar në Planin Strategjik	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
		29.1	Raportime mujore rreth aktiviteteve të punës	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
29	<b>Përgjegjës për organizimin dhe funksionimin e Teknologjisë Informative</b>						
30	<b>Administrimin e Ueb Faqes dhe Sistemit për Menaxhimin</b>	30.1	Siguron që ueb faqja e PZAP-it është në funksion të vazhdueshëm	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	

	30.2	Përditësimin e përmbajtjes së ueb faqes zyrtare te PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
	30.3	Publikimin e përmbledhjeve të raporteve lidhur me aktivitetet e PZAP-it për vitin 2018	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
	30.4	Monitoron performancën dhe sigurinë e ueb faqes dhe sistemit për menaxhimin e rasteve te ankesave.	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
	30.5	Administrimin e ueb faqes dhe sistemit të menaxhimit rasteve te ankesave.	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
	30.6	Publikimin e pyetësorëve ne ueb faqen e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
	30.7	Siguron publikimin e informatave të pranuar në kohë reale dhe përcjell progresin e ankesës deri në vendimmarrje përfundimtare KQZ,PZAP,Gjykata Supreme	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
	30.8	Publikimi i të gjitha vendimeve në ueb faqen e PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
	30.9	Publikimi i komunikatave për media lidhur me aktivitetet zgjedhore dhe jo zgjedhore te PZAP-it	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	
	31.10	Mirëmbajtja e llogarisë zyrtare te PZAP-it në Facebook me fokus të veçantë për aktivistet e rinj politik dhe votuesit	Janar – Dhjetor 2019	SPZAP-it/ZKF/ZKA	0.00 €	



31	<b>Legjislacioni</b>  Pjesëmarrja aktive e PZAP-it ne drejtësinë zgjedhore gjate reformës zgjedhore	31.1	Dhënia e rekomandimeve grupit punues për reformat zgjedhore dhe komisionit për reforma zgjedhore lidhur me Ligjin për Zgjedhjet e Përgjithshme (LZP-në)	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2019	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €
		31.2	Pjesëmarrje e përfaqësuesve të PZAP-it në grupin punues për reformën zgjedhore dhe komisionin për reforma zgjedhore	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2019	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €
		31.3	Publikimi i këndvështrimeve të PZAP-it lidhur me reformat zgjedhore përmes mediave dhe publikimeve në ueb faqen e PZAP-it	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2019	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €
32	<b>Legjislacioni</b>  Aktet nënligjore të harmonizuara me legjislacionin e Kosovës dhe praktika të mira ndërkombëtare	32.1	Rishikimi dhe ndryshimi kur është e nevojshme i rregullave ekzistuese të PZAP-it duke pasur parasysh ligjet e Kosovës dhe praktikat e mira ndërkombëtare	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2019	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €
		32.2	Nxjerrja e rregullave dhe rregullorese të reja duke pasur parasysh Ligjet e Kosovës dhe praktikat e mira ndërkombëtare	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2019	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €
		32.3	Rishqyrtimi i rregullave dhe procedurave të PZAP-it për të adresuar çështjet e ngritura nga akterët	Nëse ndodhë reforma zgjedhore gjatë vitit 2019	Kuvendi, Subjektet Politike, KQZ, PZAP, OJQ OSBE, IFES	0.00 €
		32.4	Plotësimi dhe Ndryshimi i Rregullave dhe Procedurave të PZAP-it ose nxjerrja e një Rregulle te re lidhur me Dërgimin e Shkresave ne përputhje me Ligjin për Procedurën Administrative – LPA dhe Ligjin për Procedurën Kontestimore -LPK	Janar - Mars 2019	Kryesuesja Anëtarët e PZAP-it, Kryesuesi i sekretariatit te PZAP-it, Departamenti Ligjor	0.00
		32.5	Nxjerrja e Rregullore për <b>Përshkrimin e Detyrave të Punës dhe Klasifikimin e Vendeve të Punës</b>			
		32.6	Nxjerrja e Rregullore së Punës se Panelit Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa			

