



**Republika e Kosovës – Republika Kosova**  
*Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtrës*  
*Izborni Panel za Žalbe i Predstavke*

# **PRAVILA I PROCEDURE**

**Izbornog Panela za Žalbe i Predstavke**

**Osnovane: 01 Novembra 2010**

**Priština, Republika Kosovo**

Izborni Panel za Žalbe i Predstavke (u daljnjem tekstu: “IPŽP”), znači nezavisan organ odgovoran za odlučivanje u vezi sa predstavkama i žalbama vezanim za izborni proces.

U skladu sa ovlašćenjem datim od strane Skupštine Republike Kosova o Izmenama i Dopunama Zakona Br. 03/L-073 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova u Zakonu Br. 03/L-256, i Zakona o Lokalnim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-072), gde su svi uključeni u ova pravila i procedure i njen su deo, kao što je prikazano na sveukupan način,

U nastavku donosi pravila i procedure (u daljnjem tekstu: “pravila”):

## **Član 1** **Opšte Odredbe**

- 1.1 Za sva lica i entitete koji učestvuju u izbornom procesu predpostavlja se da su upoznati sa zakonom o izbornom procesu koji je na snazi, uključujući izborna pravila kao i ova pravila i procedure.
- 1.2 IPŽP se sastoji od deset (10) članova, ubrajajući i Predsedavajućeg, koji će biti predsedavajući na svim sastancima Panela u punom sastavu.. IPŽP održava sastanke na panelima koji se sastoje od najmanje tri (3) člana. Jedan (1) član iz redova sudija okružnih sudova se imenuje na dužnost predsedavajućeg na svim panelima IPŽP-a. Predsedavajući Panela određuje sastav panela koji će donositi odluke. Predsedavajući Panela može sastaviti panel koji će se sastojati od devet (9) članova IPŽP-a, iz redova Okružnih Sudova, a koji je vezan za vanredna bitna pitanja.
- 1.3 Svi članovi IPŽP-a ispunjavaće svoje zadatke na vreme i objektivno, nepristrasno i apolitički, i sve informacije predate njima kao članovima Panela biće poverljive.
- 1.4 Predsedavajući svakog panela određivaće sastanke po potrebi i izdavaće zadatke Sekretarijatu IPŽP-a na osnovu člana 123.3 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256). Sve seanse panela biće poverljive i zatvorenog tipa. Osim toga, Predsedavajući IPŽP-a, ili u njegovom/njenom odsustvu predsedavajući panela, može ovlastiti posmatrača da budu prisutni na svakoj seansi panela, nakon prethodnog preuzimanja službenog zahteva gore spomenutih posmatrača.
- 1.5 Paneli će donositi sve odluke sa većinom glasova. U hitnim okolnostima, Predsedavajući IPŽP-a ili njegov/njen izaslanik i jedan član odgovarajućeg panela mogu donositi odluke u ime IPŽP-a, nakon konsultacije sa ostalim članovima IPŽP-a, ako za to postoji mogućnost. U takvim okolnostima, ovakva se odluka smatra kao odluka IPŽP-a.
- 1.6 Radni jezik IPŽP-a biće u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika, Zakon Br. 02/L-37. IPŽP može primati ili izdavati dokumente na ostalim jezicima u slučajevima kad je to moguće, potrebno ili poželjno na osnovu procene IPŽP-a.

