



Republika e Kosovës - Republika Kosova
Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashpresa
Izborni Panel za Žalbe i Predstavke

GODIŠNJI IZVEŠTAJ 2016

Izborni panel za žalbe i predstavke - IPŽP

Priština, februar 2017

Ulica "Luan Haradinaj" Zgrada bivše Ljubljanske banke prvi sprat, 10000 Priština

info@pzap-ks.org, www.pzap-ks.org 038/211-242

Sadržaj

Spisak skraćenica	Error! Bookmark not defined.
VIZIJA	6
MISIJA.....	6
GODIŠNJI IZVEŠTAJ IPŽP-a ZA 2016 GODINU	6
Bivša predsjedavajuća i bivši član IPŽP-a tokom 2016 godine	10
AKTIVNOSTI IPŽP-a I ODLUČENA PITANJA	12
STALNE KOMISIJE IPŽP-a	14
ORGANIZACIONA STRUKTURA I LJUDSKI RESURSI IPŽP-a	14
Funkcije, odgovornosti i sastav Sekretarijata IPŽP-a	15
ORGANOGRAM IPŽP-a	18
STALNE KOMISIJE SEKRETARIJATA IPŽP-a	20
PRIVREMENE KOMISIJE IPŽP-a	21
PRAVNO ODELJENJE	21
AKTIVNOSTI VEZANE ZA LJUDSKE RESURSE U SEKRETARIJATU IPŽP-a	23
NABAVNE AKTIVNOSTI ZA POTREBE IPŽP-a	25
POTVRĐIVANJE FINANSIJSKIH TROŠKOVA	27
Izveštaj o budžetu i godišnjim troškovima za fiskalnu 2016 godinu	28
ODOBRENI BUDŽET ZA 2016 GODINU	28
Početni odobreni budžet i izmenjeni budžet tokom 2016 godine.....	29
Budžetska struktura za 2016 godinu.....	29
POTROŠENI BUDŽET ZA 2016 GODINU	30
Tabela Budžeta i Troškova -2016	30
Grafički prikaz usporedbe troškova u 2015 godini sa troškovima u 2016 godini	31
PLATE I DNEVNICE	32
Plate i dnevnice	32
Roba i usluge	32
Troškovi robe i usluga prema ekonomskim podkodovima	33
Budžet i nivo troškova prema ekonomskim kategorijama u % za svako tromesečje	33
Grafički prikaz prema ekonomskim kategorijama, nivo tromesečnih troškova	34
ZAVRŠNI DEO IZVEŠTAJA O TROŠKOVIMA	34
Grafički prikaz planiranog i ostvarenog budžeta IPŽP-a za 2016 godinu	35
REVIZIJA I PREPORUKE NACIONALNE KANCELARIJE ZA REVIZIJU	35
PRIHODI IPŽP-a.....	36

Izrečene i neplaćene kazne političkih subjekata i nezavisnih kandidata na lokalnim izborima 2009/2010	36
Izrečene i neplaćene kazne političkih subjekata i nezavisnih kandidata na lokalnim izborima 2013/14	37
Izrečene i neplaćene kazne političkih subjekata i nezavisnih kandidata na parlamentarnim izborima 2014	37
Izrečene i neplaćene kazne političkih subjekata i nezavisnih kandidata na vanrednim izborima za predsednika opštine Glogovac 2016	37
OSTVARENI PRIHODI TOKOM 2016 GODINE	38
JEDINICA ZA INFORMATIVNU TEHNOLOGIJU I LOGISTIKU	39
JEDINICA ZA PREVOD	40
JEDINICA ZA TRANSPORT	40
Podaci o pređenim kilometrima i potrošenim litrima za januar-decembar 2016 – FORD	41
Podaci o pređenim kilometrima i potrošenim litrima za januar-decembar 2016 - MITSUBISHI	41
AKTIVNOSTI IPŽP-a NA VANREDNIM IZBORIMA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE GLOGOVAC 2016.....	42
UČEŠĆE ČLANOVA IPŽP-a I OSOBLJA SEKRETARIJATA NA RAZLIČITIM RADIONICAMA I OBUKAMA	47
Radionica organizovana od 24 do 27 marta 2016 godine.....	47
Radionica organizovana od 06 do 09 oktobra 2016 godine.....	48
Radionice održane od strane OEBS-a radi pružanja podrške IPŽP-u	49
Radionica organizovana od strane Kancelarije Predsednika Republike Kosova u vezi sa ustavnom i izbornom reformom.....	49
PREDSTAVLJANJE STRATEŠKOG PLANA IPŽP-a 2016-2019	50
RADNA GRUPA ZA IZRADU BILTENA IPŽP-a	50
UČEŠĆE ČLANOVA IPŽP-a I OSOBLJA SEKRETARIJATA NA POSMATRANJU PARLAMENTARNIH IZBORA U NEKOLIKO DRŽAVA U REGIONU	51
Poseta Republici Hrvatskoj od datuma 10 – 13 septembra 2016.....	51
Poseta Republici Crnoj Gori od 14 – 17 oktobra 2016	54
Poseta Republici Makedoniji od 09 – 12 decembra 2016.....	55
SARADNJA IPŽP-a SA CENTRALNOM IZBORNOM KOMISIJOM - (CIK).....	57
SARADNJA SA ORGANIZACIJOM ZA EVROPSKU BEZBEDNOST I SARADNJU – OEBS	58
SARADNJA SA MEĐUNARODNOM FONDACIJOM ZA IZBORNE SISTEME - IFES	59
MEMORANDUM O SARADNJI	59
Preporuke posmatračke misije Evropske unije na Kosovu i njihovo rešavanje od strane IPŽP-a.....	60
Preporuke sa Parlamentarnih izbora, 8 juni 2014	63
Zaključci.....	65
Izazovi.....	66

Spisak skraćenica

IPŽP	– Izborni panel za žalbe i predstavke
SIPŽP	– Sekretarijat Izbornog panela za žalbe i predstavke
CIK	– Centralna izborna komisija
SSK	– Sudski savet Kosova
TSK	– Tužilački savet Kosova
PK	– Policia e Kosoves
MF	– Ministrastvo finansija
MJU	– Ministarstvo javne uprave
OEBS	– Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju
IFES	– Međunarodno udruženje za izborne sisteme
ZOI	– Zakon o opštim izborima
ZLI	– Zakon o lokalnim izborima
KRPPP	– Kancelarija za registraciju političkih partija i potvrđivanje
PS	– Politički subjekti
NK	– Nezavisni kandidat
CPR	– Centar za prebrojavanje i rezultate
ISUFK	– Informativni sistem za upravljanje finansijama Kosova
ISLJR	– Informativni sistem za ljudske resurse – MJU
ISUS	– Informativni sistem za upravljanje slučajevima
CHJ	– Centralna harmonizujuća jedinica
KGR	– Kancelarija generalnog revizora
RKJN	– Regulativna komisija za javnu nabavku
OACU	– Odeljenje administracije za civilnu uslugu

VIZIJA I MISIJA

VIZIJA

IPŽP predstavlja i teži da bude poverljiva institucija koja je održiva, osnažena i inovativna, i koja sarađuje pri jačanju izborne pravde.

MISIJA

IPŽP je, u cilju jačanja demokratije, posvećen da sa profesionalizmom, objektivnosti i pravovremeno odlučuje o izbornim sporovima kako bi osigurao prava svih zainteresovanih strana o izbornom procesu. IPŽP je posvećen ispunjavanju dužnosti u skladu sa Ustavom i zakonima Kosova. Sve svoje odluke donosi na etičkoj osnovi, na osnovu svih dokaza radi promovisanja poverenja javnosti u njegove aktivnosti u skladu sa zakonom, a koje nisu pod vanjskim uticajem. IPŽP je otvoren i odgovoran za aktivnosti koje razvija i omogućava pristup za dobijanje informacija za sve zainteresovane strane.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ IPŽP-a ZA 2016 GODINU

Godišnji radni izveštaj odražava delatnosti i glavne aktivnosti razvijene od strane Izbornog panela za žalbe i predstavke (IPŽP) ka ispunjavanju ciljeva u Godišnjem planu rada za 2016 godinu i ciljeva koje je postavio u Strateškom planu IPŽP-a za period 2016-2019.

Na osnovu mandata utvrđenog Zakonom o opštim izborima (ZOI), IPŽP, odnosno članovi IPŽP-a i Sekretarijata IPŽP-a bave se sa velikom posvećenošću ciljevima i aktivnostima predviđenim planom rada za 2016 godinu i Strateškim planom IPŽP-a za period 2016-2019.

Rad ECAP uglavnom je fokusiran na izgradnju i razvoj profesionalnih kapaciteta članova IPŽP i osoblja Sekretarijata u izradi i potpisivanju međuinstitucionalnih sporazuma, u izradi i usvajanju Pravilnika o IPŽP-u, u izradi i usvajanju dokumenta Strateškog plana IPŽP-a, u dizajnu biltena IPŽP za period 2009 - 2016, organizovanje studijskih putovanja za posmatranje izbora u nekoliko zemalja u regionu, u odlučivanju o žalbama na vanrednim izborima za predsednika opštine Glogovac, primenu propisa i procedura kako bi se osigurao bolji učinak u okviru nadležnosti institucije koje su definisane na osnovu ZOI-a i u skladu sa drugim važećim zakonima Republike Kosovo.

Ciljevi i planirane aktivnosti su ispunjeni u skladu sa rokovima zahvaljujući timskom radu članova IPŽP-a i osoblja Sekretarijata IPŽP-a i podršci partnera IPŽP-a, Organizacija za bezbednost i saradnju u Evropi (OEBS) i međunarodna fondacija za izborne sisteme (IFES).

Izborni panel za žalbe i predstavke (IPŽP) je stalni i nezavisni organ nadležan da odlučuje o žalbama i predstavkama koje se tiču izbornog procesa kao što je definisano Zakonom o opštim izborima (ZOI), izbornim pravilima kao i pravilima IPŽP-a.

Izborni panel za žalbe i predstavke je odlučio o 17 žalbi, koje su podnesene u IPŽP u 2016 godinu u pogledu izbornog procesa za vanredne izbore za gradonačelnika Glogovca održane 4. decembra 2016, a drugi krug održan 18. decembra 2016, objavio je odluke na sajtu IPŽP, i te odluke su dostavljene strankama.

Izborni panel za žalbe i predstavke sastoji se od:



**Gyltene Sylejmani,
predsedavakjuća**



Hasan Shala, član



Ymer Hoxha, član



Rafet Haxhaj, član



Nenad Lazić, član



Fejzullah Rexhepi, član



Zyhdi Haziri, član



Afijete Sada-Gllogjani,
član



Faton Ademi, član



Adnan Konushevci, član

Bivša predsedavajuća i bivši član IPŽP-a tokom 2016 godine



**Nazmije Ibrahim, bivša
predsedavajuća**



Nehat Idri, bivši član

IPŽP je sastavljen od 10 članova uključujući i predsedavajućeg kojeg imenuje predsednik Vrhovnog suda na mandat od četiri (4) godine. Predsedavajući IPŽP-a imenuje se iz redova sudija Vrhovnog suda Kosova a članovi IPŽP iz redova sudija Apelacionog suda Kosova i iz redova sudija osnovnih sudova na Kosovu.

U okviru pravne osnove kao što je definisano Zakonom br. 03 / L-56 o izmenama i dopunama Zakona br.03 / L-073 o opštim izborima u Republici Kosovo i ovlašćenja koje se predviđaju, predsednik Vrhovnog suda odlukom Agj.br.410/2014 od 31.10.2014, imenovao je predsedavajućeg panela i 4 nova člana, a ponovo imenovao 4 člana IPŽP-a na još jedan mandat od 4 godine, i to:

1. Nazmije Ibrahim, Sudija Vrhovnog suda Kosova, Predsedavajuća IPŽP-a;
2. Muhamet Rexha, Sudija Apelacionog suda – Priština, član (preimenovan);
3. Hasan Shala, Sudija Apelacionog suda – Priština, član (preimenovan);
4. Ymer Hoxha, Predsednik Osnovnog suda - Prizren, član (preimenovan);
5. Nehat Idri, Sudija Osnovnog suda - Priština, član (preimenovan);
6. Zyhdi Haziri, Predsednik Osnovnog suda - Gnjilane, član;
7. Fejzullah Rexhepi, Sudija Osnovnog suda – Uroševac, član;
8. Afijete Sada, Sudija Osnovnog suda - Đakovica, član i,
9. Faton Ademi, Sudija Osnovnog suda – Mitrovica, član.

Sudija Apelacionog suda, g.Nenad Lazić je imenovan za člana IPŽP-a sa četvorogodišnjim mandatom, od predsednika Vrhovnog suda odlukom Agj.br.241/2012 od 09.11.2012, na mesto sudije Vlastimira Dimića, koji je podneo ostavku kao sudija Republike Kosova i kao član IPŽP-a. Predsednik Vrhovnog suda odlukom Agj.br.584/2016 od 11.11.2016 preimenovao je g.Nenada Lazića na još jedan mandat od četiri godine.

Sudija Apelacionog suda g.Rafet Haxhaj je imenovan u člana IPŽP-a od strane predsednika Vrhovnog suda odlukom GJ.A.Su.A.br.285/2015 od 18.09.2015 na mesto Muhameta Rexhe koji je unapređen sa položaja sudije Apelacionog suda na položaj sudije Vrhovnog suda Republike Kosova.

Sudije Osnovnog suda u Prištini, g.Adnan Konuševci imenovan je za člana IPŽP-a od strane predsednika Vrhovnog suda odlukom GJ.A.Su.A. br.135/2016 od 31.03.2016 na mesto Nehata Idrizija, koji je imenovan na mesto predsedavajućeg Sudskog saveta Kosova (SSK).

