



Republika e Kosovës - Republika Kosova
Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa
Izborni Panel za Žalbe i Predstavke

RADNI PLAN IZBORNOG PANELA ZA ŽALBE I PREDSTAVKE ZA 2019 GODINU

Decembar, 2018

Adresa: Ul. "Luan Haradinaj" b.b. Objekat bivše Ljubljanske banke, prvi sprat, Priština 10000
Telefon: +381 (0) 38 211 242. E-mail: www.pzap-ks.org

Uvod

Izborni panel za žalbe i predstavke (IPŽP) osnovan je u skladu sa članom 115 Zakona o opštim izborima (ZOI) i Zakonom br.03/L-256 o izmeni i dopuni Zakona br.03/L-073 o opštim izborima u Republici Kosovo i Zakonu o lokalnim izborima u Republici Kosovo (Zakon br.03/L-072).

Izborni panel za žalbe i predstavke (IPŽP) je stalno nezavisno telo, nadležno za odlučivanje o žalbama koje su relevantne za izborni proces kako je definisano zakonom i izbornim pravilima.

U skladu sa ZOI-em, IPŽP odgovorno primenjuje Izborna pravila Centralne izborne komisije (CIK) i Pravila i procedure IPŽP-a.

U vršenju svojih odgovornosti i funkcija, odnosno u ispunjavanju dužnosti i obaveza koje utvrđuje ZOI, IPŽP je podržan od strane administrativnog osoblja Sekretarijata koji radi u skladu sa ovim zakonom.

Sekretarijat IPŽP-a ima deset administrativnih službenika, uključujući njegovog predsedavajućeg, koji je pod upravom predsedavajućeg IPŽP-a, odgovoran za sva administrativna pitanja vezana za funkcionisanje IPŽP-a, pripremu IPŽP panela, organizaciju Sekretarijata i izdavanje administrativnih procedura za bilo koje pitanje vezano za funkcije IPŽP-a.

Za IPŽP je godišnji budžet dodeljen od strane Skupštine Republike Kosova za pokrivanje troškova za pravilno funkcionisanje institucije.

IPŽP, u cilju izvršenja zadataka i ispunjavanja zadataka definiranih od strane ZOI-a i Poslovnika IPŽP-a, izrađuje nacrt i usvaja plan rada za 2018. godinu, u kojem se prikazuju ciljevi i aktivnosti institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva. Plan rada definiše i vremenske rokove i odgovornosti za ostvarivanje predviđenih ciljeva i aktivnosti, kao i finansijske troškove.

SASTAV PANELA IPŽP-a

IPŽP se sastoji od 10 (deset) članova, uključujući i predsedavajućeg, a mogu se sazivati na panelima od najmanje 3 (tri) člana, od kojih je jedan predsedavajući.

Imenovani članovi IPŽP-a prema ZOI-u, šezdeset (60) dana pre dana izbora, pa do potvrđivanja izbornih rezultata, daju pun prioritet svojim obavezama kao članovi IPŽP-a.

Za svaki panel dodeljuje se predsedavajući panela za svaku sednicu. Predsedavajući panela IPŽP-a imenuje sastav panela.

ODGOVORNOSTI I FUNKCIJE

Izborni panel za žalbe i predstavke (IPŽP) je stalno nezavisno telo, nadležno za odlučivanje o žalbama u vezi sa izbornim procesima kako je definisano zakonom i izbornim pravilima.

STALNE KOMISIJE IPŽP-a

IPŽP, u cilju olakšavanja funkcionisanja i izvršavanja svojih obaveza utvrđenih zakonom, formirao je dve (2) stalne komisije kao što su: Komisija za pravne poslove sastavljena od 5 (pet) članova komisije i Komisija za budžet i osoblje sastavljena od 4 (četiri) članova komisije. Uloga ovih komisija je da razmotri određena profesionalna pitanja za koja se formiraju, kao što su pripremanje preporuka za odobrenje od strane IPŽP-a, odnosno razmatranje pitanja vezanih za mandat i organizaciju IPŽP-a, koja utiču na poboljšanje i razvoj njegovog učinka.

SVRHA GODIŠNJEG RADNOG PLANA

IPŽP godišnje pripremi godišnji plan rada za lakše ostvarivanje predviđenih ciljeva i prilikom pripreme ovog plana za postizanje predviđenih rezultata, zasniva se na mandatu utvrđenom zakonom, vođenim prioritetima ustanove prema potrebi, dostupnost ljudskih kapaciteta, budžetska sredstva, kao i na osnovu učinaka ostvarenih u prethodnoj godini.

Plan rada za 2019. reflektuje donekle detaljno, ali ne ograničeno, planiranje aktivnosti i određuje očekivanja ostvarivanja radnih aktivnosti i zadataka identifikovanih tokom godine.

Godišnji plan rada sadrži: ciljeve, očekivane rezultate, aktivnosti koje treba sprovesti kako bi se postigli očekivani rezultati; vremenski okvir za preduzimanje planiranih aktivnosti; nosioce/odgovorne za obavljanje aktivnosti, nadzornike sprovođenja aktivnosti i troškove.

SKRAĆENICE

IPŽP	Izborni panel za žalbe i predstavke
SIPŽP	Sekretarijat Izbornog panela za žalbe i predstavke
CIK	Centralna izborna komisija
MF	Ministarstvo finansija
MJU	Ministarstvo za javnu upravu
OEBS	Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju
IFES	Međunarodna fondacija za izborne sisteme
ZOI	Zakon o opštim izborima
ZLI	Zakon o lokalnim izborima
KRPPP	Kancelarija za registraciju i potvrđivanje političkih partija
CRP	Centar za prebrojavanje i rezultate
IP	Izborna pravila CIK-a
PS	Politički subjekti
NK	Nezavisni kandidat
PP	Pravila i procedure IPŽP-a
PKSNK	Pravilnik o kategorizaciji sankcija i novčanih kazni
UPIS	Unutrašnji pravilnik za istragu slučajeva
PISRP	Pravilnik za informativni sistem za rukovođenje predmetima
KPP	Komisija za pravna pitanja
KBO	Komisija za budžet i osoblje
NKM	Nezavisna komisija za medije
OUCU	Odeljenje uprave za civilne usluge
ISRLJR	Informativni sistem za rukovođenje ljudskim resursima
RKJN	Regulativna komisija za javnu nabavku
ISRFK	Informativni sistem za rukovođenje finansijama Kosova
CJU	Centralna jedinica za usklađivanje
SOT	Srednjeročni okvir troškova
GAS	Glavni administrativni službenik
GFS	Glavni finansijski službenik