- 1.7 IPŽP može zahtevati od trećih stranaka, koje su dužne pružiti IPŽP-u saopštenja, dokumente, izjave, presude ili bilo koji drugi službeni materijal za potrebe odlučivanja o određenim pitanjima (slučajevima).
- 1.8 IPŽP može svojstvo predate žalbe kvalifikovati u apel u slučajevima kada IPŽP smatra da će se predata žalba tretirati na ispravniji način ako bude prihvaćena kao apel.
- 1.9 IPŽP može dostavljeni apel kvalifikovati kao žalbu u slučajevima kad IPŽP smatra da će se dostavljeni apel tretirati na ispravniji način ako bude prihvaćen kao žalba.
- 1.10 Na osnovu člana 116.2 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256), IPŽP može zahtevati bilo koju vrstu pomoći od kosovskih vlasti, kad god bi to IPŽP smatrao potrebnim.
- 1.11 Davanje lažnih informacija, svedočenja ili izjava IPŽP-u od strane nekog lica, entiteta organizacije ili upravnog izbornog organa biće istraženi *ex officio* od strane IPŽP-a i mogu biti sankcionisani od strane IPŽP-a na osnovu članova 29.9 i 119.6 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256).
- 1.12 Slučajevi individualnih odgovornosti tokom izbornog procesa koji su kažnjivi prema Krivičnom Zakonu proslediće se iz IPŽP-a u kancelariju Glavnog Tužioca Republike Kosova. Osim toga, IPŽP će proslediti žalbe Nezavisnoj Komisiji za Medije (NKM) na osnovu člana 51.2 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256) ZOI
- 1.13 Izmena ovih pravila i procedura obavlja se u saglasnosti sa svim članovima IPŽP-a.
- 1.14 Ova pravila i procedure ostaju na snazi, osim ukoliko ih ne izmeni IPŽP.

## **SEKRETARIJAT IKŽM-a**

### **Član 2**

- 2.1 IPŽP osniva Sekretarijat kako bi pomogao IPŽP-u u izvršavanju odgovornosti i njegovih funkcija, u skladu sa članom 123 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256).

## ŽALBE

### Član 3

#### Uslovi za predavanje žalbi

- 3.1 Žalbe se mogu dostaviti putem poštanskog sandučeta IPŽP-a, ili se mogu poslati poštom na sledeću poštansku adresu: IPŽP, Ul. "Majka Tereza" bb. Zgrada Bivše Grmije, Prvi sprat, Zona C kancelarija C-104, 10000 Priština. Svako lice koje je po ovom članu ovlašćeno za primanje žalbe, prosleđuje tu žalbu IPŽP-u na poverljiv način i bez nepotrebnog kašnjenja.
- 3.2 IPŽP će smatrati da je žalba podneta na dan prijema žalbe na gore spomenutim mestima, ili ako je poslata poštom, na dan kada je overena u pošti.
- 3.3 Žalbe u vezi sa administracijom prebrojavanja u Centru za Prebrojavanje i Rezultate trebaju se pismeno predati IPŽP-u unutar vremenskog roka od 24 časova od trenutka kada podnosilac žalbe primeti navodni prekršaj, na osnovu člana 105.1 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256).
- 3.4 Za pitanja koja se direktno ne dotiču glasova i prebrojavanja, žalba se treba predati u roku od sedamdeset i dva (72) časa.
- 3.5 Žalbe se trebaju pismeno dostaviti i trebaju biti potpisane od strane podnosioca žalbe ili u njegovo ime. U slučajevima kada je podnosilac žalbe politička partija, koalicija, građanska inicijativa ili bilo koje drugo pravno lice, žalba treba biti potpisana od strane ovlašćenog predstavnika tog pravnog lica kao što je određeno, u slučajevima gde je to moguće, sa bilo kojim zakonskim odredbama na snazi.
- 3.6 Žalbene stranke trebaju upotrebiti pripremljeni obrazac za njihove žalbe, kad god je to moguće. Obrasci za ulaganje žalbi mogu se preuzeti u sedištu IPŽP-a ili se mogu odštampati sa web stranice IPŽP-a. Takođe će, na dan izbora, obrazac za ulaganje žalbi biti dostupan na svim odgovarajućim biračkim mestima. Sve žalbe trebaju sadržati najmanje sledeće informacije:
  - (a) ime, adresu i kontakt informacije o podnosiocu žalbe;
  - (b) jedan detaljni opis, uključujući datum, vreme i mesto navodnog prekršaja;
  - (c) detalje u vezi bilo kakvog dokaza i kopije bilo kakvih relevantnih dokumentacija ili drugih dokaza u posedu podnosioca žalbe ili uputstva gde se mogu naći dokazi, u slučajevima kad isti nisu u posedu podnosioca žalbe; i
  - (d) uverenje od strane žalbene stranke vezano za istinitost sadržaja žalbe.