Predsednik Vrhovnog suda odlukom GJ.A.Su.A. br.537/2016 od 17.10.2016, imenovao je sudiju Vrhovnog suda gđu. Gyltene Sulejmani na poziciju predsedavajuće IPŽP-a umesto gđe.Nazmje Ibrahim i kojoj je okončan mandat.

Sastav IPŽP-a

IPŽP je sastavljen od deset (10) članova panela, uključujući predsednika.

Paneli IPŽP-a na osnovu ZOI-a mogu biti sakupljeni u sastavu od najmanje tri (3) člana.

Članovi IPŽP-a, prema ZOI-u, do šezdeset (60) dana pre dana izbora i do potvrđivanja izbornih rezultata, daju prioritet svojim funkcijama kao članovi IPŽP-a.

Za svaki panel se postavlja predsednik panela za određenu raspravu. Predsednik panela IPŽP-a, odredio je sastav panela u skladu sa pravilima i procedurama IPŽP-a.

AKTIVNOSTI IPŽP-a I ODLUČENA PITANJA

IPŽP je u cilju jačanja institucije, u 2016 godini održao jedanaest (11) sastanaka/redovnih okupljanja, na kojima je razmatrano, razgovaralo se i donete su odluke o pitanjima u okviru nadležnosti koje su definisane za instituciju, u skladu sa ZOI i u skladu sa drugim važećim zakonima Republike Kosova:

- Usvajanje Godišnjeg radnog izveštaja IPŽP-a za 2015 godinu,
- Usvajanje godišnjeg radnog plana IPŽP-a za 2016 godinu.
- Usvajanje odluke o organizaciji radionice IPŽP-a održane u Draču od 24. marta 2016. do 27. marta 2016,
- Usvajanje odluke o organizaciji radionice IPŽP-a održane u Draču od 06. oktobra 2016 do 09. oktobra 2016,
- Usvajanje Sporazuma o saradnji između institucija koje se bave administracijom izbora i pregleda izbornih predmeta, IPŽP, CIK, Kosovska policija, državni tužilac i Sudski savet Kosova,
- Usvajanje odluke o snabdevaju članova IPŽP-a mobilnim telefonima,
- Usvajanje Strateškog plana IPŽP-a za period 2016-2019,
- Usvajanje odluke o posmatranju izbora održanih u Republici Hrvatskoj,
- Usvajanje odluke o posmatranju izbora održanih u Crnoj Gori,
- Usvajanje odluke o posmatranju izbora održanih u Republici Makedoniji,
- Pregled, odobravanje i podnošenje zahtev predloga IPŽP-a upućenog MJU, uključivanje i određivanje naziva i nivoa plata za predsednika i članove IPŽP-a u zakon o platama visokih javnih zvaničnika,
- Usvajanje budžetske okružnice za 2017. i budžetske procene za 2018-2019 godinu,
- Usvajanje programa aktivnosti za podršku i tehničku pomoć USAID/IFES za IPŽP, za period od 30 meseci avgust 2016 - februar,
- Usvajanje dokumenta pripremljenog od strane IFES-a vezanog za procenu potreba za obukom IPŽP,

- Formiranje radne grupe za izradu IPŽP Biltena, za izborne procese od 2009 - 2014 godine,
- Usvajanje Godišnjeg radnog plana za 2017 godinu.
- Usvajanje odluke o poseti delegacije IPŽP Sekretarijata Državnoj izbornoj komisiji (DIK) u Republici Makedoniji, radi uvida u najbolje prakse implementacije u slučaju upravljanja Elektronskim sistemom u ovoj ustanovi, ali ta poseta nije realizovana jer elektronski sistem za upravljanje u ovoj ustanovi još uvek nije bio u funkciji,
- Formiranje dve radne grupe na nivou članova IPŽP-a, za pripremu i preporuke o neophodnim promenama u zakonodavstvu o funkcionisanju i jačanju IPŽP-a, i adresiranje tih preporuka od strane pojedinih članova IPŽP-a Radnim grupama formiranim od strane predsednika Republike Kosova za ustavnu i izbornu reformu,
- Usvajanje odluke da se produži radno vreme zvaničnika Sekretarijata IPŽP-a (SIPŽP) za vanredne izbore za gradonačelnika opštine Glogovac održane 04.12.2016,
- Usvajanje odluke za isplatu naknada za članove IPŽP-a i dodatnih obaveza zvaničnika Sekretarijata IPŽP-a u toku i nakon radnog vremena za vanredne izbore za gradonačelnika opštine Glogovac održane 12.04.2016,
- Usvajanje Operativnog plana za vanredne izbore za gradonačelnika opštine Glogovac održane 12.04.2016,
- Učešće u radionici koju je organizovao OEBS, na temu Učinak IPŽP-a u 2016 godini, i diskusija o glavnim tačkama radnog plana IPŽP-a za 2017 godinu,
- Usvajanje Pravilnika br.05 / 2016 o Kodeksu ponašanja civilnih službenika Sekretarijata IPŽP-a,
- IPŽP je za vanredne izbore za načelnika opštine Glogovac koji su održani 4. decembra 2016 godine primio 17 žalbi o kojima je odlučio unutar zakonskog roka, čime je omogućio CIK-u da potvrdi konačan rezultat ovih izbora,
- Usvajanje zapisnika sa sastanaka održanih od strane panela.

STALNE KOMISIJE IPŽP-a

Da bi se olakšao rad u ispunjavanju svojih dužnosti i odgovornosti u skladu sa zakonom, IPŽP je uspostavio dve stalne komisije, kao što su:

1. Stalna komisija za pravna pitanja u sastavu od 5 (pet) članova panela,
2. Stalna komisija za budžet i osoblje u sastavu od 4 (četiri) članova panela,

Stalna komisija za pravna pitanja u saradnji sa predsedavajućim i članovima IPŽP-a kao i predsedavajućim sekretarijata i visokim pravnim službenicima, identifikovali su potrebu za izradom Pravilnika o Kodeksu ponašanja civilnih službenika u Sekretarijatu IPŽP-a, pripremajući pravilnik koji je završen i usvojen od strane IPŽP-a.

Komisija za pravna pitanja je na održanim radionicama i sastancima dala svoj doprinos i stručno znanje o izornoj reformi o delu koji se tiče mandata IPŽP-a, identifikujući nedostatke Zakona o opštim izborima i dajući preporuke radnim grupama o izornoj reformi i ustavnim amandmanima.

Komisija za budžet i osoblje je stalna komisija koja se sastoji od članova IPŽP-a. Ova komisija je na održanim sastancima i radionicama, na profesionalan način doprinela budžetskim pitanjima i pitanjima osoblja IPŽP-a. Komisija za budžet i osoblje dosledno prati i nadzire budžetsku potrošnju i prikupljanje svih neplaćenih kazni od strane političkih partija.

ORGANIZACIONA STRUKTURA I LJUDSKI RESURSI IPŽP-a

Unutrašnja organizaciona struktura IPŽP-a, regulisana je u skladu sa Zakonom br. 03/L-256, o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-073 o opštim izborima u Republici Kosova i pravilima i procedurama IPŽP-a, kojima je definisan rad i institucionalne odgovornosti.

Organizaciona struktura institucije IPŽP-a, sastoji se od članova panela, kao stručnog tela za donošenje odluka, i njegovog Sekretarijata koji podržava rad IPŽP-a u ispunjavanju njegovih funkcija i odgovornosti definisanih ZOI-em.

Funkcije, odgovornosti i sastav Sekretarijata IPŽP-a

Na osnovu člana 123 ZOI, Sekretarijat pomaže IPŽP-u pri obavljanju svojih dužnosti i funkcija.

Sekretarijat IPŽP-a:

- prima žalbe tokom izbornog procesa;
- arhiviše sve spise i dopise koji se podnose u IPŽP;
- izrađuje/sastavlja nacрте različitih odluka;
- sa ovlašćenjem panela istražuje/prikuplja činjenice o odlučivanju o žalbama podnetim u IPŽP;
- Izrađuje zapisnike za svaki pojedinačni slučaj tokom razvijanja istraga i zajedno ih sa prikupljenim dokazima predstavlja pred panelom;
- Sastavlja opšte izveštaje o rezultatu istraga;
- Sastavlja preliminarne izveštaje o slučajevima za koje panel smatra da poseduju elemente krivičnog dela i dostavlja ih Državnom tužilaštvu Republike Kosova;
- Pruža neophodnu pomoć organima pravosuđa pri istraživanju slučajeva sa elementima krivičnog dela;
- Upravlja i izvršava godišnji budžet;
- Prevodi odluke na sve jezike prema zakonu o upotrebi jezika u Republici Kosova;
- Održava službenu adresu i pristup informacija u svako doba.

Predsedavajući Sekretarijata IPŽP-a je, pod rukovođstvom Predsedavajućeg IPŽP-a, odgovoran za:

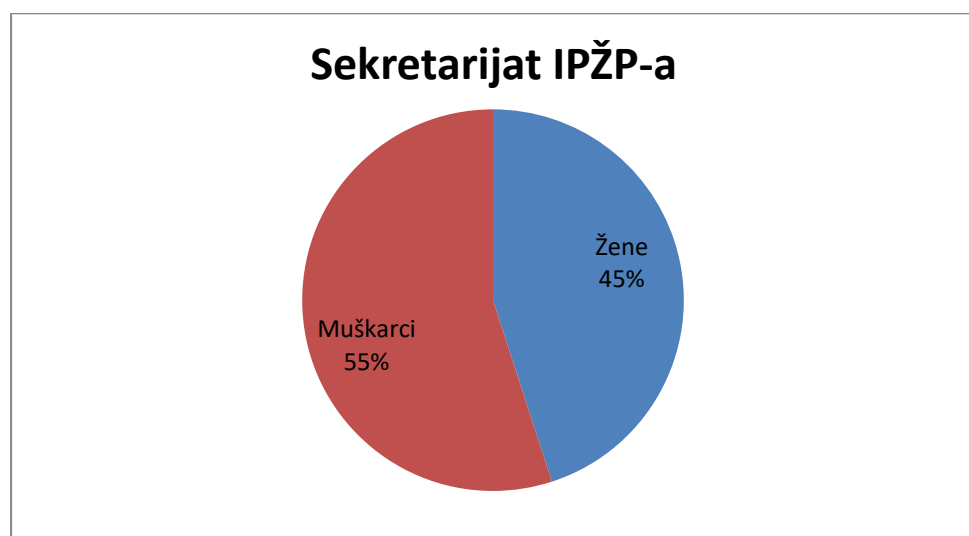
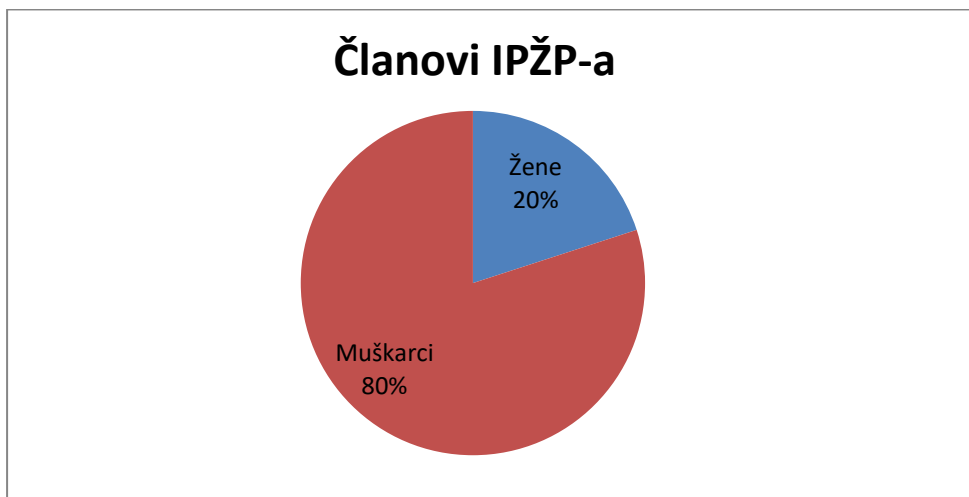
- Sva administrativna pitanja koja se odnose na rad IPŽP-a;
- Pripremu panela, osiguravajući da su svi potrebni materijali dostupni;
- Organizaciju Sekretarijata i razvoj administrativnih procedura o bilo kakvim pitanjima koja se tiču rada IPŽP-a.
- Upravljanje godišnjim budžetom IPŽP-a, dodeljenim i odobrenim od strane Skupštine Republike Kosova, za pokrivanje troškova za rad IPŽP-a, na osnovu predloga budžeta podnetog od strane predsedavajućeg Sekretarijata IPŽP.

Sa predloženim budžetom za 2016 godinu, koji je usvojen od strane Skupštine Republike Kosova, kod IPŽP-a nije bilo promena u odnosu na prethodnu godinu u pogledu broja

odobrenog osoblja, odnosno dozvoljeno je 20 pozicija, među njima: 1 (jedan) predsjedavajući IPŽP-a, 9 (devet) članova panela IPŽP-a, 1 (jedan) predsjedavajući Sekretarijata IPŽP-a i 9 (devet) službenika Sekretarijata IPŽP-a.

Ukupan broj članova IPŽP-a obuhvatajući i predsjedavajućeg je deset (10), od kojih je osam (8) muških članova ili 80%, dok su dva (2) člana ženskog pola, ili 20%, a u odnosu na nacionalne pripadnosti, devet (9) ili 90% su Albanci i jedan (1) član je srpske nacionalnosti ili 10%.