Ciljevi/radni zadaci		Aktivnosti/Delatnosti		Vremenski rok	Odgovorni	Troškovi
1	Institucionalno jačanje Efikasno i efektivno planiranje za implementaciju strategije	1.1	Priprema godišnjeg plana rada za 2019. godinu u skladu sa zakonskim mandatom i strateškim ciljevima	Novembar - Decembar 2018	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
		1.2	Utvrđivanje prioriteta aktivnosti IPŽP-a u skladu sa budžetom koji je odobrila Skupština Republike Kosovo za 2019 godinu	Novembar - Decembar 2018	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
		1.3	Priprema rezervnog akcionog plana za eventualne izbore u Republici Kosovo u skladu sa zakonskim mandatom, Strateškim planom, godišnjim planom rada i u skladu sa zakonskim rokovima	Januar – Mart 2019	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
2	Institucionalno jačanje Održavanje sastanaka i donošenje odluka o funkcionisanju i upravljanju institucijom u skladu sa zakonskim okvirom i zakonskim rokovima	2.1	Održavanje mesečnih sastanaka sa članovima IPŽP-a radi diskusije i odlučivanja o svim pitanjima koja su u mandatu IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
		2.2	Usvajanje odluka o organizaciji posmatračkih poseta u inostranstvu	Januar – Decembar 2019	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
		2.3	Usvajanje odluka o organizaciji i održavanju radionica u zemlji i inostranstvu	Januar – Decembar 2019	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
		2.4	Odobranje odluka o različitim obukama članova IPŽP-a i sekretarijata IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
		2.5	Usvajanje godišnjeg plana rada za 2019 godinu	Novembar – Decembar 2018	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €

		2.6	Usvajanje Godišnjeg izveštaja o radu za 2018 godinu	Januar - Mart 2019	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
		2.7	Usvajanje Akcionog plana za eventualne izbore koji će se održati u Republici Kosovo 2019 godine	Januar – Decembar 2019	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
3	Institucionalno jačanje Članovi i osoblje IPŽP-a trebaju biti u potpunosti informisani o svim aktivnostima institucije	3.1	Održavanje mesečnih sastanaka i, ukoliko je potrebno, češće sa članovima IPŽP-a i sekretarskim osobljem IPŽP-a radi razmatranja napretka i planiranja njihovih aktivnosti	Januar – Decembar 2019	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
		3.2	Direktori odeljenja preko predsedavajućeg sekretarijata OPŽP-a pružaju kvartalne izveštaje i, po potrebi, mesečne izveštaje o njihovim aktivnostima za prededavajećeg i članove IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
		3.3	Obezbediti pravi pristup elektronskom sistemu upravljanja predmetima	Januar – Decembar 2019	Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
4	Institucionalno jačanje Razvoj ljudskih resursa	4.1	Radionica u Draču - Albanija, za članove IPŽP-a i osoblje administracije SIPŽP-a	Mart – April 2019	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	8,000.00 €
		4.2	Posmatranje lokalnih izbora u Albaniji	30 Juni 2019	Predsedavajući IPŽP-a/ Predsedavajući SIPŽP-a	130.00€ dnevno za jednu osobu
		4.3	Posmatranje parlamentarnih izbora u Andori	2019	Predsedavajući IPŽP-a/ Predsedavajući SIPŽP-a	
		4.4	Posmatranje parlamentarnih izbora u Belgiji	Maj 2019	Predsedavajući IPŽP-a/ Predsedavajući SIPŽP-a	
		4.5	Posmatranje parlamentarnih izbora u Danskoj	Juni 2019	Predsedavajući IPŽP-a/ Predsedavajući SIPŽP-a	
		4.6	Posmatranje parlamentarnih izbora u Estoniji	Mart 2019	Predsedavajući IPŽP-a/ Predsedavajući SIPŽP-a	
		4.7	Posmatranje parlamentarnih izbora u Finskoj	April 2019	Predsedavajući IPŽP-a/ Predsedavajući SIPŽP-a	

	4.8	Posmatranje parlamentarnih izbora u Grčkoj	Oktobar 2019	Predsedavajući IPŽP-a/Predsedavajući SIPŽP-a	
	4.9	Posmatranje predsedničkih izbora u Litvaniji	Maj 2019	Predsedavajući IPŽP-a/Predsedavajući SIPŽP-a	
	4.10	Posmatranje parlamentarnih izbora u Makedoniji	Decembar 2019	Predsedavajući IPŽP-a/Predsedavajući SIPŽP-a	
	4.11	Posmatranje predsedničkih izbora u Makedoniji	April 2019	Predsedavajući IPŽP-a/Predsedavajući SIPŽP-a	
	4.12	Posmatranje predsedničkih izbora u Rumuniji	Novembar 2019	Predsedavajući IPŽP-a/Predsedavajući SIPŽP-a	
	4.13	Posmatranje predsedničkih izbora u Slovačkoj	Mart 2019	Predsedavajući IPŽP-a/Predsedavajući SIPŽP-a	
	4.14	Posmatranje parlamentarnih izbora u Švajcarskoj	Oktobar 2019	Predsedavajući IPŽP-a/Predsedavajući SIPŽP-a	
	4.15	Posmatranje parlamentarnih izbora u Poljskoj	2019	Predsedavajući IPŽP-a/Predsedavajući SIPŽP-a	
	4.16	Posmatranje parlamentarnih izbora u Ukrajini	Oktobar 2019	Predsedavajući IPŽP-a/Predsedavajući SIPŽP-a	
	4.17	Posmatranje predsedničkih izbora u Ukrajini	Mart 2019	Predsedavajući IPŽP-a/Predsedavajući SIPŽP-a	
	4.18	Posmatranje parlamentarnih izbora u EU	Maj 2019	Predsedavajući IPŽP-a/Predsedavajući SIPŽP-a	
	4.19	Odlukom IPŽP-a odobriće se posete članova i službenika sekretarijata IPŽP-a za posmatranje izbora u ovim državama i to u skladu sa odobrenim budžetom IPŽP-a za 2019 godinu.	Januar – Decembar 2019	Predsedavajući IPŽP-a/Predsedavajući SIPŽP-a	