U slučajevima kad je to moguće, u žalbi se treba naglasiti:

- (e) ime, adresa i kontakt informacije (ako su dostupne) o navodnom prekršiocu;
- (f) imena, adrese i kontakt informacije (ako su dostupne) o bilo kom svedoku.

- 3.7 Izveštaji na osnovu članova 80.3 i 85.1 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256) smatraće se kao žalbe i uzeće se u obzir kao iste od strane IPŽP-a.
- 3.8 IPŽP prima sve primljene žalbe na jednom od radnih jezika IPŽP-a, kao što je određeno u članu 1.6 ovih pravila i procedura. IPŽP može primiti žalbe na bilo kom drugom jeziku koliko god puta smatrao da je to ispravno.

#### **Član 4** **Razmatranje žalbi**

- 4.1 Svaka žalba će se nakon prijema od strane centralne kancelarije IPŽP-a označiti sa brojem dosjea i biće deo stalnog registra IPŽP-a.
- 4.2 IPŽP može odbaciti (kao nedozvoljene, neispravne ili nevažeće) žalbe koje ne ispunjavaju kriterijume predviđene članom 3 ovih pravila i procedura, ili koje nisu u skladu sa potrebnim zakonskim odredbama. U slučaju da žalba ne ispunjava ove kriterijume, IPŽP može ponuditi žalbenoj stranci jedan razumni vremenski period, kao što je predviđeno u obaveštenju, radi ispunjavanja tih kriterijuma.
- 4.3 U slučajevima kada IPŽP smatra da je žalba ispravna, entitet (stranka protiv koje je žalba podneta) biće obavešten i pružiće mu se mogućnost odgovora na žalbu.

#### **Član 5** **Predavanje odgovora na žalbu**

- 5.1 Stranka protiv koje je žalba podneta može predati odgovor IKŽM-u. IKŽM treba primiti odgovor unutar naznačenog vremena u obaveštenju.
- 5.2 Odgovor na žalbu se treba pismeno dostaviti i potpisati od strane stranke protiv koje je podneta žalba ili u njeno ime. U slučajevima kada je stranka protiv koje je podneta žalba politička partija, koalicija, građanska inicijativa ili bilo koji drugi pravni entitet, odgovor na žalbu treba potpisati ovlašćeni predstavnik tog pravnog entiteta.
- 5.3 Odgovor treba sadržati sledeće informacije:
- (a) ime, adresu i kontakt informacije o stranci protiv koje je podneta žalba;
  - (b) odbranu protiv navodnog prekršaja, priznanje da je stranka protiv koje je podneta žalba počinila prekršaj ili izjavu da ili ukoliko se opisana aktivnost u žalbi desila, da ta aktivnost ne predstavlja prekršaj; i
  - (c) uverenje od stranke protiv koje je podneta žalba vezano za verodostojnost odgovora.

U slučajevima kada je to moguće, u odgovoru treba predstaviti:

- (d) detalje oko bilo kakvog dokaza i kopije bilo kakvih relevantnih dokaza ili dokumentacije;
  - (e) ime, adresu i kontakt informacije o bilo kojem svedoku; i
  - (f) svaku drugu važnu informaciju.
- 5.4 Odgovor se može dostaviti u poštanskom sandučetu IPŽP-a, ili se može dostaviti poštom na sledeću adresu: IPŽP, Ul. "Majka Tereza" bb. Zgrada Bivše Grmije, Prvi sprat, Zona C kancelarija C-104, 10000 Priština. Stranke koje primaju odgovore u ime IPŽP-a odgovaraju IPŽP-u bez nepotrebnog kašnjenja i na poverljiv način. Za svaku svrhu, uključujući rokove, IPŽP će priznati te odgovore kao prihvatljive direktno od IPŽP-a.
- 5.5 Za odgovore koji ne budu dostavljeni na vreme, kao što je predviđeno ovim pravilima i procedurama, neće se odbaciti mogućnost IPŽP-a da nastavi sa razmatranjem žalbe.