Ukupan broj zaposlenih u Sekretarijatu IPŽP-a je devet osoba, među njima pet (5) je muških ili 55%, dok su četiri žene, ili 45%, a u pogledu nacionalnosti osam (8) su Albanci ili 89%, dok je jedan (1) zaposleni bosanske pripadnosti ili 11%.



Predsednik Vrhovnog Suda Kosova imenuje predsedavajućeg IPŽP-a iz reda sudija Vrhovnog suda, i članove iz redova sudija Apelacionog suda i iz redova sudija Osnovnih sudova, čime se podrazumeva da je zapošljavanje članova IPŽP-a, uključujući i predsedavajućeg, na funkciju u IPŽP, dodatni mandat.

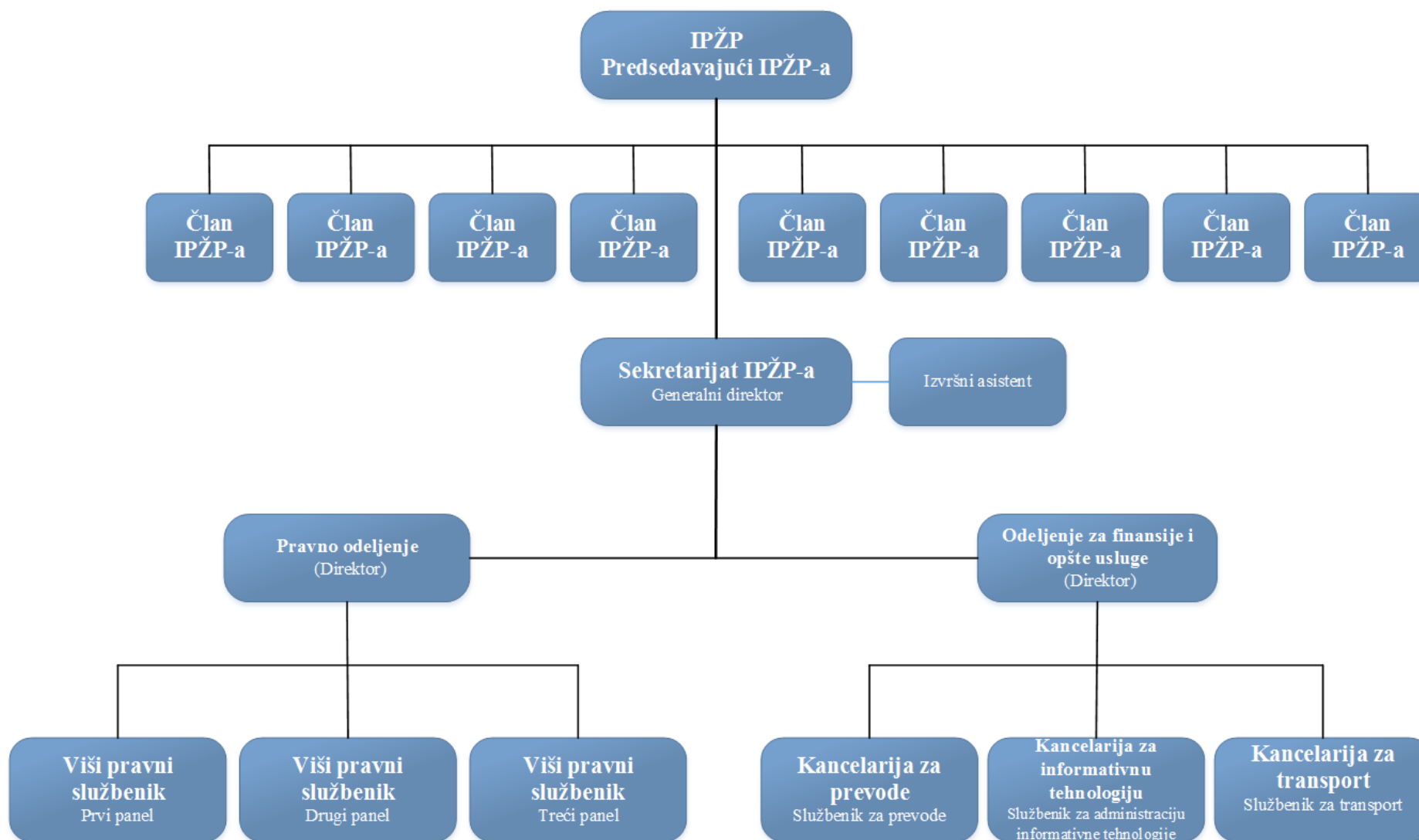
Radni odnos osoblja sekretarijata IPŽP-a reguliše se Zakonom Br.03/L-149 o Civilnoj službi u Republici Kosova od datuma 13 maja 2010 godine.

Sekretarijat IPŽP-a poseduju sledeću unutrašnju organizacionu strukturu:

Sekretarijat IPŽP-a sastoji se od kancelarije predsedavajućeg sa predsedavajućim i izcršnim asistentom, Odeljenja za finansije i opšte službe, koje se sastoji od četiri civilna službenika, uključujući direktora odeljenja, Pravnog odeljenja, koje se sastoji od četiri civilna službenika, direktora odeljenja zajednos sa tri viša pravna službenika.

- Predsedavajući Sekretarijata koji je sa pozicijom ekvivalentan poziciji Izvršnog načelnika Agencije,
- Izvršni asistent/Arhivist,
- Rukovodilac Pravne Kancelarije,
- Tri viša pravna službenika,
- Glavni finansijski službenik,
- Službenik za prevod sa albanski na srpski jezik i obratno,
- Služenik za administraciju Informativne Tehnologije i za Logistiku i
- Službenik za Transport.

ORGANOGRAM IPŽP-a



AKTIVNOSTI SEKRETARIJATA IPŽP-a

Sekretarijat IPŽP-a je 2016 godine održao redovne mesečne sastanke koji su prethodili pripremi svih sastanaka IPŽP-a.

Na ovim sastancima pregledana su pitanja o kojima se raspravljalo a koja su u odgovornosti osoblja Sekretarijata IPŽP-a, kao što su:

- Priprema godišnjeg radnog plana IPŽP-a za 2016 godinu, i predlog za njegovo usvajanje,
- Priprema i predlog za usvajanje Godišnjeg radnog izveštaja IPŽP-a za 2015 godinu,
- Priprema dnevnih redova sa dnevnim tačkama kao i materijala neophodnih za održavanje sastanaka IPŽP-a,
- Razmatranje i rasprava o mesečnim radnim izveštajima,
- Predlog odluke o organizaciji radionice IPŽP-a održane u Draču od 24. marta 2016. do 27. marta 2016,
- Predlog odluke o organizaciji radionice IPŽP-a održane u Draču od 06. oktobra 2016 do 09. oktobra 2016,
- Predlog Sporazuma o saradnji između institucija koje se bave administracijom izbora i pregleda izbornih predmeta, IPŽP, CIK, Kosovska policija, državni tužilac i Sudski savet Kosova,
- Predlog odluke o snabdevaju članova IPŽP-a mobilnim telefonima,
- Predlog odluke o posmatranju izbora održanih u Republici Hrvatskoj,
- Predlog odluke o posmatranju izbora održanih u Crnoj Gori,
- Predlog odluke o posmatranju izbora održanih u Republici Makedoniji,
- Predlog zahteva za pregled, odobravanje i podnošenje zahtev predloga IPŽP-a upućenog MJU, uključivanje i određivanje naziva i nivoa plata za predsednika i članove IPŽP-a u zakon o platama visokih javnih zvaničnika,
- Predlog budžetske okružnice za 2017. i budžetske procene za 2018-2019 godinu,
- Priprema izveštaja o radnjama preduzetim od strane privatnih izvršitelja, kao i pružanje informacije o neophodnim podacima koji se odnose na ispunjenje dostavljenih materijala u kancelariji privatnog izvršenja za dalji postupak,
- Tehnička priprema konačnog nacrtu strateškog plana IPŽP-a period 2016 - 2019,
- Pregled usklađenosti aktivnosti, poslova i zadataka, i procene učinka zaposlenih u Sekretarijatu za prvih šest meseci ove godine,
- Rasprava o pitanjima vezanim za potrebu i opravdanost donošenja unutrašnjih pravila IPŽP-a,

- Rasprava o potrebi i razlozima pripreme biltena sa odlukama IPŽP-a, kao i predlaganje nacrtu biltena, pred panelom,
- Rasprava o pripremi obrazaca (šablona) nacrtu odluka, i predlaganje ove forme pred panelom,
- Razmatranje nacrtu programa aktivnosti za podršku i tehničku pomoć USAID / IFES za IPŽP, u 30 mesečnom periodu avgust 2016- februar 2019,
- Razmatranje nacrtu dokumenta u vezi sa procenom potrebe za obukom za IPŽP od strane IFES,
- Priprema devetomesečnog radnog izveštaja januar - septembar 2016,
- Rasprava o izgradnji kapaciteta osoblja Sekretarijata IPŽP-a kroz razne obuke,
- Rasprava o pitanjima osoblja sekretarijata, pitanjima nabavke, budžetskim i finansijskim pitanjima, o pitanjima informativne tehnologije i logistike, prevodu dokumenata IPŽP-a, pitanjima transporta, itd,
- Priprema operativnog plana za vanredne izbore za gradonačelnika u Glogovcu,
- Priprema rasporeda za dežurstva, priprema i dostavljanje obrazaca za žalbe opštinskoj izbornoj komisiji radi raspodele po biračkim mestima na dan izbora, u skladu sa Memorandumom o saradnji sa institucijama koje se bave izbornim procesom, CIK, Kosovska policija, Državno tužilaštvo, Sudski savet Kosova; gde je održano nekoliko sastanaka o pripremi svih aktivnosti ovih institucija, za izbore u Glogovcu, kao i svih aktivnosti vezanih za izbore,
- Priprema forme odluka IPŽP-a za predstojeće izbore,
- Donošenje odluka o imenovanju odbora za popis, procenu i otuđenje ne-finansijske imovine,
- Sastanci sa osobljem Sekretarijata o njihovom godišnjem učinku,
- Priprema i usvajanje zapisnika sa prethodnih sastanaka.

STALNE KOMISIJE SEKRETARIJATA IPŽP-a

1. Disciplinska komisija u sastavu od viših službenika Sekretarijata,
2. Komisija za rešavanje sporova i žalbi u sastavu od visokih službenika Sekretarijata.

Disciplinska komisija je stalna komisija sastavljena od visokih službenika Sekretarijata koja se formira u skladu sa Zakonom o civilnoj službi Kosova, sa ciljem razvoja disciplinskih postupaka u slučaju teškog kršenja radnih obaveza od strane civilnih službenika Sekretarijata IPŽP-a.

Komisija za rešavanje sporova i žalbi sastavljena je od visokih službenika Sekretarijata, koja je formirana u skladu sa Zakonom o civilnoj službi Kosova, kako bi se razmotrile i razvile procedure za rešavanje sporova i žalbi iz radnog odnosa civilnih zaposlenih u Sekretarijatu IPŽP-a.

PRIVREMENE KOMISIJE IPŽP-a

1. Komisija za Popis nefinansijske imovine,
2. Komisija za procenu nefinansijske imovine,
3. Komisija za otuđivanje nefinansijske imovine.

Ove komisije imaju za cilj upravljanje i procenu imovine IPŽP-a u skladu sa podzakonskim aktima Javne Uprave.

PRAVNO ODELJENJE

Aktivnosti službenika Pravnog odeljenja u periodu od 01 januara do 31 decembra 2016 godine su sledeće:

- Učešće pravnih službenika u radionicama u organizaciji IFES-a, sa Radnom grupom IPŽP-a, za pripremu dokumenta Strateškog plana IPŽP-a za period 2016 - 2019,
- Pravni službenici su pripremili mesečne izveštaje o aktivnostima koje se sprovode u pravnoj kancelariji, koje su predstavljene na redovnim sastancima SIPŽP-a,
- Pravni službenici su pripremili Predlog uredbe o Etičkom kodeksu ponašanja civilnih službenika u SIPŽP, i doneli uključivanje preporuka iz radionice u Draču, sa nekim promenama u nacrtu Uredbe o etičkom kodeksu ponašanja civilnih službenika SIPŽP-a,
- Pravni službenici su učestvovali na sastanku sa predsedavajućim SIPŽP-a, u pogledu procene rezultata poslovanja za 2015. godinu i postavljanje zadataka za 2016. godinu,
- Pravni službenici su učestvovali u Komisiji za otvaranje ponuda privrednih operatora, u komisiji za procenu ovih ponuda i u komisije za prijem robe (mobilnih telefona, i opreme za informacionu tehnologiju),
- Priprema izveštaja za prijem robe prema specifikaciji od menadžera ugovora (mobilni telefoni, tehnološka oprema),
- Pravni službenici su učestvovali u radionicama IPŽP-a, koje su održane u Draču i pomogli su u pripremi radionica,
- Pravni službenici, zajedno sa nekim službenicima iz Sekretarijata IPŽP-a, registrovali su preostalih 1256 žalbi (slučajeva) sa izbornih procesa 2009-2014 u sistem za upravljanje žalbama i apelima - SMAA,
- Pripremili su odgovore na zahtev, za osnovne sudove Kosova,