		4.20	Organizacija jedne konferencija od strane IPŽP-a u Prištini povodom 10 godina funkcionisanja, na kojoj će prisustvovati Predsednica i nekoliko članova CIK-a iz Kosova, Albanije, Hrvatske, Makedonije, Crne Gore, članovi Izbornog Koledža Albanije, i neki od predstavnika Udruženja evropskih izbornih službenika EU-a (ACEEO) radi siskutovanja o zajedničkim praktičnim pitanjima i izazovima pri rešavanju izbornih sporova pre i nakon izbora.	Juni – Oktobar 2019		
		4.21	Obuka administrativnog osoblja sekretarijata IPŽP-a - Plan obuka priprema se prema potrebi institucije, u koordinaciji između predsedavajućeg sekretarijata, direktora odeljenja i službenika sekretarijata IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	Predsedavajući IPŽP-a/ Predsedavajući SIPŽP-a	
		4.22	Radionica u Draču –Albanija, za članove i osoblje IPŽP-a, kao i administraciju sekretarijata IPŽP-a	Septembar - Oktobar 2019	Predsedavajuća i Članovi IPŽP-a/ Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	
5	Institucionalno jačanje Aktivnosti IPŽP-a povezane sa svim pitanjima sekretarijata IPŽP-a	5.1	Priprema individualnog kadrovskog plana i podnođenje u MJU	Oktobar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja i direktori odeljenja SIPŽP-a	0.00 €
		5.2	Priprema upitnika o podacima civilnih službenika Sekretarijata IPŽP-a za 2019	Januar – Decembar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja i direktori odeljenja SIPŽP-a	0.00 €
		5.3	Priprema individualnih planova rada osoblja SIPŽP-a za 2019	Januar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja i direktori odeljenja SIPŽP-a	0.00 €
		5.5	Plan obuke civilnih službenika SIPŽP-a za 2019	Januar – februar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja i direktori odeljenja SIPŽP-a	0.00 €
		5.6	Priprema plana godišnjih odmora osoblja SIPŽP-a za 2019. godinu	Januar – februar 2019	Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €

		5.7	Priprema radnih planova odeljenja i Sekretarijata IPŽP-a uopšteno, za 2019 godinu	Novembar - Decembar 2019	Predsedavajući Sekretarijata, Direktori Odeljenja i ostali službenici SIPŽP-a	0.00 €
		5.8	Podnošenje liste imena visokih javnih službenika IPŽP institucije u Agenciji za borbu protiv korupcije	Mart 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja i direktori odeljenja SIPŽP-a	0.00 €
		5.9	Priprema dodatnih dokumenata po zahtevu Klasifikacije radnih mesta i liste slobodnih radnih mesta za civilne službenike Sekretarijata IPŽP-a i podnošenje u MJU.	Januar – Decembar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja SIPŽP-a	0.00 €
		5.10	Procene rada službenika Sekretarijata IPŽP-a za 2019. godinu, uvođenje ovih podataka u Informacijski sistem upravljanja ljudskim resursima (ISULJR) u Ministarstvo javne uprave (MJU).	Decembar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja SIPŽP-a	0.00 €
		5.11	Priprema i podnošenje Obrazaca za procenu civilnih službenika SIPŽP-a za 2018. godinu, u DCSA-MJU	Januar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja SIPŽP-a	0.00 €
		5.12	Priprema i podnošenje mesečnih statističkih podataka o strukturi zaposlenih IPŽP-a u DCSA/MJU	Januar – Decembar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja SIPŽP-a	0.00 €
		5.13	Zapošljavanje privremenog osoblja u slučaju prevremenih parlamentarnih izbora Kosova	Januar – Decembar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja SIPŽP-a	15 X 500.00€ = 7,500.00€ X 3 = 22,500.00€
		5.14	Zapošljavanje određenog broja praktikanata, 10-20 njih, u reoku od tri meseca tokom 2019 godine.	Januar - Septembar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja SIPŽP-a	0.00 €
6	Institucionalno jačanje	6.1	Priprema Preliminarnog plana i Završnog plana nabavke za 2019	Januar 2019	GAS/GFS/ Službenik za nabavku	0.00 €
	Aktivnosti IPŽP-a u vezi sa svim pitanjima nabavke	6.2	Sklapanje ugovora za kasko osiguranje vozila IPŽP-a	Maj 2019	GAS/GFS/ Službenik za nabavku	3,000.00 €
		6.3	Snabdevanje raznim materijalima za održavanje ureda	Maj - Juni 2019	GAS/GFS/ Službenik za nabavku	3.000.00 €

		6.4	Štampanje drugog izdanja biltena IPŽP-a	Januar – Mart 2019	GAS/GFS/ Službenik za nabavku	2,000.00 €
		6.5	Štampanje Istorijata IPŽP-a	Septembar – Novembar 2019	GAS/GFS/ Službenik za nabavku	2,000.00 €
		6.6	Upravljanje i odobrenje plaćanja postojećih ugovora o nabavkama za rad i usluge za potrebe ECAP-a	Januar – Decembar 2019	GAS/GFS/ Službenik za nabavku	0.00 €
		6.7	Snabdevanje IT opremom za održavanje direktnih javnih sednica, kamera i ostala potrebna oprema, monitor za prikazivanje žalbi i pripremanje odluka od strane Panela, kompjutera po potrebi, kao i radnih stolova, stolica i ostalog inventara.	Januar - Juli 2019	GAS/GFS/ Službenik za nabavku	8,500.00 €
		6.8	Snabdevanje kancelarijskim materijalom	Oktobar - Novembar 2019	GAS/GFS/ Službenik za nabavku	1,000.00 €
		6.9	Snabdevanje aparatima za grejanje	Septembar - Oktobar 2019	GAS/GFS/ Službenik za nabavku	1,000.00 €
7	Saradnja sa vanjskim akterima Saradnja IPŽP-a sa Centralnom izbornom komisijom - CIK	7.1	Implementacija Memoranduma o saradnji Br.07 od 02.02.2016. godine o izbornom procesu između IPŽP, CIK, SP, KJC i KP	Januar – Decembar 2019	IPŽP, CIK, DT, SSK i PK	0.00 €
		7.2	Komunikacija IPŽP-a i saradnja sa Kancelarijom za potvrđivanje i registraciju političkih partija (KRPPP) - CIK u skladu sa Zakonom o opštim izborima (ZOI)	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/SCIK	0.00 €
		7.3	Komunikacija IPŽP-a sa Pravnom kancelarijom - CIK, u skladu sa Zakonom o opštim izborima (ZOI)	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/SCIK	0.00 €
		7.4	Komunikacija IPŽP-a sa Centrom za prebrojavanje i rezultate (CPR) - CIK u skladu sa Zakonom o opštim izborima (ZOI)	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/SCIK	0.00 €
8	Saradnja sa vanjskim akterima Saradnja IPŽP-a sa	8.1	Priprema godišnjeg radnog plana za Budžetsko odeljenje i zajedničke službe za 2019 godinu u skladu sa zakonskim mandatom i strateškim ciljevima	Decembar 2018	Direktor i osoblje odeljenja SIPŽP-a	0.00 €