## **Član 6** **Odluke o žalbama**

- 6.1 Za žalbe u vezi sa administracijom (upravljanjem) prebrojavanja u Centru za Prebrojavanje i Rezultate odlučuje se u roku ne dužem od sedamdeset i dva (72) časa od trenutka prijema žalbe u centralnim kancelarijama IPŽP-a, na osnovu člana 105.3 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256).
- 6.2 Osim ukoliko je određen neki drugi rok, za žalbu će se odlučiti što je pre moguće, nakon stvaranja činjeničnih osnova o donošenju odluke.
- 6.3 U cilju olakšavanja pri razmatranju žalbi, predsedavajući Panela može odlučiti da ujedini žalbe koje u sebi sadrže slična pitanja, i panel koji donosi odluke tretira te žalbe kao da su jedna žalba.
- 6.4 Paneli mogu odbaciti po kratkom postupku žalbu ili grupu žalbi koje nisu u skladu sa potrebnim zakonskim odredbama ili one žalbe koje po njihovom mišljenju ne predstavljaju slučaj *prima facie*.
- 6.5 Rukovodilac može na osnovu svoje inicijative početi istragu u vezi sa pitanjima žalbe, ali nije obavezan to uraditi.
- 6.6 Samo sa njihovom sopstvenom inicijativom, paneli mogu održavati seanse saslušanja koje će se održavati na način za koji panel smatra da je potreban. Panel može održavati saslušanja zatvorenog tipa ili može izostaviti sa te seance ili sa bilo kog njenog dela bilo koje lice ili grupu lica, u slučajevima kad panel smatra da se zbog javnog reda ili

sigurnosne situacije bilo kojih od uključenih stranaka može zahtevati donošenje takve odluke.

- 6.7 Tokom održavanja seanse saslušanja, panel može:
- (a) zahtevati od svakog lica dolazak i predstavljanje dokaza koji mogu pomoći panelu u donošenju odluke;
  - (b) omogućiti svedocima da svedoče pod zakletvom ili na neki drugi način;
  - (c) zahtevati i prihvatiti relevantne dokaze koje panel smatra potrebnim.
- 6.8 Panel može razmatrati sve relevantne dokaze dostavljene na vreme. Oslanjajući se na ove dokaze i na ostale dokaze koje panel može uzeti u obzir, paneli priznaju žalbu u slučajevima kada su tvrdnje dobro osnovane. Paneli odbacuju žalbe koje ne ispunjavaju ovaj standard. Odgovornost o iznošenju dokaza je na strani stranke koja podnosi žalbu. Paneli mogu razmatrati, na osnovu službenog zadatka, ostale relevantne dokaze ali nisu obavezni tako postupiti.
- 6.9 U slučajevima kada paneli prime žalbu, oni mogu delovati u skladu sa potrebnim zakonskim odredbama, onako kako paneli smatraju da je odgovarajuće.
- 6.10 U slučaju određivanja sankcionisanja ili novčanih kazni, paneli obezbeđuju da sankcionisanje bude u skladu sa počinjenim prekršajem.
- 6.11 IPŽP pismeno saopštava zakonske i činjenične osnove o svojim odlukama podnosiocu žalbe i stranci protiv koje je žalba podneta, poštujući vremenske rokove određene članom 118.2 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256). IPŽP će u svojim odlukama odrediti rok za ispunjavanje bilo kakvog izrečenog sankcionisanja.
- 6.12 Odluke IPŽP-a biće objavljene u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika, Zakon Br. 02/L-37. IKŽM može primiti ili izdati dokumente na drugim jezicima u slučajevima kad je to moguće, potrebno ili poželjno na osnovu procene IPŽP-a. Sve odluke će biti dostupne javnosti putem web stranice IPŽP-a.