- Pravni službenici su za potrebe pripreme istorijata IPŽP-a i uključivanje tog istorijata u strateški plan IPŽP-a za 2016 - 2019, izveli su i pripremili izveštaj/informaciju sa statističkim podacima o ukupnom broju odluka bivšeg IKŽM-a i IPŽP-a, za sve izbore održane od 2009-2014 godine, broj izdatih odluka za ponovno prebrojavanje i ponovno glasanje, broj odluka osporenih u Vrhovnom sudu, kategorizaciju vrsti žalbi za sve izbore, broj žalbi sa elementima krivičnog dela koje su dostavljene državnom tužilaštvu, vađenje statistike o kaznama IPŽP-a, broj naloga za zabranu koje je izdao IPŽP protiv učesnika u izborima, kazne koje je izrekao, unovčenja, izvršenja, broj i ostvarena vrednost svih naplaćenih kazni u izbornim procesima,
- Pripremanje zahteva, obaveštenja i izveštaja o predmetima koji su u izvršnom postupku,
- Pravni službenici su učestvovali na sastanku sa predsedavajućim SIPŽP-a vezanim sa procenom njihovog rada za prvih šest meseci 2016. godine,
- Pravni/kadrovski službenik, kao kontakt osoba Sekretarijata IPŽP-a, učestvovala je na sastanku u organizaciji Agencije za borbu protiv korupcije (APK), u vezi sa pravičnim postupkom proglašenja imovine visokih zvaničnika ove institucije, izveštavanje institucije o prihvatanju poklona, što je rezultiralo sa nula poklona od strane službenika IPŽP-a,
- Pravni/kadrovski službenik je predstavljala IPŽP na sastancima i radionicama Radne grupe o osobama sa invaliditetom, gde su donete odluke, kao što je imenovanje logotipa za radne grupe, dizajna terminologije vodiča i radionica za razvoj priručnika za podsticanje osoba sa invaliditetom da učestvuju u izbornim i političkim procesima, a zatim pitanja o organizaciji pokretanja smernice za terminologiju, rasprava o memorandumu između CIK-a i MONT-a,
- Pravni/kadrovski službenik je učestvovala na sastancima Radne grupe za osobe sa invaliditetom, u pogledu pripreme i lansiranja Priručnika za pravilnu terminologiju za osobe sa invaliditetom, kao i pokretanje Vodiča za uključivanje osoba sa invaliditetom na izborima i političkim procesima,
- Učešće pravnih službenika u radionicama u organizaciji OEBS-a sa službenicima Sekretarijata IPŽP-a i CIK-a,
- Odabir odluka za njihovo uključivanje u Bilten IPŽP-a, kao i priprema nacrtu formi Biltena sa odlukama IPŽP-a,
- Priprema obrazaca (šablona) nacrtu različitih odluka,
- Pravni službenici su pripremili radni izveštaj za devet meseci, za mesece januar - septembar 2016 godine, u odnosu na one aktivnosti pravne kancelarije, koje su predstavljene na redovnim sastancima sekretarijata IPŽP-a,
- Pravni službenici su učestvovali u redovnim sastancima sa članovima Sekretarijata i IPŽP-a, na kojim su sastancima održane beleške i pripremljeni zapisnici sa sastanaka,
- Priprema različitih zahteva koji se odnose na isplate za troškove nastale za potrebe IPŽP-a,

- Verifikacija liste predloženih članova kao: Opštinske izborne komisije, biračkih odbora, kao i rukovodioca biračkih mesta za izbore za predsednika opštine Glogovac,
- Upravne radnje u vezi sa istragom različitih predmeta za vanredne izbore za gradonačelnika u Glogovcu,
- Sastavljanje uslova za odgovor na žalbe političkim subjektima, koje su u toku,
- Ispitivanje svih slučajeva u skladu sa žalbama političkih partija i nevladinih organizacija kojima se tvrdi da je bilo nepravilnosti na dan izbora (dan izbora na 04.12.2016 i drugi krug izbora održan 18.12.2016)
- Obezbeđivanje celokupnog materijala potrebnog za održavanje sednice panela kao što je priprema nacrt odluka, ustupanje predmeta pred panelom tokom rasprave o podnetoj žalbi,
- Priprema odgovora na žalbu Vrhovnom sudu protiv odluke IPŽP-a,
- Obaveštenje stranaka o odlukama u vezi sa žalbama podnetim u IPŽP,
- Registracija žalbi i spisa (pritužbi/žalbi) u knjizi protokola, koji se podnose u IPŽP od strane političkih partija i nevladinih organizacija,
- Registracija žalbi i spisa (pritužbi/žalbi) dostavljenih u IPŽP od strane političkih partija i nevladinih organizacija u elektronski sistem za upravljanje žalbama (SEMA) i kompletiranje predmetnih spisa u SEMA.

AKTIVNOSTI VEZANE ZA LJUDSKE RESURSE U SEKRETARIJATU IPŽP-a

Zbog ograničenog broja osoblja, aktivnosti u vezi sa ljudskim resursima obavlja viša pravna službenica Valbona Millaku.

- Završetak procedura za ocenjivanje rada službenika Sekretarijata IPŽP-a za 2016 godinu, uvođenje ovih podataka u informacioni sistem za upravljanje ljudskim resursima (HRMIS) Ministarstva za javnu upravu (MJU).
- Priprema upitnika o detaljima civilnih službenika Sekretarijata IPŽP za 2016 godinu,
- Godišnji plan obuke za civilne službenike SIPŽP-a za 2016 godinu,
- Priprema godišnjeg plana za godišnji odmor za osoblje SIPŽP-a za 2016 godinu,
- Podnošenje liste imena visokih javnih službenika IPŽP institucije u Agenciju za borbu protiv korupcije, kao i izveštavanja institucije o primanju poklona, što je rezultiralo u prihvatanju nula poklona,
- Priprema i podnošenje predloga za klasifikaciju radnih mesta u OACS/MJU prema katalogu državnih službenika u instituciji, čiji predlog je usvojen od strane DACS/MJU,

- Priprema i podnošenje tabela u OACS/MJU, sa podacima potrebnim za civilne službenike SIPŽP,
- Registracija i predstavljanje svih podataka iz dosijea civilnih službenika informacionog sistema Sekretarijata za upravljanje ljudskim resursima (HRMIS),
- Kosovski institut za javnu administraciju - KIJA je organizovao nekoliko treninga u kojima su pozvani i učestvovali nekoliko zvaničnika Sekretarijata. Teme obuka su bile sledeće: usklađivanje nacionalnog zakonodavstva sa evropskim, Organizaciono ponašanje, planiranje, regrutovanje i izbor državnih službenika, liderstvo i menadžment, kreiranje i pojednostavljenje organizacione strukture uprave institucije, Etički kodeks za državne službenike, IMS-planiranje i upravljanje projektom, prebačaj i promocija u državnoj upravi, kao i obuku o HRMIS,
- Učešće na forumu kadrovskih menadžera na temu: Diskusija o procesu reforme u državnoj upravi,
- Zahtev za pokretanje postupka spoljnog regrutovanja za poziciju direktora za pravnu kancelariju i obaveštavanje DACS, za odobrenje od strane Ministarstva finansija, za poziciju direktora pravne kancelarije,
- Pokretanje postupka spoljnog regrutovanja, odobrenja od strane HRMIS i DACS, i objavljivanja konkursa u HRMIS, u štampi i na veb stranici,
- Priprema datoteke regrutovanja za poziciju direktora pravnog odeljenja.
- Obaveštenje za Nezavisni nadzorni odbor Civilne službe Kosova (NNOCSK) za pokretanje postupka spoljnog regrutovanja za poziciju direktora pravnog odeljenja.
- Uspostavljanje Komisije za odabir za državnu službu (KPSHC) u HRMIS za razvoj spoljne procedure zapošljavanja za poziciju direktora pravnog odeljenja.
- Nastavak konkursa u roku od sedam dana HRMIS, u dnevnim novinama i internetu, kao i obaveštenja i dostavljanje potrebne dokumentacije u NNOCSK tokom trajanja konkursa,
- Zahtev za ponovno raspisivanje konkursa za direktora pravne kancelarije, ponovno raspisivanje konkursa u HRMIS, na vebu, štampi i obaveštenje za NNOCSK o ponovnom raspisivanju konkursa i razvoju postupka,
- Nastavak procesa zapošljavanja za direktora Pravnog odeljenja - NNOCSK obaveštenje o proceni prijava kandidata iz KPSHCK,
- Prijem preporuke iz NNOCSK u vezi sa postupkom zapošljavanja, za ukidanje konkursa za direktora pravnog odeljenja, zbog malog broja prijavljenih,
- Ispunjavanje tabela na zahtev Ministarstva finansija sa nazivima radnih mesta u platni sistem sa podacima o civilnim službenicima SIPŽP-a,
- Uvođenje plana orijentacije za odmor za zaposlene SIPŽP-a u ADS,
- Postavljanje direktnih supervizora u HRMIS za državne službenike SIPŽP-a,
- Ažuriranje i uvođenje svih podataka iz dosijea državnih službenika informacionog sistema Sekretarijata IPŽP-a za upravljanje ljudskim resursima (HRMIS),

- Izrada zahteva za odmor u zavisnosti od zahteva civilnih službenika, kao i ažuriranje fizičke i elektronske datoteke u SMBNJ,
- Ispunjavanje tabele sa podacima za civilne službenike u SIPŽP, u smislu nivoa, pravnog osnova za određivanje plata, u skladu sa potražnjom MJU,
- Ispunjavanje tabele sa kodovima po odeljenjima za civilne službenike SIPŽP-a, i slanje tabele u DACS/MJU,
- Priprema Individualnog kadrovskog plana i dostavljanje u MJU,
- Razvoj postupka zapošljavanja za drugi konkurs i ponovno raspisivanje konkursa za direktora pravnog odeljenja, pripreme datoteke zapošljavanja i obaveštavanja NNOCSK za razvoj procedura zapošljavanja za objavljivanje i ponovnog otvaranja konkursa, kao i ukidanje konkursa, potražnja UPCG OACS/MJU kroz HRMIS, objavljivanje oglasa u štampi, na webu,
- Podnošenje tabela i drugih dokumenata koji se odnose na prekovremeni rad za zaposlene, za vanredne izbore za gradonačelnika opštine Glogovac za novembar i decembar 2016, u MJU,
- Dopuna izveštaja o strukturi zaposlenih u instituciji IPŽP-a, u skladu sa potražnjom MJU,
- Završetak procedura za ocenjivanje rada službenika Sekretarijata IPŽP-a za 2016 godinu.

NABAVNE AKTIVNOSTI ZA POTREBE IPŽP-a

Zbog ograničenog broja osoblja, aktivnosti u vezi sa procedurama nabavke bavlja viša pravna službenica Florije Krasniqi.

- Podnošenje IPŽP Plana javnih nabavki za fiskalnu 2016 elektronskim putem u Agenciju za Centralne nabavke (ACN)
- Podnošenje Godišnjeg izveštaja nabavki za 2015. godinu, za ugovore zaključene između IPŽP-a i privrednih subjekata, Regulatornoj komisiji za javne nabavke (RKJN)
- Razvoj aktivnosti nabavke i potpisivanje ugovora "Snabdevanje sa deset (10) mobilnih telefona za članove IPŽP-a,
- Nakon stupanja na snagu Zakona br. 05/L092 21 o javnim nabavkama u Republici Kosovo, na osnovu člana 21/a stava 2 ovog zakona, za sve nezavisne agencije koje odgovaraju Skupštini a koje imaju manje od pedeset (50) radnika, za razvoj procedura nabavke odgovorna je Centralna agencija za nabavke (CAN), radi uštede zbog troškova, službenik za nabavke je učestvovao na sastanku sa predstavnicima CAN kao i predstavnicima nezavisnih agencija o postizanju dogovora o koordinaciji aktivnosti koje će se preneti u odgovornost CAN-a,

- Još jedna važna aktivnost u IPŽP-a u javnim nabavkama jesu i kupovni nalozi za sve ugovore koji su vezani za ekonomske operatere,
- Praćenje i upravljanje ugovorom pod nazivom "Servisiranje i održavanje informacione tehnologije IPŽP-a". Trajanje ugovora je do 31.12.2017,
- Praćenje i upravljanje ugovorom pod nazivom "Osiguranje vozila IPŽP-a". Dužina trajanja ovog ugovora je do 16.08.2016,
- Praćenje i upravljanje ugovorom za aktivnost nabavke pod nazivom "usluge čišćenja i održavanje prostorije za IPŽP" Dužina trajanja ovog ugovora je do 07.03.2018,
- Praćenje i upravljanje ugovorom za aktivnost nabavke pod nazivom "Nsnabdevanje kancelarijskim materijalom za IPŽP". Trajanje ugovora je do 26.03.2018,
- Praćenje i upravljanje ugovorom nazivom "Nabavka goriva za vozila IPŽP-a ". Trajanje ugovora je do 19.09.2017,
- Praćenje i upravljanje ugovorom za aktivnost nabavke sa naslovom "Servisiranje vozila IPŽP-a." Ugovor je potpisan 29.12.2015,
- Razvoj procedura nabavke i potpisivanje i praćenje ugovora za aktivnost nabavke pod nazivom "Čišćenje vozila IPŽP-a." Ugovor je potpisan 03.11.2015,
- Pokretanje i razvoj procedura aktivnosti nabavke za snabdevanje "informacione tehnologije opreme - laptop", obaveštenje o ugovoru u RKJN, podnošenje prijava od strane ekonomskih operatera na tender i potpisivanje ugovora sa pobjedničkim operaterom prema kriterijumu za izbor,
- Učešće službenika nabavke na osnovnoj obuci u javnim nabavkama, i uspešnom završetku testiranja od strane RKJN KIJA,
- Razvoj Procedure nabavke pod nazivom "Održavanje i servisiranje servera", ali zbog nedostatka interesa od strane privrednih subjekata, SIPŽP nije dobio nikakvu tendersku dokumentaciju. Dakle, dva puta je objavljeno obaveštenje o poništenju ugovora.

POTVRĐIVANJE FINANSIJSKIH TROŠKOVA

Zbog ograničenog broja osoblja, aktivnosti u vezi sa potvrđivanjem službenih dokumenata obavlja viši pravni službenik Kudret Hasani.