	Ministrastvom finansija	8.2	Podrška prioriteta za aktivnosti IPŽP-a u skladu sa odobrenim budžetom IPŽP-a u Trezoru - MF	Decembar 2018	Direktor i osoblje odeljenja SIPŽP-a	0.00 €
		8.3	Priprema godišnjeg finansijskog izveštaja i predavanje godišnjih finansijskih pregleda u Trezor - MF	Januar – Decembar 2019	GAS/GFS/IPŽP-MF	0.00 €
		8.4	Priprema srednjeročnog okvira troškova za period 2020 -2022 i dostavljanje zahteva u odeljenje za budžet - MF	Mart – Oktobar 2019	GAS/GFS/IPŽP-MF	0.00 €
		8.5	Priprema budžetskih zahteva za 2020 godinu i dostavljanje zahteva u odeljenje za budžet - MF	Maj - Septembar 2019	GAS/GFS/IPŽP-MF	
		8.6	Izvršenje finansijskih plaćanja za plate i dnevnice, robu i usluge, kao i komunalne troškove kroz sistem slobodnog bilansa, trezor - MF	Januar - Decembar 2019	GAS/GFS/IPŽP-MF	
9	Saradnja sa vanjskim akterima Saradnja IPŽP-a sa Nacionalnom kancelarijom za reviziju - NKR	9.1	Nacionalna kancelarija za reviziju vrši reviziju i priprema završni izveštaj o reviziji godišnjih finansijskih izveštaja IPŽP-a za 2017. godinu i revizije finansijskih izdataka za period januar-septembar 2019.	Januar – Decembar 2019	GAS/GFS/IPŽP-GAS	0.00 €
		9.2	Sprovođenje preporuke iz izveštaja revizije godišnjih finansijskih izveštaja IPŽP-a za 2018. godine od strane Državnog revizora	Januar – Decembar 2019	GAS/GFS/IPŽP-GAS	0.00 €
10	Saradnja sa vanjskim akterima Saradnja IPŽP-a sa Ministrastvom za javnu upravu - MJU	10.1	Komunikacija i saradnja IPŽP - DASHC/MJU u vezi sa klasifikacijom poslova prema Katalogu radnih mesta za javne službenike Sekretarijata IPŽP	Januar – Decembar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja SIPŽP-a-MJU	0.00 €
		10.2	Upotreba informacionog sistema upravljanja ljudskim resursima - IASB - DCSA/ MJU za unos/registraciju podataka u ličnom dosijeu civilnih službenika IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja SIPŽP-a-MJU	0.00 €

		10.3	Komunikacija i saradnja u pogledu podnošenja obrazaca za plaćanje osoblja IPŽP-a, planiranja kadrova, obuke osoblja sekretarijata, stručne strukture, etnične i rodne strukture osoblja sekretarijata itd.	Januar – Decembar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Rukovodilac osoblja SIPŽP-a-MJU	0.00 €
		10.4	IPŽP će zatražiti od MJU da obezbedi neophodan radni prostor, odnosno da stvori bolje uslove rada za članove IPŽP-a i sekretarsko osoblje	Februar - April 2019	Predsedavajući sekretarijata IPŽP - MJU	0.00 €
		10.5	Komunikacija IPŽP i MJU i saradnja u vezi sa održavanjem mreže informacionih tehnologija u skladu sa važećim zakonima	Januar – Decembar 2019	Predsedavajući sekretarijata, Službenik za administraciju IT - MJU	0.00 €
11	Saradnja sa vanjskim akterima Saradnja IPŽP-a sa Organizacijom za evropsku bezbednost i saradnju – OEBS	11.1	Istorijat PZAP-a za period 2000 - 2017 Podrška pri objavljivanju knjige o Istorijatu podataka o izbornim žalbama	Januar – Decembar 2019	IPŽP - OEBS	Pokriće od strane OEBS-a
		11.2	Radionica sa IPŽP-om o izvedenim lekcijama: Misija OEBS-a na Kosovu organizovaće radionicu za IPŽP za razmatranje, procenu aktivnosti 2019. godine i identifikaciju oblasti za poboljšanje. Takođe, ova radionica će poslužiti kao prilika za planiranje aktivnosti za 2020. godinu.	Radionica će se održati sredinom novembra i decembra 2019 godine	IPŽP - OEBS	Pokriće od strane OEBS-a
		11.3	Omogućiti članovima i osoblju sekretarijata IPŽP-a da učestvuju u aktivnostima koje se odnose na sledeće teme: • Povećanje transparentnosti i odgovornosti u finansiranju političkih subjekata. • Podržati proces izborne reforme. • Aktivnosti iz projekata OSCE / ODIHR	Januar - Decembar 2019	IPŽP- OEBS	Pokriće od strane OEBS-a
12	Saradnja sa vanjskim	12.1	Srednjeročna procena Strateškog plana IPŽP-a	Januar - Februar 2019	SIPŽP/IFES	Pokriće od strane IFES-a