## **Član 7**

### **Poštivanje odluka Panela**

- 7.1 IPŽP može delovati na osnovu službenog zadatka u slučaju nesprovođenja korektivnih mera naređenih od strane IPŽP-a a od strane sankcionisanog lica, entiteta, organizacije ili upravnog izbornog organa ili u slučaju neuplaćivanja izrečene novčane kazne unutar određenog perioda u odluci IPŽP-a, na osnovu člana 120.2 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256).
- 7.2 Kazne se plaćaju u skladu sa uputstvima izdatim od strane IPŽP-a.

## APELOVANJE

### Član 8 Kriterijumi za apele

- 8.1 Apel se može predati u poštanskom sandučetu IPŽP-a, u Prištini, ili se može dostaviti putem pošte na sledeću poštansku adresu: IPŽP, Ul. "Majke Tereza" bb. Zgrada Bivše Grmije, Prvi sprat, Zona C kancelarija C-104, 10000 Priština. Svako ko se ovlasti putem ovog člana za primanje apela, prosleđuje taj apel IPŽP-u na poverljiv način i bez nepotrebnog kašnjenja.
- 8.2 IPŽP će smatrati apele kao dostavljene onog dana kada žalba bude primljena u bilo kojoj od gore navedenih lokacija ili ako su poslate putem pošte, onog dana kada je overena u pošti.
- 8.3 Apeli vezani za prijavljivanje potvrđivanja jednog od političkih subjekata, na osnovu člana 16.5 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256), biće primljeni od strane IPŽP-a u roku od pet (5) dana.
- 8.4 Apeli vezani za potvrđivanje liste kandidata na osnovu člana 26.6 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256), biće primljeni od strane IPŽP-a u roku od pet (5) radnih dana nakon obaveštenja tog političkog subjekta putem odluke.
- 8.5 Kad su u pitanju apele vezani za neku od odluka CIK-a, ti apele se trebaju dostaviti u roku od pet dana od dana obaveštenja CIK-a. Za sve ostale apele, osim ukoliko nije određen neki drugačiji rok, rok za njihovo dostavljanje je sedamdeset i dva (72) časa od dana usvajanja odluke IPŽP-a od strane podnosioca.
- 8.6 Apeli se trebaju pismeno dostaviti i trebaju biti potpisani od strane njegovog podnosioca ili u njegovo ime. U slučajevima kada je podnosilac politička partija, koalicija, građanska inicijativa ili bilo koje drugo pravno lice, apele se trebaju potpisati od strane ovlašćenog predstavnika tog pravnog lica kao što je određeno, u slučajevima kad je to moguće, po zakonskim odredbama na snazi.
- 8.7 Lice koje predaje apel treba upotrebiti spreman obrazac za apelovanje, kad god je to moguće. Obrazci za apelovanje mogu se uzeti u Sekretarijatu IPŽP-a i na web stranici IPŽP-a. Svi apele trebaju sadržati sledeće informacije:
  - (a) ime, adresu i kontakt informacije o podnosiocu apela;
  - (b) razlog o podnošenju apela;
  - (c) detalje u vezi bilo kog dokaza i kopije bilo kog relevantnog dokumenta ili ostalih dokaza u posedu podnosioca apela ili uputstva gde se mogu naći dokazi, u slučajevima kada isti nisu u posedu podnosioca apela; i
  - (d) uverenje od podnosioca apela vezano za verodostojnost sadržaja apela.



- 8.8 IPŽ prihvata sve dostavljene apele na jednom od radnih jezika IPŽP-a, kao što je utvrđeno članom 1.6 ovih pravila i procedura. IPŽP može prihvatiti apele na bilo kom drugom jeziku kad god smatra da je to potrebno.