Tokom ove godine su potvrđeni svi finansijski troškovi za sve troškove nastale za potrebe IPŽP-a kao što su:

- Povrđivanje troškova za fiksnu telefoniju mesečno,
- Povrđivanje troškova za dopune mobilnih telefona mesečno,
- Povrđivanje troškova za kupovinu mobilnih telefona za članove IPŽP-a,
- Odobrenje troškova za kupovinu opreme za informacionu tehnologiju,
- Povrđivanje za održavanje kancelarija IPŽP-a,
- Povrđivanje troškova za električnu energiju,
- Povrđivanje troškova za servisiranje vozila IPŽP-a,
- Povrđivanje troškova za snabdevanje gorivom za vozila IPŽP-a,
- Povrđivanje troškova za službene ručkove na sastancima članova IPŽP-a i osoblja Sekretarijata i pića na zvaničnim sastancima,
- Isplate za izvršenje odluka za izvršnim naslovom,
- Povrđivanje troškova za službena putovanja,
- Povrđivanje troškova za isplatu sredstava koja se odnose na troškove za objavljivanje konkursa za direktora pravne službe, itd,
- Povrđivanje troškova za plaćanje IT opreme (laptop),
- Zatvaranje avansa za sve troškove nastale za službena putovanja u inostranstvo,
- Zatvaranje sitnog novca za nastale troškove.

ODELJENJE ZA FINANSIJE I OPŠTU SLUŽBU

Izveštaj o budžetu i godišnjim trošovima za fiskalnu 2016 godinu

Izborni Panel za Žalbe i Predstavke (IPŽP) je budžetska organizacija sa organizativnim kodom 247 i funkcionalnim kodom 0160 koja se finansira iz Budžeta Republike Kosova.

Godišnji izveštaj o troškovima za fiskalnu 2016 godinu sadrži sve ostvarene troškove tokom ove godine. Ovaj je izveštaj pripremljen u skladu sa Zakonom o Rukovođenju Javnim Finansijama i Odgovornostima (ZRJFO - 03/L-48), Međunarodnim Standardima Računovodstva u Javnom Sektoru (MSRJS) i prema principima računovodstva zasnovanog na gotovom novcu. Računovodstvene politike su sprovedene konstantno tokom celokupnog perioda realizacije troškova.

Kao osnova za sastavljanje dokumenta poslužili su izveštaji Informativnog Sistema za Rukovođenje Finansijama Kosova (ISRFK), podaci iz sektora finansija kao što su knjige, računi, izveštaji o prijemu robe, ugovori i ostali dokumenti IPŽP-a.

Sve uplate su obavljene po sistemu keša (gotovog novca) a ne putem zaduženja.

Izveštajna valuta je euro (€).

Izveštajni iznosi su u jedinici u €.

ODOBRENI BUDŽET ZA 2016 GODINU

Zakonom o Budžetu Republike Kosova br.05/l-011, za 2016 godnu za IPŽP je Vlada Republike Kosova izdvojila ukupan budžet od 212,160 €. Uputstvom za pregled budžeta koji MF normalno obavlja posle prvih šest meseci fiskalne godine, došlo je do male promene u ekonomskoj kategoriji plata i dnevnica u iznosu od 1.861 €.

Nakon pregleda budžeta, budžet IPŽP-a je ostao u iznosu od 210,299 €.

Smanjenja u budžetu smo imali na kraju 2016. godine u iznosu od 18,108.88 €.

Ova smanjenja su napravljena od strane Ministarstva finansija Odlukom Vlade br. 01/123 od 12/28/2016 u ekonomskoj kategoriji robe i usluga, kao i ekonomskoj kategoriji za komunalne usluge.

U ekonomskoj kategoriji robe i usluga uštedeno je u iznosu od 15,206.22 €, što u ovoj ekonomskoj kategoriji u budžetu za 2016 godinu ostalo u iznosu od 58,406.78 €.

Detaljnije su prikazani u tabelarnom obliku:

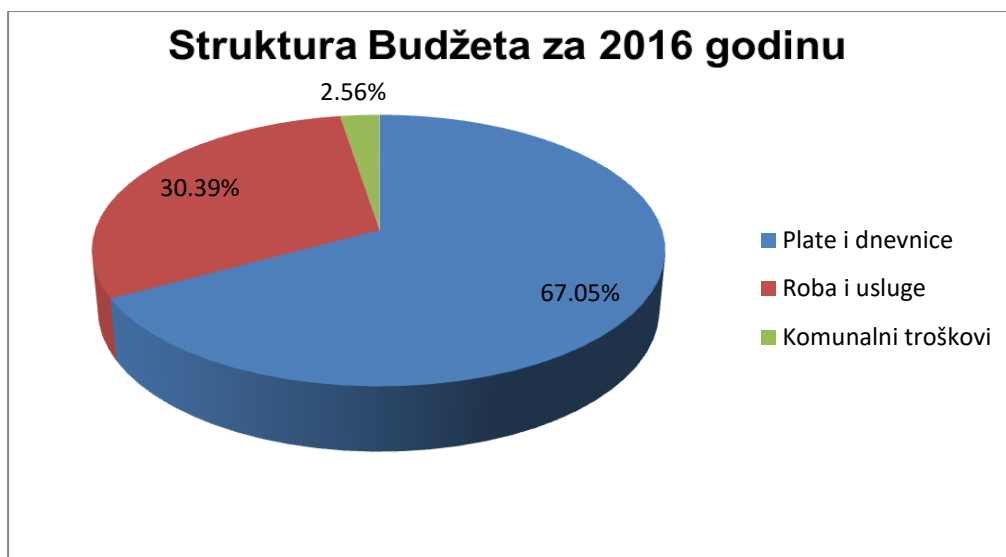
Početni odobreni budžet i izmenjeni budžet tokom 2016 godine

Ekonomska kategorija	Početni odobreni budžet za 2016	Budžet izmenjen pregledom budžeta u 2016	Izmenjeni budžet na kraju 2016	Konačni budžet 2016
Plate i nadnice	130,727	(-1,861)	-	128,866
Robe i usluge	73,613	-	(-15,206)	58,407
Komunalne Usluge	7,820	-	(-2,902)	4,918
Ukupno:	212,160	-1,861	-18,108	192,191

Budžetska struktura za 2016 godinu

Analizirajući budžet IPŽP-a u iznosu od 192,191.00 € kao i budžetsku strukturu, proizilazi da je od toga:

- 67.05 % sredstava harmonizovano za pokrivanje troškova za plate i dnevnice,
- 30.39 % sredstava je harmonizovano za troškove robe i usluga,
- 2.56 % za komunalne usluge.



POTROŠENI BUDŽET ZA 2016 GODINU

Nakon odobravanja budžeta za 2016 godinu, u skladu sa operativnim planom, rukovođeno je harmonizovanim sredstvima za Izborni Panel za Žalbe i Predstavke. Budžet je ostvaren u tačnosti prema troškovima i efikasno pokazujući oprez da se usvojena sredstva utroše prema planu, u zadatom vremenu i prema efikasnoj ekonomskoj administraciji.

Realizacija Budžeta, odnosno troškova IPŽP-a za 2016 godinu prema ekonomskim kategorijama, izražena i prema procentima izgleda na sledeći način:

Tabela Budžeta i Troškova -2016

Ekonomska kategorija	Početni odobreni budžet za 2016	Izmenjeni budžet na kraju 2016	Potrošeni budžet 2016	Procentat (%) početnog budžeta	Procentat (%) izmenjenog budžeta
Plate i nadnice	130,727	128,866	127,486	97.52%	98.92%
Robe i usluge	73,613	58,407	58,407	79.34%	100%
Komunalne Usluge	7,820	4,917	4,917	63%	100%
Ukupno:	212,160	192,190	190,810	89.9%	99.28%

U ekonomskoj kategoriji plate i dnevnice, ako računamo troškove odobrenog početnog budžeta, proizilazi da se 97,52% od budžeta troši na plate a sa izmenjenim budžetom tokom godine proizilazi da je potrošeno za ovu kategoriju 98.92% budžeta.

U ekonomskoj kategoriji robe i usluga, rashodi u početnom budžetu su 79.34%, dok je sa izmenjenim budžetom tokom godine 100% budžeta realizovano.

U ekonomskoj kategoriji komunalnih usluga, ako računamo troškove usvojenog početnog budžeta, proizilazi da je budžet potrošen od 63%, dok je izmenjeni budžet potrošen 100%.

Grafički prikaz usporedbe troškova u 2015 godini sa troškovima u 2016 godini



PLATE I DNEVNICE

U 2016 godini, za ekonomsku kategoriju plata i dnevnica, budžet odobren za IPŽP je u iznosu od € 130,727. Budžetski rashodi za ekonomsku kategoriju plata i dnevnica su 127,486 € ili 98,92% od planiranog budžeta. Neto plate za članove IPŽP-a su potrošene u iznosu od € 39,757, dok neto plate službenika Sekretarijata IPŽP-a su potrošene u iznosu od € 66,425. Porez na plate za članove i službenike Sekretarijata IPŽP-a je ukupno 9.160 €. Penzioni doprinos zaposlenih za plate za članove i službenike Sekretarijata ukupno iznosi € 6.071 a isto toliko i penzijski doprinos poslodavca.

Kao što je već pomenuto uputstvom za pregled budžeta, u ovoj kategoriji smo imali smanjenje budžetskih prihoda u iznosu od € 1.861.

Ova sredstva su smanjena u kategoriji plata i nisu utrošena zbog toga jer još uvek nismo zaposlili direktora Pravna kancelarije.

Plate i dnevnice

u €

Ekonomske kategorije	Troškovi - 2016
Plate i dnevnice	127,484
Netp plate za članove IPŽP-a	39,757
Neto plate za službenike SIPŽP-a	66,425
Porez na lični dohodak	9,160
Penzioni doprinos zaposlenog	6,071
Penzioni doprinos poslodavca	6,071

Roba i usluge

U ekonomskoj kategoriji Robe i usluge odobreni budžet na početku godine bio je € 73,613 na kraju godine Odlukom Vlade br.01 / 123 od 28.12.2016 budžet je smanjen u iznosu od € 15.206.

Ova sredstva su utrošena u iznosu od € 58,407 ili 100% budžeta je potrošeno, u poređenju sa budžetom koji ostaje na kraju godine. Ovi troškovi su ostvarueni kroz:

- Modul za odobrenje i
- Modul za kupovin-nabavku.

U donjem tekstu su prikazani troškovi u kategoriji robe i usluga za 2016 godinu.

Troškovi robe i usluga prema ekonomskim podkodovima

Ekonomske kategorije	Troškovi januar- mart 2016 u (€)	Troškovi april- juni 2016 u (€)	Troškovi juli- septemb ar 2016 u (€)	Troškovi oktobar- decemba r 2016 u (€)	Troškovi januar- decemba r 2016 u (€)
Robe i usluge	4,353	17,444	13,747	22,859	58,407
Službena putovanja u inostranstvo	-	8,035	6,032	15,127	29,194
Usluge obrazovanja i obuke	-	-	-	555	555
Druge telefonske usluge vala 900	2,200	1,650	1,650	1,100	6,600
Druge ugovorne usluge	583	-	-	-	583
Poštanske usluge	-	-	-	2	2
Snabdevanje hranom i pićem - ne službeni ručkov i - pijaće vode	66	-	96	50	212
Nabavka za kancelariju	-	-	94	1,925	2,019
Snabdevanje mobilnim telefonima	-	5,480	-	-	5,480
Gorivo za automobile	106	224	119	372	821
Osiguranje vozila	-	-	543	350	893
Registracija vozila	-	-	150	57	207
Održavanje, popravka vozila	127	403	213	97	840
Održavanje zgrade	708	807	708	708	2932
Održavanje informacione tehnologije	-	-	-	600	600
Troškovi javnog informisanja	163	161	162	707	1,193
Troškovi - odluke sudova	124	94	100	65	384
Službeni ručkovi	277	590	108	914	1,893
Zdravstvene usluge (izrada viza)?	-	-	53	-	53
Oprema za IT - Komjuter-Laptop	-	-	3,010	-	3,010
Opštinske takse	-	-	20	-	20
Reklama i konkursi	-	-	690	230	920

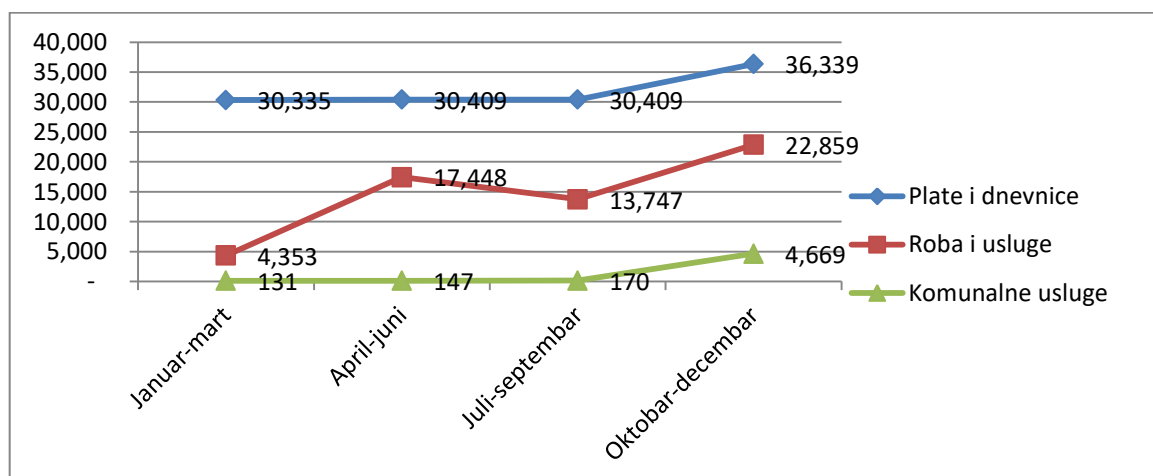
Budžet i nivo troškova prema ekonomskim kategorijama u % za svako tromesečje

Sledeća tabela prikazuje troškove za svaki od tri meseca, januar-mart, april-jun, jul-septembar i oktobar-decembar-2016, gde su predstavljeni na analitički način i razdvojeni kvartalno svi troškovi za sve ekonomske kategorije, kao i napredak u procentu od izdataka za period januar-decembar-2016.