		32.7	Fillimi i punës për Përgatitjen e Planit Strategjik të PZAP-it për periudhën 2020 - 2023	Gusht – Dhjetor 2019	Kryesuesja Anëtarët e PZAP-it, Kryesuesi i sekretariatit të PZAP-it, Departamenti Ligjor, Departamenti i Buxhetit dhe Përkrahjes	
		33.1	Plotësim Ndryshimi i Formularit të ankesave			
		34.1	Avancimi i SIMR			
		35.1	Plani i Zbatimit të Rekomandimeve të MBVZ Zgjedhjet Lokale të vitit 2017 që janë të ndërlidhura me Mandatin e PZAP-it			

## Rekomandimet e Misionit të Bashkimit Evropian për Zgjedhjet Lokale 2017

Nr.	Synimi	Rekomandimi	Aktivitetet e sugjeruara	Institucionet e synuara	Parimi	Statusi
1	Zbatimi efektiv i të drejtës për të kandiduar për një pozitë në zgjedhje.	Të ofrohet siguri ligjore dhe kushtetuese për kërkesat e përshtatshmërisë (kualifikimit) së kandidatit pas vendimit të Gjykatës Supreme për de-certifikimin e kandidatëve.	Ndryshimet në LZP.	Kuvendi i Kosovës në bashkëpunim të ngushtë me KQZ-në, PZAP-në	Siguria ligjore, CGPEM (VC) Kapitulli 2: KEDNJ, neni 13; ICCPR, Neni 2.	Ndryshimet në LZP nuk është në kompetencë të PZAP-it. PZAP-i mund të jep rekomandime autoriteteve vendimmarrëse të Kosovës si : Kuvendit të Kosovës dhe Këshillit Gjyqësor të Kosovës për të ofrohet siguri ligjore dhe kushtetuese për kërkesat e përshtatshmërisë (kualifikimit) së kandidatit pas vendimit të Gjykatës Supreme për de-certifikimin e kandidatëve pas vendimit të Gjykatës Supreme për de-certifikimin e kandidatëve. PZAP-i ka vendosur që apelet ndaj vendimeve të KQZ-se për decertifikimin e kandidateve të refuzoj, respektivisht të vërtetoj vendimet e KQZ-se, ndërsa Gjykata Supreme i ka pranuar ankesat e kandidatëve të parashtruara ndaj këtyre vendimeve që i bie se i ka ndryshuar vendimet e KQZ-se dhe të PZAP-it dhe kandidatët janë certifikuar dhe kanë marrë pjesë në zgjedhje.

2	<p>Të ofrohet siguri ligjore për afate të ndryshme të ankesës, dhe mundësi për të paraqitur parashtrësia ose ankesa kundër rezultateve përfundimtare. T'i jepet kohë e mjaftueshme ankuesit për të përgatitur ankesën lidhur me votimin dhe numërimin dhe për të paraqitur prova dhe PZAP-së për të shqyrtuar provat para marrjes së vendimit.</p>	<p>LZP duhet të ndryshohet që të ofroj qartësi lidhur me afatet dhe përmbajtjen e nevojshme të parashtrësive dhe ankesave. Afatet për paraqitjen e ankesave për zgjedhje duhet të zgjatet në 48 orë dhe afati kohor për PZAP-në për të vendosur mbi ankesat kundër rezultateve të zgjatet deri në 5 ditë.</p>	<p>Ndryshimi dhe konsolidimi i LZP-së së ndryshuar. Një ndryshim që prek pjesë të konsiderueshme të tekstit po ashtu do të çoj në publikimin aq të nevojshëm të një versioni të konsoliduar të LZP-së dhe Ligjit(eve) të ndryshuar</p>	<p>Kuvendi i Kosovës në bashkëpunim të ngushtë me KQZ-në, PZAP-në</p>	<p>Siguria ligjore, e drejta për mjete efektiv, CGPEM (VC) Kapitulli 2; KEDNJ, neni 13; ICCPR, Neni 2; UDHR, neni 8.</p>	<p>PZAP-i Grupit Punues për Reforme Zgjedhore ne vitin 2012 i ka propozuar Zgjatjen e afatit për parashtrim te ankesës prej 24 ore ne 48 ore.</p> <p>Ndërsa për te vendosur lidhur me ankesën PZAP-i ka propozuar që afati prej 72 orëve te zgjatet ne 96 ore.</p> <p>Me propozimin e fundit për reformë zgjedhore afati për parashtrim te ankesës ka mbetur ashtu siç është tani me LZP 24 ore. Ndërsa 72 ore për te vendosur PZAP-i lidhur me ankesën.</p> <p><b>Ndërsa sa i përket rekomandimeve te Misionit te Bashkimit Evropian për Zgjedhjet Lokale 2017 lidhur me afatet për paraqitjen e ankesave nga Subjektet politik e dhe afati për vendosjen e këtyre ankesave nga PZAP-it presim se si do te reflektojnë subjektet politike dhe Kuvendi nëse ndodhë reforma zgjedhore. PZAP-i pajtohet qe afat për paraqitjen e ankesave për zgjedhje duhet të zgjatet në 48 orë dhe afati kohor për PZAP-në për të vendosur mbi ankesat kundër</b></p>
---	--	---	--	---	--	--