### **Član 9** **Razmatranje apela**

- 9.1 Svaki apel koji ispunjava predviđene kriterijume ovih pravila i procedura zapisuje se sa brojem dosjea i biće deo stalnog registra IPŽP-a.
- 9.2 IKŽM može odbaciti (kao nedozvoljene, neispravne ili nevažeće) apele koji ne ispunjavaju predviđene kriterijume po članu 8 ovih pravila i procedura ili koji ne poštuju potrebne zakonske odredbe. U slučaju da apel ne ispunjava ove kriterijume, IPŽP na osnovu svoje samostalne inicijative može odlučiti da se podnosiocu omogući jedan razuman vremenski period, kao što je predviđeno u obaveštenju, za ispunjavanje ovih kriterijuma.
- 9.3 U slučajevima kada IPŽP smatra da je apel ispravan, entitet (stranka protiv koje je podnešen apel) biće obavešten i pružiće mu se mogućnost za odgovor. IPŽP će se potruditi, u razumnim granicama, za omogućavanje slanja takvog obaveštenja.

### **Član 10** **Dostavljanje odgovora**

- 10.1 Stranka protiv koje je apel podnešen može dostaviti odgovor IPŽP-u. Odgovor treba biti prihvaćen od strane IPŽP-a unutar vremena određenog u obaveštenju.
- 10.2 Odgovor treba biti pismeno dostavljen i treba biti potpisan od strane predsedavajućeg CIK-a ili od predstavnika poslatog od strane predsedavajućeg ili, u slučaju ostalih stranaka osim CIK-a, odgovor treba biti pismeno dostavljen i treba biti potpisan od stranke protiv koje je podnešen apel ili u njeno ime. U slučaju kada je stranka protiv koje je podnešen apel politička partija, koalicija, građanska inicijativa ili bilo koji drugi pravni entitet, ovlašćeni predstavnik tog entiteta treba potpisati taj odgovor.
- 10.3 Odgovor treba sadržati:
- (a) razlog zbog kojeg se apel treba odbaciti;
  - (b) sve relevantne dokaze koji podupiru takvu procenu; i

- (c) proveru od strane predsedavajućeg vezanu za verodostojnost odgovora.
- 10.4 Odgovor se može dostaviti u poštansko sanduče IPŽP-a koje se nalazi u Ul. "Majka Tereza" bb. Zgrada Bivše Grmije, Prvi sprat, Zona C kancelarija C-104, 10000 Priština, ili na bilo koji drugi način koji je prethodno uvažen kao prihvatljiv od strane rukovodioca panela.
- 10.5 Ako se odgovor stranke protiv koje je podnešen apel ne preda u potrebnom vremenskom periodu kao što je predviđeno po ovim pravilima i procedurama, ova činjenica ne odbacuje mogućnost da IPŽP nastavi sa razmatranjem apela.

## **Član 11**

### **Odluke za apele**

- 11.1 Osim ukoliko nije određen neki drugi vremenski rok, IPŽP pruža pismene zakonske i činjenične osnove o svojim odlukama. IPŽP pruža kopije svojih odluka strankama u procesu u roku od sedamdeset i dva (72) časa od trenutka izdavanja te odluke, u slučaju da ta odluka utiče na potvrđivanje izbornih rezultata. Za ostale odluke IPŽP pruža kopije tih odluka strankama koje su u uključene u predmet, u roku od pet (5) kalendarskih dana.
- 11.2 Radi olakšavanja obrade apela, predsedavajući Panela može odlučiti konsolidirati apele koji su povezani sličnim pitanjima, i paneli će takve apele tretirati kao da su jedan apel u celini.
- 11.3 Paneli mogu odbaciti po kratkom postupku apel ili grupu apela ako nisu u skladu sa potrebnim zakonskim odredbama ili one apele koji po njihovom mišljenju ne predstavljaju slučaj *prima facie*.
- 11.4 Rukovodilac može na osnovu svoje sopstvene inicijative započeti istragu koja se tiče pitanja apela, ali nije obavezan tako postupiti.
- 11.5 Samo na osnovu njihove samostalne inicijative, paneli mogu održavati seanse saslušanja, koje će se održavati na način za koji panel smatra da je potreban. Panel može održavati seanse saslušanja zatvorenog tipa ili može izostaviti sa te seanse ili sa bilo kog njenog dela svako lice ili grupu lica, u slučajevima kada panel smatra da se zbog javnog reda ili bezbednosne situacije bilo koje od uključenih stranaka može zahtevati donošenje takve odluke.
- 11.6 Tokom održavanja seansi saslušanja, panel može:
- (a) zahtevati od svakog lica dolazak i podnošenje dokaza koji mogu pomoći panelu pri donošenju odluke;
  - (b) omogućiti svedocima da svedoče pod zakletvom ili na neki drugi način;
  - (c) zahtevati i prihvatiti relevantne dokaze za koje panel smatra da su potrebni.