U ovom izveštaju se takođe ogleda pregledani budžet koji je odobren od strane Ministarstva finansija, kao i smanjenje budžeta od strane MF na kraju godine odlukom Vlade br.01 / 123 od 28.12.2016.

Ekonomske kategorije	Odeobreni budžet 2016	Potrošeni budžet januar-mart 2016	Procenat (%) januar-mart 2016	Potrošeni budžet april-juni 2016	Procenat (%) april-juni 2016	Pregledani budžet 2016	Potrošeni budžet juli-septembar 2016	Procenat (%) juli-septembar 2016	Budžet na kraju godine - smanjenje odlukom Vlade	Ukupno potrošeni budžet januar-septembar 2016	Procenat (%) oktobar-decembar 2016	Ukupno potrošeni budžet januar-decembar 2016	Procenat (%) januar-decembar 2016
Plate i dnevnice	130,727	30,335	23	30,409	23	128,866	30,409	24	127,486	36,332	28	127,485	100
Roba i usluge	73,613	4,353	6	17,448	24	73,613	13,747	19	58,407	22,859	39	58,407	100
Komunalne usluge	7,820	131	2	147	2	7,820	170	2	4,917	4,469	91	4,917	100
Ukupno:	212,160	34,819	16	48,004	23	210,299	44,326	21	190,810	63,660	33	190,809	100

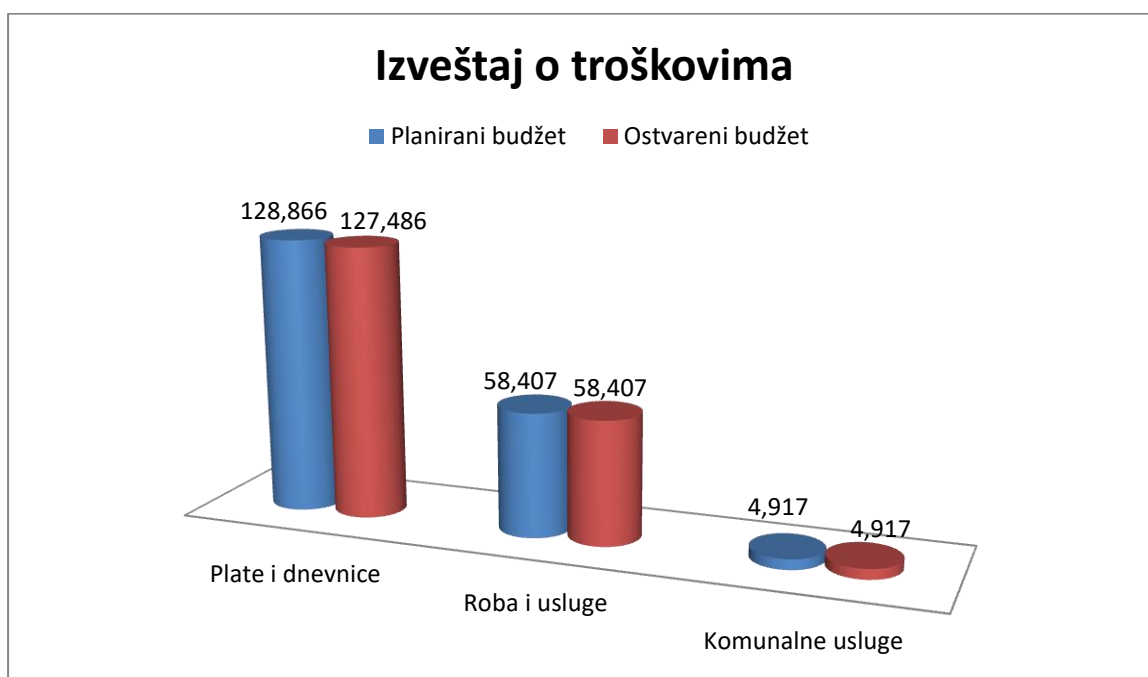
Grafički prikaz prema ekonomskim kategorijama, nivo tromesečnih troškova



ZAVRŠNI DEO IZVEŠTAJA O TROŠKOVIMA

Na osnovu podataka iz SIMFK i iz baze podataka Sekretarijata IPŽP-a može se zaključiti da je za 2016 godinu utrošeno **190,810€** budžeta. Završni deo ovog izveštaja o troškovima je grafički prikaz planiranja i realizacije Budžeta za 2016 godinu.

Grafički prikaz planiranog i ostvarenog budžeta IPŽP-a za 2016 godinu



REVIZIJA I PREPORUKE NACIONALNE KANCELARIJE ZA REVIZIJU

Tokom 2016 godine IPŽP je posećen od strane revizora iz Nacionalne Kancelarije za Reviziju (NKR) radi finansijskih pregleda 2015 godine. Preporuke sa ove posete su sledeće:

- Predsedavajući Sekretarijata treba da osigura da bude završen i odobren strateški plan IPŽP-a, koji će služiti kao okvirni dokument (baza) za određivanje operativnih planova i njihovo sprovođenje i praćenje.
- Predsedavajući Sekretarijata treba obezbediti da odgovornost bude delegirana direktno za sastavljanje spiska o upravljanju rizicima u odgovarajućim pozicijama.
- Predsedavajući Sekretarijata treba da osigura da svi potrebni obrasci budu ispunjeni u skladu sa hronologijom prema pravilu trezora.

Iz datih preporuka od NKR-a u finansijskim pregledima za 2105 godinu, IPŽP je sve ispunio tokom 2016 godine.

PRIHODI IPŽP-a

Izborni paneli za žalbe i predstavke (IPŽP) na osnovu člana 120, stav 1, tačka c) Zakona br. 03/L-256 o izmenama i dopunama Zakona br. 03/L-073, može da izrekne novčanu kaznu političkom subjektu ako se proceni da je došlo do povrede ovog zakona ili pravila CIK-a.

Tokom 2015 godine bilo je nekoliko aktivnosti gde su prvobitno obavljani pregledi trenutnog stanja političkih subjekata koji nisu otplatili dugove od 2009. do 2014. godine, i pronalaženje načina izvršenja dugova. Ove aktivnosti su nastavljene u 2016 godini, gde smo se sa privatnim izvršiteljem dogovorili, i u procesu smo izvršenja odluka IPŽP-a zbog neisplaćenih novčanih kazni političkim partijama za izborni period 2009 - 2014 godine. iz ovog procesa izvršenja, 5 odluka je izvršeno a druge su u procesu izvršenja.

U narednim tabelama detaljno su prikazani dugovi PS za sve godine.

Izrečene i neplaćene kazne političkih subjekata i nezavisnih kandidata na lokalnim izborima 2009/2010

Br.	Br. Odluke IPŽP bivše IKŽM	Politički Subjekat	Iznos novčane kazne u evrima	Isplata novčane kazne	Ostatak duga
1	Abr.79/2010	DRK	1,500		1,500
2	Abr.83/2010	PLK	4,800		4,800
3	Abr.81/2010	RRKPZ	4,800		4,800
4	Abr.85/2010	PRSH	1,500		1,500
5	Abr.86/2010	GIO	500	50.65	449
6	Abr.88/2010	SDP	3,200		3,200
7	Abr.90/2010	JSZH	500		500
8	Abr.91/2010	ZBB	500		500
9	Abr.92/2010	ZEG	500		500
10	Abr.95/2010	NK. Mexhit Foniqi	200		200
11	Abr.98/2010	NK. Naim Mustafa	200		200
12	Abr.99/2010	NK. Hasan Bilalli	200		200
13	Abr.426/2010	LDD	2,500		2,500
14	Abr.389/2010	FER	1,500		1,500
15	Abr.434/2010	FER	1,550		1,550
Ukupno:			23,950	51	23,899

Izrečene i neplaćene kazne političkih subjekata i nezavisnih kandidata na lokalnim izborima 2013

Br.	Br. Odluke IPŽP bivše IKŽM	Politički Subjekat	Iznos novčane kazne u evrima	Isplata novčane kazne	Ostatak duga
1	Abr. 300/2013	G.I Narodna Incijativa	400.00		400.00
2	Abr. 320/2013	Nisma Qytetare për Prizrenin (NQP)	250.00		250.00
Ukupno:			650.00	-	650.00

Izrečene i neplaćene kazne političkih subjekata i nezavisnih kandidata na parlamentarnim izborima 2014

Br.	Br. Odluke IPŽP bivše IKŽM	Politički Subjekat	Iznos novčane kazne u evrima	Isplata novčane kazne	Ostatak duga
1	Abr.122/2014	Tradicionalna Albanska Grupa (GTSH)	250.00		250.00
2	Abr. 26/2014	Hajrullah Shehu-Nezavisni Kandidat	200.00		200.00
3	Abr. 27/2014	Isuf Musliu - Nezavisni Kandidat	200.00		200.00
4	Abr. 31/2014	GI. Nove Snage	1,500.00		1,500.00
5	Abr. 33/2014	KTB	3,000.00		3,000.00
Ukupno:			5,150.00	-	5,150.00

Izrečene i neplaćene kazne političkih subjekata i nezavisnih kandidata na vanrednim izborima za predsednika opštine Glogovac 2016

Br.	Br. Odluke IPŽP bivše IKŽM	Politički Subjekat	Iznos novčane kazne u evrima	Isplata novčane kazne	Ostatak duga
1	Abr.100	Demokratska Partija Kosova	1,200.00		1,200.00
2	Abr.101	Demokratski Savez Kosova	1,200.00	1,200.00	-
3	Abr.124	Demokratska Partija Kosova	3,000.00		3,000.00
4	Abr.125	Pokret za Kosovo	3,000.00		3,000.00
5	Abr.126	Pokret za Kosovo	2,500.00		2,500.00
Ukupno:			10,900.00	1,200.00	9,700.00

Ukupan iznos neplaćenih dugova za sve izborne procese od 2009 – 2016 godine iznosi: 39,399€.

OSTVARENI PRIHODI TOKOM 2016 GODINE

Br.	Br. odluke IPŽP-a	Politički Subjekat	Opis prihoda	Isplata novčane kazne	Datum uplate duga
1	Abr.100/2010	NK. Ahmet Krasniqi	Prihod u rati od 37 evra određen od strane izvršitelja	37.50	25.01.2016
2	Abr.100/2010	NK. Ahmet Krasniqi	Prihod u rati od 37 evra određen od strane izvršitelja	37.50	02.02.2016
3	Abr.93/2010	NK. Bajram Islami	Prihod u rati od 79 evra određen od strane izvršitelja	79.00	02.02.2016
4	Abr.100/2010	NK. Ahmet Krasniqi	Prihod u rati od 37 evra određen od strane izvršitelja	37.50	02.03.2016
5	Abr.100/2010	NK. Ahmet Krasniqi	Prihod od administrativnih troškova određenih od strane izvršitelja za Ahmet Krasniqi	118.22	02.03.2016
6	Abr.93/2010	NK. Bajram Islami	Prihod u rati od 79 evra određen od strane izvršitelja	79.00	04.04.2016
7	Abr.93/2010	NK. Bajram Islami	Prihod u rati od 79 evra određen od strane izvršitelja	79.00	04.04.2016
8	Abr.93/2010	NK. Bajram Islami	Prihod u rati od 79 evra određen od strane izvršitelja	79.00	03.05.2016
9	Abr.93/2010	NK. Bajram Islami	Prihod u rati od 28.72 evra određen od strane izvršitelja	28.72	06.06.2016
10	Abr.86/2010	GIO	Prihod u rati od 50.65 evra određen od strane izvršitelja	50.65	18.10.2016
11	Abr.101/2016	LDK	Prihod od novčanih kazni izrečenih na izborima za predsednika Glogovca	1,200.00	28.12.2016
Ukupno:				1,826.09	

Tokom 2016 godine, na račun prihoda IPŽP-a bilo je realizacije prihoda u iznosu od 1,826.09€, gde je ovaj prikupljeni fond prebačen i koji se čuva u konsolidovanom budžetu Kosova.

JEDINICA ZA INFORMATIVNU TEHNOLOGIJU I LOGISTIKU

U periodu januar-jun 2016 godine, jedinica za IT i logistiku imala je nekoliko aktivnosti:

jedinica informacione tehnologije je administrovala, upravljala i održavala Microsoft aplikacije koje se nude od strane Ministarstva za državnu upravu i održavala je server veb sajt i sistema za upravljanje predmetima, server domena (intraneta).

Da bi se ispunili zadaci koji se odnose na pitanja upravljanja i održavanja informacionih tehnologija, mi smo razvili različite aktivnosti kako su to tražili službenici. U okviru glavne aktivnosti ove jedinice je održavanje i kontinuirano ažuriranje veb sajta IPŽP-a, gde su tokom ovog šestomesečnog perioda objavljene odluke, obrasci, smernice, godišnji izveštaj o radu za 2015 godinu, plan rada IPŽP-a za 2016 godinu, i druge informacije koje su korisne za instituciju. Takođe, od ove jedinice je objavljen konkurs za upražnjeno mesto direktora Pravne Kancelarije. U toku je pružanje tehničke podrške sistemu za upravljanje predmetima i informacionoj tehnologiji.