	akterima Saradnja IPŽP-a sa IFES.	12.2	Asistencija pri prikupljanju podataka putem Plana za monitoring , procenu i izveštavanje	Januar - Decembar 2019	SIPŽP/IFES	Pokriće od strane IFES-a
		12.3	Asistencija pri sprovođenju individualnih planova za razvoj	Januar - Decembar 2019	SIPŽP/IFES	Pokriće od strane IFES-a
13	Saradnja sa vanjskim akterima Saradnja IPŽP-a sa NVO: KDI, D4D	13.1	IPŽP pruža pristup NVO-ima u pogledu informacija potrebnih za izborne procese	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/NVO	0.00 €
		13.2	IPŽP učestvuje na sastancima i okruglim stolovima koje organizuju nevladine organizacije na kojima se diskutuju i razmatraju teme vezane za protekle izbore i za mogućnosti poboljšanja izbornih procesa u budućnosti	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/NVO	0.00 €
14	Saradnja sa vanjskim akterima Saradnja IPŽP-a sa štampanim i elektronskim medijima	14.1	Organizacija sastanaka sa medijima kako bi ih informisali, i putem njih javnost, sa IPŽP aktivnostima vezanim za prošle izborne procese	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/MEDIJI	0.00 €
		14.2	IPŽP omogućava pristup medijima potrebnim informacijama vezanim za aktivnosti IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/MEDIJI	0.00 €
15	Institucionalno jačanje Finansijske aktivnosti za podršku godišnjim ciljevima i aktivnostima IPŽP-a strateških aktivnosti	15.1	Godišnji popis rashoda u KFMC sa finansijskom knjigom IPŽP-a za fiskalnu 2018. godinu Priprema finansijskih izveštaja za fiskalnu godinu-2018	Od 15 januara do 30 januara - 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		15.2	Priprema dokumentacije za cash plan iz 2019. godine i unos podataka u softver za gotovinski plan, planiranje troškova i obaveza na mesečnoj osnovi za svaku ekonomsku kategoriju, Priprema dokumentaciju za povlačenje - otvaranje Petti Cash i upravljanje gotovinom,	Januar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €

		15.3	Nadzor nad radom komisija koje je utvrdio predsedavajući SIPŽP-a za popis, vrednovanje i otuđenje, Priprema ukupnog završnog izveštaja ovih komisija,	Početkom januara - 2018	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		15.4	Nastavak i provera svih računa koji su za plaćanje, Priprema dokumentacije za plaćanje svakog nastalog troška, Koordinacija aktivnosti sa službenikom za obavezivanje i sa službenikom za prijem, službenikom za potvrđivanje finansijskih dokumenata, kao i sa službenikom za nabavke za odobrenje finansijskih dokumenata putem procedure nabavke, Rashodi u KFMC, Upis svih troškova u finansijskoj knjizi	Mogu biti dnevno, zavisno od troškova	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
16	Institucionalno jačanje Dovoljan budžet i efikasno rukovođenje implementacijom	16.1	Održavanje redovnih sastanaka sa ministrom finansija o zahtevima za budžet	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		16.2	Izrada dokumentacije za finansijsku potrebu IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
			Izrada godišnjih budžeta koji određuju resurse u skladu sa ciljevima, prioritetima i strateškim aktivnostima	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		16.4	Izrada srednjoročnog okvira troškova (SOT 2020-2022) za 2020. godinu i procene za dve dodatne godine 2021 i 2022, kada MTEF uključuje misiju IPŽP-a, trenutnu situaciju i ciljeve IPŽP-a u srednjoročnom periodu	April - 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		16.5	Priprema prvih zahteva za budžet	April - Maj 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €

		16.6	Uvođenje prvog zahteva budžeta u BDMS sistem i sistem PIP ako imamo kapitalne projekte	Maj – Juni 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		16.7	Pregled drugog budžetskog ciklusa za 2020	Juni - Juli 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		16.8	Priprema ostalih budžetskih zahteva za 2020,	Juni - Juli 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		16.9	Uvođenje ostalih budžetskih zahteva u BDMS sistem i u PIP sistem ako imamo kapitalne projekte	Juni - Juli 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		16.10	Budžetska saslušanja	Avgust - Septembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		16.11	Završiti budžet za narednu godinu (2020) i njegovo usvajanje od strane Vlade i Skupštine.	Septembar - Novembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
17	Institucionalno jačanje Nadgledanje i izveštavanje o budžetu	17.1	Praćenje i nadgledanje finansijske knjižice u kojoj se vodi evidencija o svim troškovnim transakcijama	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		17.2	Priprema mesečnih izveštaja o potrošnji	Mesečno	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		17.3	Priprema kvartalnih izveštaja o rashodima gde je kvartalno usklađivanje troškova s odeljenjem trezora	Tokom tri meseca	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		17.4	Priprema devetomesečnih finansijskih izveštaja za fiskalnu 2019. godinu	Oktobar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		17.5	Priprema godišnjih finansijskih izveštaja za fiskalnu 2019 godinu	Decembar 2019 – Januar 2020	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		17.6	Priprema godišnjeg finansijskog izveštaja za fiskalnu 2019. godinu	Decembar 2019 – Januar 2020	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		17.7	Ispunjavanje obrazaca za samo-ocenjivanje koje je zahtevao MF-LGU	Decembar 2019 – Januar 2020	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
18	Institucionalno jačanje	18.1	Registracija i praćenje svih prihoda od novčanih kazni izrečenih odlukama IPŽP-a	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za prihode	0.00 €

	Rukovođenje prihodima	18.2	Priprema izveštaja o ostvarenim prihodima	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za prihode	0.00 €
19	Tehnologija i inovacije Aktivnosti vezane za pitanja o informacionoj tehnologiji	19.1	Objavljivanje/postiranje važnih odluka i drugih akata na veb stranici IPŽP-a, kao i objavljivanje radnih planova, radnih izveštaja, saopštenja za medije i ažuriranje veb sajta tokom 2019. godine	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za IT	0.00 €
		19.2	Upravljanje sistemom i procesima koji se direktno odnose na IT	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za IT	0.00 €
		19.3	Održavanje IT infrastrukture IPŽP-a, uključujući mrežnu vezu, pristup domenu na Internetu, otvaranje i pristup e-mail adresi itd.	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za IT	0.00 €
		19.4	Saradnja sa zvaničnicima sektora fiksne telefonije MJU-a i održavanje sistema fiksne telefonije IPŽP-a	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za IT	0.00 €
		19.5	Održavanje personalnih računara i softvera službenika IPŽP-a	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za IT	0.00 €
		19.6	Osiguravanje IPŽP sistema od spoljnih i unutrašnjih intervencija	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za IT	0.00 €
		19.7	Upravljanje performansama i IT opremom i njihova sigurnost	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za IT	0.00 €
		19.8	Preporuka za godišnji budžet za investicije za održavanje, razvoj i obnovu sistema	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za IT	0.00 €
		19.9	Pomoć korisnicima u korišćenju mrežnih resursa	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za IT	0.00 €
		19.10	Instaliranje hardvera perifernog računara, kao što su štampači i skeneri	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za IT	0.00 €