- 11.7 Paneli mogu razmatrati sve relevantne dokaze koji su na vreme dostavljeni. Oslanjajući se na ove dokaze kao i na ostale dokaze koje panel može uzeti u obzir, paneli prihvataju apel u slučajevima kada su tvrdnje dobro osnovane. Paneli odbacuju apele koji ne ispunjavaju ovaj standard. Odgovornost davanja dokaza je na strani podnosioca apela. Paneli mogu razmatrati ostale relevantne dokaze na osnovu službenog zadatka ali nisu obavezni tako postupiti.
- 11.8 Nakon odobravanja apela, panel naređuje CIK-u da ponovno razmotri odluku ili da preduzme korektivne mere.
- 11.9 IPŽP pismeno saopštava zakonske i činjenične osnove o svojim odlukama podnosiocu apela i bilo kojoj od stranaka uključenih u slučaj i poštovaće vremenske rokove određene članom 118.2 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon Br. 03/L-256).
- 11.10 Odluke IPŽP-a objaviće se u skladu sa Zakonom o upotrebi jezika, Zakon Br. 02/L-37. IPŽP može prihvatiti ili izdati dokumente na drugim jezicima, u slučajevima kad je to moguće, neophodno ili poželjno na osnovu procene IPŽP-a. Sve odluke biće dostupne javnosti putem web stranice IPŽP-a.

## **Član 12**

### **Procedura za Administraciju i Upravljanje Istragom o Izbornom Materijalu**

- 12.1 Kad IPŽP primi žalbu za koju se smatra da je osnovana, i kad se za jednu takvu žalbu sumnja da je umešana u nepoštene aktivnosti koje uključuju izborni materijal, Predsedavajući IPŽP-a ili Predsedavajući panela određuju jednog člana Sekretarijata IPŽP-a na poziciju glavnog istražitelja u vezi sa tom žalbom.
- 12.2 Glavni Istražitelj će biti odgovoran za kopiranje svih odgovarajućih izbornih materijala kako se to određuje na osnovu člana 103.1 Zakona o Opštim Izborima u Republici Kosova (Zakon br. 03/L-256), unutar lokacije koju je CIK odredio, prema članu 103.3 ZOI-a.
- 12.3 Glavnom Istražitelju mogu pripomoći članovi Sekretarijata IPŽP-a u radu i izvršavanju gore navedenih aktivnosti, pod ovlašćenjem Predsedavajućeg IPŽP-a ili Predsedavajućeg panela.
- 12.4 Glavni Istražitelj mora pripremiti Inventar (predmetni dosije), navodeći kompletan kopirani izborni materijal.
- 12.5 Nakon razmatranja izbornog materijala, Glavni Istražitelj mora pripremiti preliminarni istražni izveštaj, obezbeđujući detaljnu analizu izbornog materijala.

- 12.6 Preliminarni istražni izveštaj, zajedno sa inventarom (predmetnim dosijem) i izbornim materijalom biće predstavljen panelu na daljnje razmatranje.

**Pravila i Procedure IPŽP-a stupaju na snagu 17 Novembra 2010.**

**Predsednik Izbornog Panela za Žalbe i Predstavke**

**Shukri SYLEJMANI, Sudija Vrhovnog Suda**