U saradnji sa Kompanijom Cactus prilagođen je izgled prikazivanja veb sajta, a zatim je vršeno testiranje promene na sajtu nakon prilagođavanja. Identifikovane su potrebe IPŽP-a za licencirani softver Microsofta za 2017 - MJU.

IT službenik zbog ograničenog broja zaposlenih u ustanovi obavlja poslove logistike, gde je obavljen popis registracija u sistemu e-imovine, pripremljene su specifikacije za nabavku mobilnih telefona za predsednika i članove IPŽP-a, i pripremljeni su specifikacije za nabavku IT opreme.

Ova jedinica je imala i druge aktivnosti među kojima popis i procena imovine IPŽP-a kroz program E-imovine, gde smo u ovoj oblasti imali aktivnosti gde smo ocenili i procenili neke od oprema informacione tehnologije. Na osnovu **MF Pravilnika – Br. 02/2013 - za upravljanje nefinansijskom imovinom, imamo pravo da promenimo vrednosti imovine jer su u funkciji i u dobrom stanju.**

Službenik za Informacionu tehnologiju vrši dodatni zadatak službenika za zadužene i za preuzimanje sitnog novca i praćenje troškova sa sitnim novcem.

Obavlja i druge poslove, koji se zahtevaju od uprave i službenika PŽP-a.

JEDINICA ZA PREVOD

Koordinator za prevod je ispunio sve obaveze prema IPŽP/SIPŽP, u skladu sa Zakonom o upotrebi službenih jezika.

Iz jedinice za prevođenje, u 2016 godini je sprovedeno nekoliko aktivnosti koje pripadaju toj jedinici. Prevedena su sva potrebne dokumenta po zahtevima članova Panela i službenika IPŽP sekretarijata kao što su: prevod godišnjeg izveštaja 2015, Plan Rada 2016, Svi komentari primljeni od spoljnih aktera u pogledu izrade Strateškog plana IPŽP-a, prevod Strateškog plana IPŽP-a, prevod sastanaka, agendi i zaspinika IPŽP-a, i Sekretarijata, kao i drugi dokumenti na zahtev službenika. Priprema nekoliko dokumenata za aplikaciju u Ambasadi Hrvatske gde je prisustvovala grupa IPŽP-a institucije za posmatranje parlamentarnih izbora koji su održani u Hrvatskoj.

Službenik za prevode, zbog ograničenog broja zaposlenih u ustanovi, obavlja dodatni posao:

Evidentira prihode u sistemu Free Balance kao što se zahteva od strane Odeljenja za trezor, kada je bilo prihoda na računu IPŽP-a.

Prima robu u magacin, obavlja i dužnosti službenika za prijem gde su napravljene sve potrebne potvrde radi redovnog sprovođenja plaćanja na osnovu procesa izvršenja. Pored ovih aktivnosti, stalno su sprovedene i druge aktivnosti kao što su kontrole inventara u skladištima, gde se na kraju svake godine vrši popis svih zaliha i administrativnih materijala koji su u skladištu, i inventara koje imamo u posedu, zaduženje službenika administrativnim materijalom, zaduženje i razduženje skladišta, kao i druge poslove po potrebi od strane službenika.

JEDINICA ZA TRANSPORT

Od transportne jedinice u toku 2016 godine obavljene su sve usluge i aktivnosti koje se odnose na transport kao: vođenje evidencije prometa službenih vozila i evidentiranje svakog pređenog kilometra tokom prometa vozila. Dosledno su prijavljeni, posebno za svaki mesec, u obliku tabele, troškovi litara potrošenog goriva i kilometraže za vozila. Tokom 2016 godine službeni automobil FORD potrošio je 654.5 litara goriva i prešao je 9110 km. Službeni automobil MITCUBISHI je tokom 2016 godine potrošio 331 litar goriva i prešao 3907 km.

Podaci o pređenim kilometrima i potrošenim litrima za januar-decembar 2016 – FORD

Mesec	Predeni kilometri januar-mart-2016	Potrošeno litara januar-mart-2016	Predeni kilometri april-juni-2016	Potrošeno litara april-juni-2016	Predeni kilometri juli-septembar-2016	Potrošeno litara juli-septembar-2016	Predeni kilometri oktobar-decembar 2016	Potrošeno litara oktobar-decembar 2016	Predeni kilometri januar-decembar 2016	Potrošeno litara januar-decembar 2016
Januar	395	41	-	-	-	-	-	-	395	41
Februar	452	44	-	-	-	-	-	-	452	44
Mart	1387	71	-	-	-	-	-	-	1387	71
April	-	-	530	45	-	-	-	-	530	45
Maj	-	-	298	42	-	-	-	-	298	42
Juni	-	-	917	41	-	-	-	-	917	41
Juli	-	-	-	-	295	48	-	-	295	48
Avgust	-	-	-	-	65	-	-	-	65	-
Septembar	-	-	-	-	524	40	-	-	524	40
Oktobar	-	-	-	-	-	-	1835	138	1835	138
Novembar	-	-	-	-	-	-	631	41	631	41
Decembar	-	-	-	-	-	-	1781	103.5	1781	103.5
Ukupno:	2234	156	1603	128	884	88	4247	282.5	9110	654.5

Podaci o pređenim kilometrima i potrošenim litrima za januar-decembar 2016 - MITSUBISHI

Mesec	Predeni kilometri januar-mart-2016	Potrošeno litara januar-mart-2016	Predeni kilometri april-juni-2016	Potrošeno litara april-juni-2016	Predeni kilometri juli-septembar-2016	Potrošeno litara juli-septembar-2016	Predeni kilometri oktobar-decembar 2016	Potrošeno o litara oktobar-decembar 2016	Predeni kilometri januar-decembar 2016	Potrošeno o litara januar-decembar 2016
Januar	101	-	-	-	-	-	-	-	101	-
Februar	50	-	-	-	-	-	-	-	50	-
Mart	738	79	-	-	-	-	-	-	738	79
April	-	-	49	-	-	-	-	-	49	-
Maj	-	-	14	-	-	-	-	-	14	-
Juni	-	-	28	-	-	-	-	-	28	-
Juli	-	-	-	-	14	-	-	-	14	-
Avgust	-	-	-	-	648	44	-	-	648	44
Septembar	-	-	-	-	60	-	-	-	60	-
Oktobar	-	-	-	-	-	-	1491	117	1491	117
Novembar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Decembar	-	-	-	-	-	-	714	91	714	91
Ukupno:	788	79	103	-	722	44	208	2205	3907	331

Pored ovih aktivnosti od strane transportne jedinice obavljani su i drugi poslovi, kao što su: kontinuirano praćenje vozila o eventualnim nedostavima i isporuka za servisiranje, gde je urađeno redovno servisiranje vozila, prijem računa za gorivo i servisiranje vozila, čišćenje vozila po potrebi, transportne usluge u skladu sa zahtevima predsedavajućeg IPŽP-a, članova panela kao i službenika SIPŽP-a, raspodela različitih dokumenata po institucijama i kao i drugi poslovi.

AKTIVNOSTI IPŽP-a NA VANREDNIM IZBORIMA ZA PREDSEDNIKA OPŠTINE GLOGOVAC 2016

Nakon proglašenja vanrednih izbora za predsednika opštine Glogovac od strane predsednika države i postavljanje datuma za održavanje tih izbora 4. decembra, 2016. godine, IPŽP je odmah započeo pripremu Akcionog plana za ove izbore.

Od raspisivanja izbora u Glogovcu, do konačnog potvrđivanja izbornih rezultata od strane CIK-a, IPŽP je izvršio potrebne aktivnosti u okviru odgovornosti koje ima:

Pripremio je Akcioni plan za izbore u Glogovcu sa kojim su planirane sve aktivnosti članova IPŽP-a i osoblja Sekretarijata za ove izbore.

Usvojio je odluku o prekovremenom radu za službenike Sekretarijata IPŽP-a.

Usvojio je odluku o isplati dodatnih plata za članove IPŽP-a i službenike Sekretarijata, za dodatne obaveze u toku i nakon radnog vremena, dnevno i vikendom, kao i tokom zvaničnih praznika. Implementacija ove odluke, odnosno plaćanje se vrši u skladu sa Zakonom o državnim službenicima. Osoblje Sekretarijata IPŽP-a je raspodelilo obrasce za žalbe opštinskom izbornom službeniku u cilju njihove distribucije po biračkim centrima u opštini Glogovac.

IPŽP je sa CIK-om, recipročno, imao redovnu komunikaciju i saradnju u okviru svojih nadležnosti koje ima prema ZOI-u.

IPŽP je, prema zahtevu obavestio CIK o:

Imenima osoba kojima je odlukom IPŽP-a uskraćeno pravo da budu kandidati na izborima i deo administrativnog osoblja na izborima organizovanim od strane CIK-a,

Neplaćenim kaznama od strane političkih stranaka pre potvrđivanja političkih subjekata i kandidata za učestvovanje u trci za gradonačelnika.

IPŽP je, na vanrednim izborima za gradonačelnika Glogovca, održanim 4. decembra 2016. godine, uspešno obavio svoje funkcije i odgovornosti u skladu sa zakonom, gde je u propisanom zakonskom roku odlučio o 17 žalbi podnetih od strane političkih subjekata i nevladinih organizacija (NVO), među njima:

Osam (8) žalbi je usvojeno,

Pet (5) žalbi je odbijeno,

Dve (2) žalbe su povučene i,

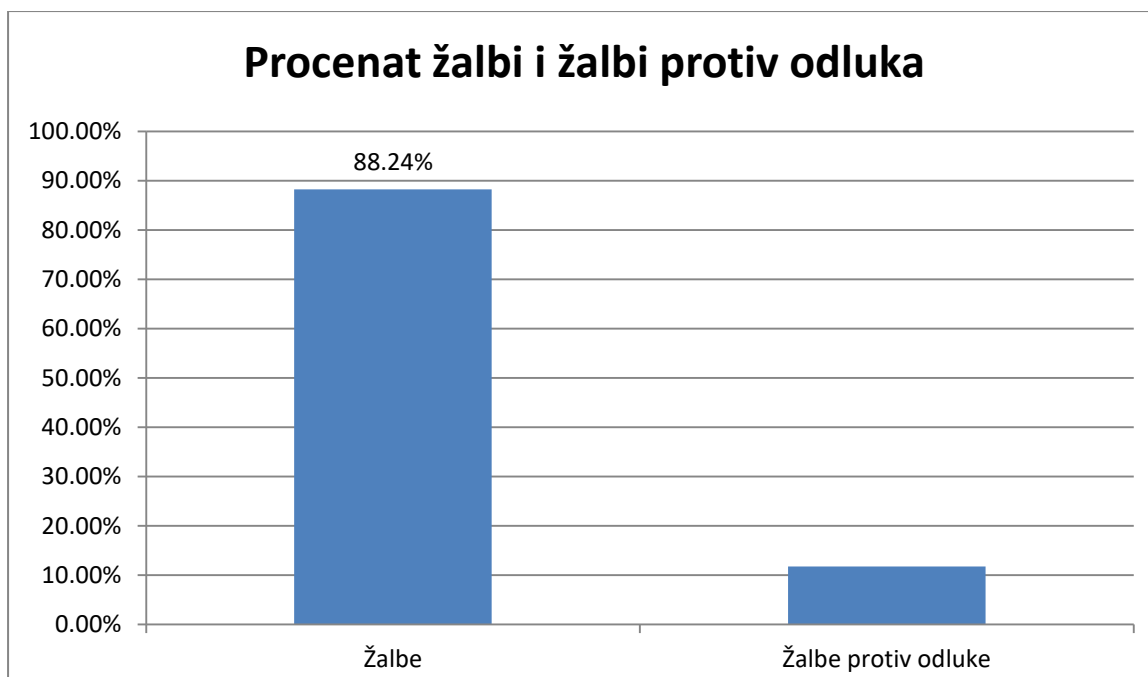
Dve (2) žalbe su bile nedopuštene.

Na jednu (1) odluku IPŽP-a podneta je žalba Vrhovnom Sudu, a koja je odbijena, odnosno Vrhovni Sud Kosova je potvrdio odluku IPŽP-a.

Nakon isteka roka za podnošenje žalbi i donošenja odluke o tim žalbama na izbornom procesu u Glogovcu, IPŽP je prema zvaničnom zahtevu CIK-a pismeno obavestio istu da može potvrditi konačne rezultate izbora.