						<p>rezultateve të zgjatet deri në 5 ditë.</p> <p>Reforma ka mbetur pa përfunduar.</p>
3	<p>T'i sigurohen PZAP-së resurset për të zgjidhur një numër të madh të rasteve, përfshirë shqyrtimin e provave para marrjes së çdo vendimi.</p>	<p>T'i ofrohen PZAP-së resurset adekuate, duke përfshirë hapësirën për të punuar në një numër të madh të rasteve në një kohë shumë të shkurtër.</p>	<p>Të rriten resurset e PZAP-së, të ofrohen hapësirat adekuate.</p>	<p>Ministria e Financave, Ministria e Administratës Publike, në bashkëpunim të ngushtë me KQZ-në dhe PZAP-në.</p>	<p>E drejta për mjete efektive; KEDNJ, neni 13; KNDCP, Neni 2; UDHR, neni 8.</p>	<p><b>PZAP-it gjate zgjedhjeve rekruton një numër te konsiderueshëm te zyrtarëve te përkohshëm te cilët kane një përvojë te kënaqshme, por jo te mjaftueshme për kryerjen ne mënyrë sa ma efikase dhe efektive si dhe profesionale te rasteve/ankesave qe dorëzohen ne PZAP.</b></p> <p><b>PZAP-i ka nevojë për resurse me shume dhe profesionale, por edhe me këto kapacitetet qe i ka shqyrtuar te gjitha provat me profesionalizëm para marrjes së çdo vendimi.</b></p> <p><b>PZAP-it i ka kërkuar ne vazhdimësi nga Ministria e Administratës Publike – MAP, krijimin e kushteve adekuat, respektivisht hapësirës se duhur për te kryer numër te madhe te ankesave ne kohe te shkurtër, por kërkesa e PZAP-it nuk është konsideruar asnjëherë.</b></p>
4	Të rritet	Të gjitha krimet zgjedhore,	Zhvillimi i hetimeve të	Policia	Të rritet	Misioni i OSBE ne Kosove me