		19.11	Izrada rezervnih kopija podataka sa servera na duplikate medija i medija za backup;	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za IT	0.00 €
20	Insitucionalno jačanje Rukovođenje imovinom	20.1	Registracija imovine za inventar, kao i za administrativni materijal u SMFK i sistemu e-imovine	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za rukovođenje imovinom	0.00 €
		20.2	Prihvatanje robe u CCAF, upravljanje magacinom i snabdevanje službenika IPŽP-a sa popisnim i administrativnim materijalima u skladu sa zahtevima službenika	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za rukovođenje imovinom	0.00 €
		20.3	Nadzor, planiranje i koordinacija logističkih pitanja; Koordinacija aktivnosti vezanih za smeštaj u zgradi	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za rukovođenje imovinom	0.00 €
		20.4	Priprema specifikacija za pitanja logistike;	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za rukovođenje imovinom	0.00 €
21	Insitucionalno jačanje Rukovođenje transportom	21.1	Dnevno upravljanje i održavanje službenih vozila	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za transport	0.00 €
		21.2	Vođenje evidencije za kretanje službenih vozila, kao i praćenje pređenih kilometara	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za transport	0.00 €
		21.3	Registracija i blagovremeno osiguranje službenih vozila	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za transport	0.00 €
		21.4	Praćenje i provera računa i kupona za snabdevanje derivatima	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za transport	0.00 €
		21.5	Izveštavanje o pređenim kilometrima službenih vozila	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za transport	0.00 €
		21.6	Auto usluge u skladu sa zahtevima zvaničnika	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za transport	0.00 €

		21.7	Dostavljanje IPŽP dokumenata na različite lokacije u Prištini i izvan nje na Kosovu	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za transport	0.00 €
		21.8	Prevoz službenika IPŽP-a, predsednice, članova i predsedavajućeg Sekretarijata na različite destinacije u i izvan Kosova za službene potrebe	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Službenik za transport	0.00 €
22	Insitucionalno jačanje Organizovanje i koordiniranje prevoda materijala i dokumenata u IPŽP	22.1	Organizovanje i koordiniranje što profesionalnijeg prevoda materijala sa albanskog na srpski i obratno	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Koordinator za prevode	0.00 €
		22.2	Trenutan prevod tokom IPŽP sastanaka i sednica sa albanskog na srpski i obrnuto, kao i usmeni prevodi na IPŽP sastancima kada je potrebno	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Koordinator za prevode	0.00 €
		22.3	Provera i korektura svih prevedenih dokumenata	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Koordinator za prevode	0.00 €
		22.4	Zavođenje prevedenih materijala u knjige protokola	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Koordinator za prevode	0.00 €
		22.5	Prihvatanje zahteva za prevođenje, klasifikaciju i pripremu pratećih materijala	Kontinuirana pratnja tokom cele godine	SIPŽP/GAS/GFS/Koordinator za prevode	0.00 €
23	Saradnja sa vanjskim akterima Prikupljanje neplaćenih kazni od strane političkih subjekata	23.1	Monitorimi i përmbarimit te vendimeve te PZAP-it lidhur me gjobat e papaguara te subjekteve politike nga viti 2009 e deri ne vitin 2017	Januar – Decembar 2019	SIPŽP, pravni službenici, izvršni asistent/Privatni izvršilac	2,000.00 €
		23.2	Sprovođenje proceduralnih postupaka između IPŽP-a i Kancelarije za privatno izvršenje za izvršenje IPŽP odluka o neplaćenim kaznama od strane političkih partija do izbora 2017. godine	Januar – Decembar 2019	SIPŽP, pravni službenici, izvršni asistent/Privatni izvršilac	0.00 €
24	Saradnja sa vanjskim akterima Saradnja IPŽP-a sa Državnim tužilaštvom	24.1	Saradnja IPŽP-a sa Državnim tužilaštvom: Podnošenje daljih pritužbi i spisa predmeta sa elementima krivičnih dela u vezi sa izbornim procesom do 2017 godine	Januar – Decembar 2019	IPŽP/DT	0.00 €

25	Saradnja sa vanjskim akterima Saradnja IPŽP-a sa Policijom Kosova	25.1	Saradnja IPŽP-a sa Kosovskom policijom: Sprovođenje memoranduma o saradnji - razmena informacija o slučajevima sa emelentima krivičnog dela u vezi sa proteklm izbornim procesima do 2017 godine	Januar – Decembar 2019	IPŽP/PK	0.00 €
26	Saradnja sa vanjskim akterima Saradnja IPŽP-a sa Sudskim savetom Kosova i sa Osnovnim sudovima Kosova	26.1	Saradnja IPŽP-a sa kosovskim osnovnim sudovima u vezi sa krivičnim delima na izborima sankcionisanim Krivičnim zakonom Kosova, odnosno optužnicama sa prethodnih izbora do 2017.	Januar – Decembar 2019	IPŽP/SSK	0.00 €
27	Efikasnija podrška donatora za aktivnosti IPŽP-a	27.1	Identifikovanje potencijalnih donatora za finansiranje kako bi se podržale neke od prioriternih aktivnosti za IPŽP	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS/ DONATORI	0.00 €
		27.2	Održavati kontinuirane kampanje informisanja javnosti o postupku žalbe	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS/ DONATORI	0.00 €
		27.3	Kontinuirane medijske informacije za obaveštavanje javnosti o pravu na žalbu	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS/ DONATORI	0.00 €
		27.4	Štampanje brošure o javnim informacijama o pravima i postupcima za podnošenje žalbi	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS/ DONATORI	0.00 €
		27.5	Štampanje plakata za informisanje javnosti o pravima i žalbenim procedurama za predstojeće izbore	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS/ DONATORI	0.00 €
		27.6	Pripremiti TV spot za informisanje i svesnost javnosti o žalbenim pravima i sprečavanju izbornih nepravilnosti za predstojeće izbore	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS/ DONATORI	0.00 €

28	Koordinacija rada na bezbednosti infrastrukture informacionih tehnologija	28.1	Osigurava sistem pomoću rezervnih kopija. Pravi kopije podataka svake nedelje/meseca, na serveru	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		28.2	Obezbeđuje da su podaci uneti/registrovani u sistemu reverzibilni u slučaju kvara ili fizičkog oštećenja	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		28.3	Osigurava da mreža IPŽP-a bude održiva i dovoljna da zadovolji sve potrebe IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		28.4	Obezbeđuje da je hardverska infrastruktura IPŽP-a održiva i zadovoljava potrebe IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		28.5	Stvara plan razvoja i implementacije IT na osnovu Strateškog plana	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
29	Odgovornosti za organizaciju i funkcionisanje informacionih tehnologija	29.1	Mesečno izveštavanje u vezi radnih aktivnosti	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
30	Sistem upravljanja i upravljanje web sajtom	30.1	Osigurava da web stranica IPŽP-a stalno postoji	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		30.2	Ažuriranje sadržaja službenog web sajta IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		30.3	Objava zbirnih izveštaja o aktivnostima IPŽP-a za 2019 godinu	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		30.4	Praćenje učinka i sigurnosti web stranice i sistema za rešavanje žalbi.	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		30.5	Administracija web sajta i upravljanje sistemom za upravljanje žalbama.	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		30.6	Objavljivanje upitnika na web stranici IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		30.7	Obezbeđuje objavljivanje informacija primljenih u realnom vremenu i prati napredak žalbe do konačne odluke CIK, IPŽP-a, Vrhovnog suda	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €

		30.8	Objava svih odluka na web stranici IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		30.9	Objavljivanje saopštenja za javnost o izbornim i neizbornim aktivnostima IPŽP-a	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
		31.10	Održavanje službenog Facebook naloga IPŽP-a sa posebnim fokusom na mlade političke aktiviste i birače	Januar – Decembar 2019	SIPŽP/GAS/GFS	0.00 €
31	Zakonodavstvo Aktivno učešće IPŽP-a u izbornoj pravdi tokom izborne reforme	31.1	Davanje preporuka radnoj grupi za izborne reforme i komisiji za izborne reforme o Zakonu o opštim izborima (ZOI)	Ako se izborna reforma desi tokom 2019	Skupština, Politički subjekti, CIK, IPŽP, NVO, OEBS, IFES	0.00 €
		31.2	Učešće predstavnika IPŽP-a u Radnoj grupi za izborne reforme i Komisiji za izborne reforme	Ako se izborna reforma desi tokom 2019	Skupština, Politički subjekti, CIK, IPŽP, NVO, OEBS, IFES	0.00 €
		31.3	Objavljivanje stavova IPŽP-a o izbornoj reformi putem medija i publikacija na web stranici IPŽP-a	Ako se izborna reforma desi tokom 2019	Skupština, Politički subjekti, CIK, IPŽP, NVO, OEBS, IFES	0.00 €
32	Zakonodavstvo Podzakonski akti usklađeni sa kosovskim zakonodavstvom i dobrim međunarodnim praksama	32.1	Pregled i dopuna, kada je to potrebno, postojećih	Ako se izborna reforma desi tokom	Skupština, Politički subjekti,	0.00 €
			pravila IPŽP-a uzimajući u obzir kosovske zakone i dobre međunarodne prakse	2019	CIK, IPŽP, NVO, OEBS, IFES	
		32.2	Izdavanje novih pravila i propisa s obzirom na kosovske zakone i dobre međunarodne prakse	Ako se izborna reforma desi tokom 2019	Skupština, Politički subjekti, CIK, IPŽP, NVO, OEBS, IFES	0.00 €
		32.3	Pregled pravila i procedura IPŽP-a za rešavanje pitanja zainteresovanih strana	Ako se izborna reforma desi tokom 2019	Skupština, Politički subjekti, CIK, IPŽP, NVO, OEBS, IFES	0.00 €
		32.4	Ispunjenje i izmena i dopuna Pravila i procedura IPŽP-a ili izdavanje novog pravila o dostavi evidencija u skladu sa Zakonom o upravnom postupku - ZUP i Zakonom o parničnom postupku - ZPP			
		32.5	Donošenje pravila o Opisu radnih zadataka i klasifikaciji radnih mesta			
		32.6	Donošenje pravilnika o radu IPŽP-a			

		32.7	Početak rada na pripremi Strateškog plana IPŽP-a za period 2020 - 2023	Avgust - Decembar 2019	Predsjedavajuća, članovi IPŽP-a Predsjedavajući SIPŽP-a, Pravno odjeljenje, odeljenje za budžet i podršku	
		32.8	Izmena i dopuna Obrazca za podnošenje žalbi			
		32.9	Unapređenje SIMR-a			
			Plan sprovođenja preporuka MBVZ-a za lokalne izbore 2017 godine koje su povezane sa mandatom IPŽP-a			

Preporuke misije Evropske Unije za Lokalne Izbore 2017

Br.	Cilj	Preporuka	Predložene aktivnosti	Ciljanje insitucije	Princim	Status
1	Efektivno sprovođenje prava da se kandiduje za izbornu poziciju.	Obezbediti pravnu i ustavnu sigurnost kandidatovim kvalifikacionim zahtevima nakon odluke Vrhovnog suda o de-sertifikaciji kandidata.	Izmene u ZOI.	Skupština Kosova u bliskoj saradnji sa CIK-om, PZAP-om	Pravna sigurnost, CGPEM (VC) Poglavlje 2: ECHR, član 13; ICCPR, član 2.	Promene u ZOI nisu u nadležnosti IPŽP. IPŽP može dati preporuke kosovskim vlastima za donošenje odluka, kao što su: Skupština Kosova i Sudski savet Kosova da obezbede pravnu i ustavnu sigurnost za kandidatske uslove podobnosti nakon odluke Vrhovnog suda da decertifikuje kandidate nakon odluke Vrhovnog suda za decertifikaciju kandidata. IPŽP je odlučio da žalbe protiv odluka CIK-a za decertifikaciju kandidata budu odbijene, odnosno da se potvrde odluke CIK-a, dok je Vrhovni sud prihvatio žalbe kandidata podnesenih na ove odluke i da je promenio odluke CIK-a i IPŽP-a i kandidati su sertifikovani i učestvovali su na izborima.
2	Obezbediti pravnu sigurnost za različite rokove žalbe i mogućnost podnošenja žalbi na konačne rezultate. Dati dovoljno vremena podnosiocu	ZOI treba izmeniti i dopuniti kako bi se pružila jasnoća u pogledu rokova i potrebnog sadržaja žalbi i pritužbi. Rokovi za podnošenje prigovora na izbore trebali bi biti produženi na 48 sati, a rok za odlučivanje o žalbama na rezultate	Promena i konsolidacija izmenjenih ZOI. Promena koja utiče na značajne delove teksta takođe će dovesti do neophodne	Skupština Kosova u bliskoj saradnji sa CIK-om, PZAP-om	Pravna sigurnost, pravo na efikasne pravne lekove, CGPEM (VC) Poglavlje 2; ECHR, član 13; ICCPR, član 2;	Radna grupa IPŽP-a za izbornu reformu u 2012. godini predložila je produženje roka za podnošenje žalbe od 24 sata na 48 sati. Dok je o odlučivanju o žalbi, IPŽP predložio da se rok od 72 sata produži na 96 sati.