	besueshmëria e procesit zgjedhor, dekurajimi i krimeve zgjedhore.	përfshirë edhe ato të kryera gjatë zgjedhjeve të mëparshme, duhet të hetohen në mënyrë energjike, të ndiqen penalisht dhe aty ku përcaktohet përgjegjësia personale të ndëshkohen në të gjitha nivelet. Duhet të krijohet një bazë të dhënash me një numër të vetëm, ku rastet lidhur me zgjedhjet të mund të gjurmohen nga policia në prokurori deri te vendimi i gjykatës. Nëse kjo bazë e planifikuar e të dhënave nuk bëhet funksionale deri në janar 2018, duhet të zbatohet një sistem i veçantë.	plota, ndjekja penale dhe gjykimi në lidhje me akuzat për krime zgjedhore. Të sigurohet publikimi i rregullt dhe i gjerë i rezultateve të këtyre përpjekjeve. Themelimi i një baze të dhënash me një numër të vetëm ku rastet mund të gjurmohen nga policia në prokurori deri në vendimin e gjykatës.	Prokurorët Gjykatat Këshilli Gjyqësor i Kosovës, PZAP	besueshmëria e procesit zgjedhor, dekurajimi i krimeve zgjedhore.	<b>datën 30.10.2018 ka mbajtur një takim me akteret e zgjedhjeve KPK,KGJK,PK,KQZ dhe PZAP-in ne te cilën punëtori janë diskutuar çështjet te cilat kane te bëjnë me elemente te veprës penale gjate zgjedhjeve. KQZ dhe PZAP-i kane adresuar rastet me elemente te veprës penale ne PSH e cila rastet i ka adresuar ne Gjykata, por qe nga Gjykatat nuk kemi informata kthyses se deri ku është zhvilluar proceduar me këto raste.</b>  <b>Këshilli Gjyqësorë i Kosovës ka marre për obligim qe te kërkoj nga te gjitha Gjykatat e Kosovës qe rastet e pazgjidhura lidhur me kontestet zgjedhore te trajtohen me prioritet dhe për ato raste te cilat janë zgjidhur te informohen te gjitha akteret e zgjedhjeve PSH,KQZ dhe PZAP-i dhe PK.</b>
5	Të sigurohet e drejta e qytetarëve për të shprehur preferencat e tyre politike, si votues dhe si kandidatë	Institucionet duhet të sigurojnë hetimin e duhur dhe të menjëhershëm, ndjekjen dhe gjykimin e rasteve të frikësimit/ndikimit të paligjshëm në votues dhe kandidatë	Të zhvillohen hetime të shpejta dhe të plota të akuzave për frikësim/ trysni dhe blerje të votave në tërë Kosovën	Policia Prokurorët Gjykatat Këshilli Gjyqësor i Kosovës,	E drejta e votës së lirë; Kodi i Praktikës së Mirë në Çështjet Zgjedhore, e Komisioni i Venedikut	<b>PZAP-i lidhur me këtë rekomandim nuk ka dhe as qe mund te ketë kompetence kjo çështje ju adresohet institucioneve kompetente si Policia Prokurorët Gjykatat Këshilli Gjyqësor i Kosovës</b>

6	<p>Të përmirësohet integriteti dhe garantimi i fshehtësisë së votës. Të përmirësohen njohuritë e stafit të vendvotimeve rreth procesit të ankesave dhe përgjegjësisë penale</p>	<p>Të përfshihet trajnimi i kryesuesve të KVV-ve me një fokus të veçantë në parandalimin e votimit familjar/grupor dhe abuzimin me ndihmën në votim. Të përfshihet moduli ligjor mbi procedurat e ankesave dhe përgjegjësinë penale në seancat trajnuese të KVV-së të realizuara nga trajnuesit në vend se tu referohen prokurorëve.</p>	<p>Përmirësimi i moduleve të trajnimit dhe përmirësimi i Manualeve të Votimit për anëtarët e KVV-së</p>	<p>KQZ, PZAP</p>	<p>Të drejtat për mjete efektive, KEDNJ, neni 13; ICCPR, Neni 2; E drejta në votim të fshehtë</p>	<p><b>PZAP-i ne bashkëpunim me KQZ-ne është i gatshëm te ofroj trajnime kryesuesve të KVV-ve me një fokus të veçantë në parandalimin e votimit familjar/grupor dhe abuzimin me ndihmën në votim. Të përfshihet moduli ligjor mbi procedurat e ankesave dhe përgjegjësinë penale në seancat trajnuese të KVV-së të realizuara nga trajnuesit në vend se tu referohen prokurorëve. Me qellim te parandalimit te këtyre shkeljeve gjate ditës se votimit, PZAP-it është vazhdimisht i gatshëm qe te ofroj trajnime te vazhdueshme para zgjedhjeve.</b></p>
---	---	--	---	------------------	---	---