	žalbe da pripremi žalbu u vezi sa glasanjem i prebrojavanjem i da podnese dokaze, i IPŽP da pregleda dokaze pre nego što donese odluku.	produžiti na 5 dana.	publikacije konsolidovane verzije ZOI i izmenjenog(ih) Zakona		UDHR, član 8.	Sa najnovijim predlogom za izbornu reformu, rok za podnošenje žalbe je ostao kao što je sada u ZOI, dakle 24 sata. Dok je 72 sata za odlučivanje IPŽP-a o žalbi. Što se tiče preporuka Evropske unije za lokalne izbore 2017. o rokovima za podnošenje pritužbi od strane političkih subjekata, kao i rok za odlučivanje o ovim žalbama od strane IPŽP-a, očekujemo kako će politički subjekti i Skupština razmisliti o tome ukoliko se izborna reforma desi. IPŽP se slaže da se rok za podnošenje izbornih žalbi treba produžiti na 48 sati, a vremenski okvir IPŽP-a za odlučivanje o žalbama na rezultate treba produžiti na 5 dana. Reforma je ostala nedovršena.
3	Obezbediti sredstva za rešavanje velikog broja predmeta, uključujući i pregled dokaza pre donošenja bilo kakve odluke.	Obezbediti IPŽP-u adekvatne resurse, uključujući i prostor za rad na velikom broju slučajeva u vrlo kratkom vremenu.	Povećati resurse IPŽP-a, obezbediti adekvatan prostor.	Ministarstvo finansija, Ministarstvo javne uprave, u bliskoj saradnji sa CIK-om i IPŽP-om.	Pravo na efikasne pravne lekove; ECHR, član 13; ICCPR, član 2; UDHR, član 8.	IPŽP tokom izbora regrutuje značajan broj privremenih službenika koji imaju zadovoljavajuće iskustvo, ali nedovoljno da rešavaju efikasnije i efektivnije, kao i profesionalnije slučajeve žalbi podnetih u IPŽP. IPŽP treba više i kao i profesionalnije resurse, ali i sa

						ovim kapacitetima kojima su pregledali sve dokaze sa profesionalizmom pre donošenja bilo kakvih odluka. IPŽP je više puta tražio od Ministarstva za javnu upravu - MJU, stvaranje adekvatnih uslova, odnosno prostora potrebnog za završetak velikog broja pritužbi u kratkom vremenu, ali zahtev IPŽP-a nikada nije razmatran.
4	Povećati kredibilitet izbornog procesa, obeshrabriti izborne zločine.	Sve izborne zločine, uključujući i one počinjene na prethodnim izborima, trebalo bi energično istražiti, goniti i tamo gdje se osobna odgovornost kažnjava na svim nivoima. Potrebno je uspostaviti jedinstvenu bazu podataka, u kojoj bi predmete vezane za izbore mogla pratiti policija do tužilaštva do odluke suda. Ako ova planirana baza podataka ne postane operativna do januara 2018. godine, treba implementirati poseban sistem.	Provesti punu istragu, krivično gonjenje i presuđivanje optužbi za izborne zločine. Obezbediti redovno i obimno objavljivanje rezultata ovih napora. Uspostavljanje baze podataka sa jedinstvenim brojem u kojoj policija može da prati slučajeve do tužioca do sudske odluke.	Policija Tužioci Sudovi Sudski savet Kosova, IPŽP	Povećati kredibilitet izbornog procesa, obeshrabriti izborne zločine.	Misija OEBS-a na Kosovu održala je sastanak sa izbornim akterima KZK-a, SSK-a, KP-a, CIK-a i IPŽP-a, na kojem je diskutovano o pitanjima koja se odnose na elemente krivičnog dela tokom izbora. CIK i IPŽP su se obratili predmetima sa elementima krivičnog dela u RP-u koji su upućeni Sudu, ali iz sudova nemamo povratnu informaciju o tome kako je ovaj postupak vođen. Sudski savet Kosova je preuzeo obavezu da zahteva od svih kosovskih sudova da se predmeti koji se odnose na izborne sporove budu tretirani sa prioritetom i za one slučajeve koji su rešeni da budu informisani svi izborni akteri SP, CIK i IPŽP i KP.
5	Osigurati pravo	Institucije treba da osiguraju	Ubrzati i temeljito	Policija	Pravo na	IPŽP u odnosu na ovu

	građana da izraze svoje političke preferencije, kako kao glasači tako i kao kandidati	pravilnu i blagovremenu istragu, krivično gonjenje i presuđivanje u slučajevima zastrašivanja / nezakonitog uticaja na birače i kandidate	istražiti zastrašivanje / pritisak i kupovinu glasova širom Kosova	Tužioci Sudovi Sudski savet Kosova,	slobodno glasanje; Kodeks dobre prakse u izbornim pitanjima Venecijanske komisije	preporuku nema, i ne može imati nadležnost, ovo pitanje je upućeno nadležnim institucijama kao što je policija, tužioci, sudovi, Sudski savet Kosova
6	Poboljšati integritet i garantovati tajnost glasanja. Unaprediti znanje osoblja u biračkim mestima o procesu pritužbi i krivičnoj odgovornosti	Uključiti obuku predsedavajućih BO sa posebnim fokusom na sprečavanje porodičnog/grupnog glasanja i zloupotrebe pomoći pri glasanju. Uključiti pravni modul o procedurama podnošenja žalbi i krivičnoj odgovornosti u obukama BO-a koje sprovode treneri, umesto da se odnose na tužioce.	Poboljšanje modula obuke i poboljšanje Priručnika za glasanje za članove BO	CIK, IPŽP	Pravo na efikasan pravni lek, ECHR, član 13; ICCPR, član 2; Pravo na tajno glasanje	IPŽP je u saradnji sa CIK-om spreman da pruži obuku predsedavajućim BO-a sa posebnim fokusom na sprečavanje porodičnog/grupnog glasanja i zloupotrebe pomoći pri glasanju. Uključiti pravni modul o procedurama podnošenja žalbi i krivičnoj odgovornosti u obukama BO-a koje sprovode treneri, umesto da se odnose na tužioce. U cilju sprečavanja ovih kršenja tokom dana glasanja, IPŽP je konstantno spreman da ponudi kontinuiranu obuku pre izbora.