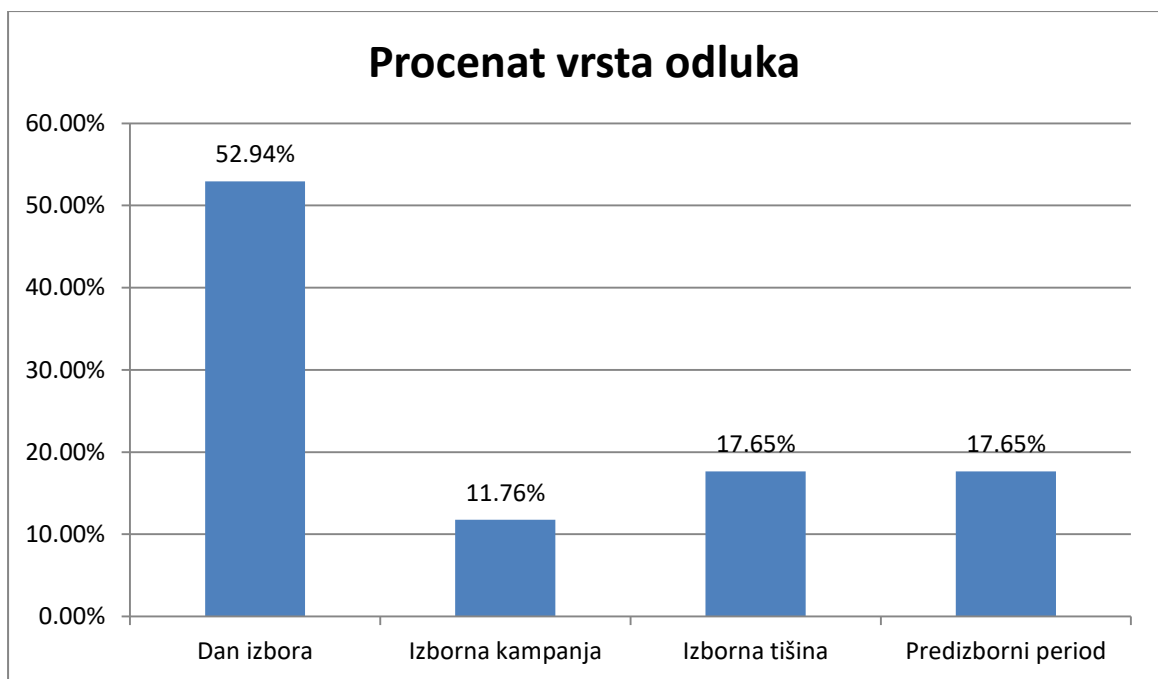
Tabela sa statističkim podacima sa vanrednih izbora za predsednika opštine Glogovac, održanih 04 decembra 2016 godine, i sa drugog kruga izbora održanog 18 decembra 2016 godine

Žalbe/Žalbe protiv odluke	Br.	Procenat žalbi i žalbi protiv odluka
Žalbe	15	88.24%
Žalbe protiv odluke	2	11.76%
Ukupno:	17	100.00%



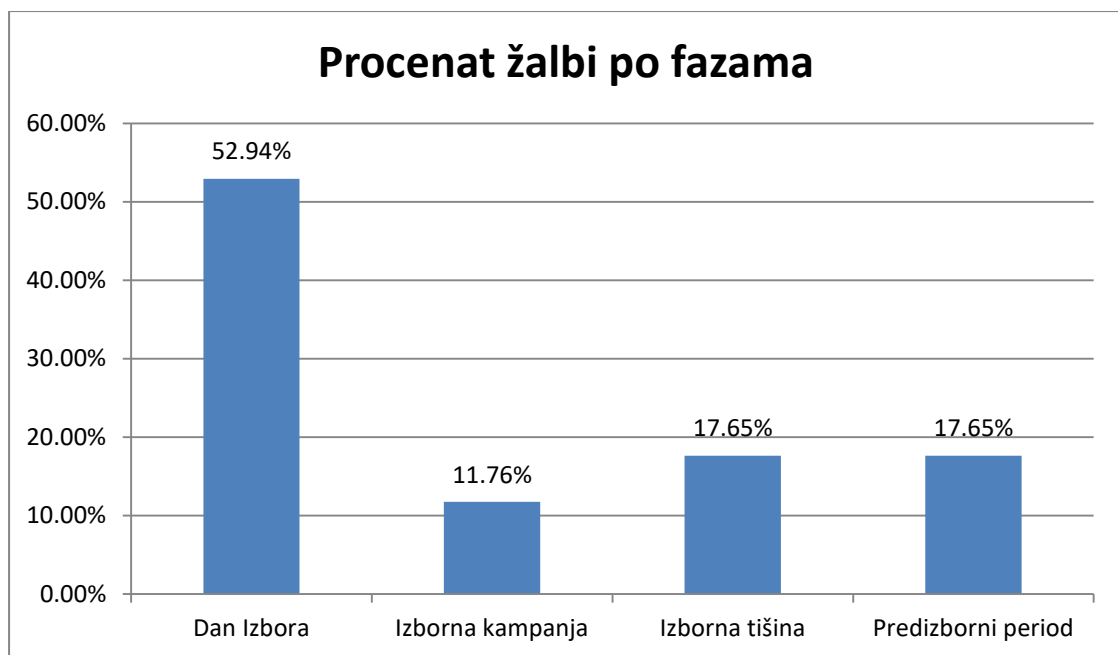
Vrste odluka IPŽP-a

Vrste donetih odluka	Br.	Procenat donetih odluka
Odbijene odluke	5	29.41%
Usvojene odluke	7	41.18%
Povučene žalbe	2	11.76%
Odluka da se žalba odbacuje kao nedopuštena	2	11.76%
Odluka se delimično usvaja / odbacuje kao nedopuštena	1	5.88%
Ukupno	17	100.00%



Žalbe po izbornim fazama

Izborna faza	Br.	Procenat žalbi po izbornim fazama
Dan izbora	9	52.94%
Izborna kampanja	2	11.76%
Izborna tišina	3	17.65%
Predizborni period	3	17.65%
Ukupno	17	100.00%

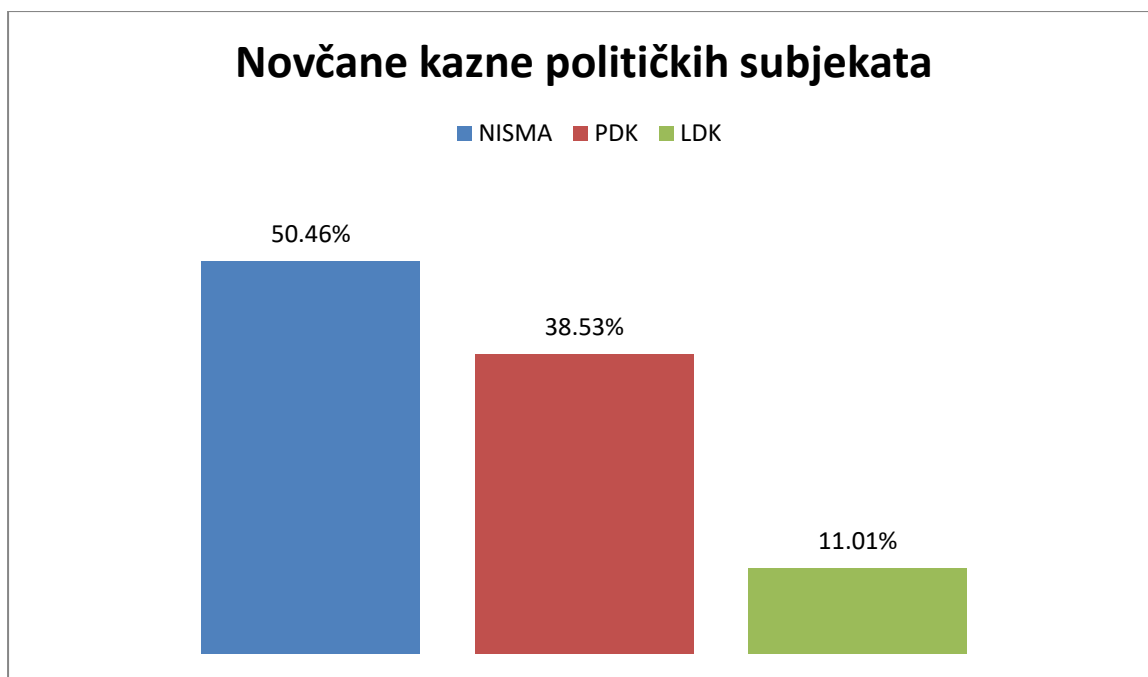


Odluke sa novčanim kaznama

Odluke sa novčanim kaznama	Žalilac	Počilac
Odluka Abr.100	KDI	PDK
Odluka Abr. 101	KDI	LDK
Odluka Abr. 124	BIRN	PDK
Odluka Abr. 125	BIRN	NISMA
Odluka Abr. 126	BIRN	NISMA

Novčane kazne političkih subjekata

Politički subjekat	Iznos	Procenat novčanih kazni po političkim subjektima
NISMA	5,500.00 €	50.46%
PDK	4,200.00 €	38.53%
LDK	1,200.00 €	11.01%
Ukupno	10,900.00 €	100.00%



UČEŠĆE ČLANOVA IPŽP-a I OSOBLJA SEKRETARIJATA NA RAZLIČITIM RADIONICAMA I OBUKAMA

U cilju povećanja kapaciteta i razvoj stručnog osoblja, povećanje efikasnosti i efektivnosti u radu, IPŽP je u 2016 godini organizovao dve radionice u Draču.

Radionica organizovana od 24 do 27 marta 2016 godine

Radionica je planirana godišnjim planom rada IPŽP-a za 2016 godinu, u kojoj su se raspravljale teme u okviru nadležnosti institucije na sledeći način: uvod, pregled i odobrenje godišnjeg izveštaja IPŽP-a za 2015 godinu, prezentacija i usvajanje nacrtu plana rada za 2016, pregled, diskusija i usvajanje dokumenta strateškog plana IPŽP-a 2016-2019 godine, diskusija o izbornoj reformi, uvođenje metoda rada informativnog sistema za upravljanje predmetima (ISUP), pregled, rasprava Nacrta Pravilnika o Kodeksu ponašanja državnih službenika Sekretarijata IPŽP-a.

Na radionici su takođe bili i članovi IPŽP-a uključujući predsedavajućeg, osoblje Sekretarijata IPŽP-a, predsednik Vrhovnog suda, predsednik Sudskog saveta Kosova, kao i predstavnici OEBS-a i IFES-a.

Troškovi radionice održane od 24. do 27. marta 2016. godine iznosili su 7,736.00 evra.

Radionica organizovana od 06 do 09 oktobra 2016 godine

I ova radionica je planirana godišnjim planom rada IPŽP-a za 2016 godinu, na kojoj se razgovaralo o temama u okviru odgovornosti institucije na sledeći način: Predstavljanje i usvajanje plana rada za 2017 godinu., prezentacija o napretku radne grupe za izradu Biltena IPŽP-a 2009-2014, predstavljene su odabrane odluke o svim fazama izbornog procesa za period 2009-2014 koje su namenjene da budu uključene u bilten, pregled, rasprava o Nacrtu uredbe Kodeksa ponašanja državnih službenika u Sekretarijatu IPŽP-a, prezentacija, razmatranje i diskusija o izveštaju IPŽP-a u periodu januar-septembar 2016 godine.

Tokom održavanja radionice 7. oktobra 2016 godine, uveče je održana oproštajna ceremonija povodom završetka mandata predsedavajuće IPŽP-a, gospođe Nazmije Ibrahim. Na ceremoniji na kojoj su prisustvovali svi učesnici radionice, uključujući predsednika Vrhovnog suda, G. Fejzulah Hasani, koji je ovom prilikom zahvalio Gđi. Ibrahim, na radu, posvećenosti i doprinosu IPŽP-u i sudstvu na Kosovu tokom njene karijere. Tokom ceremonije gospođi Ibrahim su se takođe zahvalili predsedavajući Sudskog saveta Kosova, g-din Nehat Idrizi, u ime IPŽP-a pozdravio je i zahvalio joj se član IPŽP-a G. Ymer Hodža, a u ime sekretarijata G. Mulë Desku, predsedavajući Sekretarijata IPŽP-a. Svečani govor uputila je i Gđa.Ibrahim, koja se zahvalila svim učesnicima na organizovanju svečanosti i na saradnji koju su pružili tokom njenog mandata u IPŽP.

Radionici su prisustvovali članovi IPŽP-a, uključujući predsedavajućeg, osoblje sekretarijata IPŽP-a, predsednik Vrhovnog suda, predsednik Sudskog saveta Kosova, kao i predstavnici OEBS-a i IFES-a. Troškovi radionice održane od 06-09. oktobra 2016 godine iznosili su 8,349.00 evra.

U periodu februar - april 2016 godine, nekoliko članova IPŽP-a i službenici Sekretarijata, kao deo radne grupe, učestvovali su u pet radionica u organizaciji IFES-a, povezanih sa pripremom i završetkom plana strateškog dokumenta za period 2016-2019.

Datuma 04.13.2016, članovi IPŽP-a usvojili su strateški plan razmatrajući sve izmene, dopune i preporuke od strane članova panela i spoljnih aktera.

Osoblje Sekretarijata i neki članovi IPŽP-a učestvovali su u obuci u organizaciji IFES-IPŽP na temu: monitoring i evaluacija, gde se diskutovalo u vezi sa monitoringom i evaluacijom, načinom na koji se vrši monitoring i evaluacija ciljeva i aktivnosti Institucije.

IFES je organizovao i održao individualne razgovore sa nekoliko članova panela i Sekretarijata IPŽP-a, u pogledu procene potreba za obukom službenika institucije IPŽP-a.

Kao rezultat rada Radne grupe na učešću osoba sa invaliditetom, IFES je pripremio Smernice za uključivanje osoba sa invaliditetom u izborima i političkim procesima, u ovom slučaju IFES je predstavio ove smernice, gde su prisustvovali predstavnici Sekretarijata IPŽP-a.

Radionice održane od strane OEBS-a radi pružanja podrške IPŽP-u

Od 05.30.2016 do 31.05.2016, OEBS je organizovao radionicu na temu: Upravljanje projektnim ciklusom, gde je radionici prisustvovalo nekoliko zvaničnika iz sekretarijata IPŽP-a i zvaničnici Sekretarijata CIK-a, i,

20.07.2016, OEBS je organizovao radionicu o pravosudnim organima u izbornim procedurama, gde su učesnici bili predstavnici institucija koje su akteri u izbornom procesu, IPŽP, CIK, državni tužilac, Sudski savet, Kosovska policija, itd.

U ovoj radionici su prisustvovali članovi IPŽP-a i predstavnici Sekretarijata IPŽP-a.

Takođe, datuma 14.12.2016, OEBS je organizovao radionicu o naučenim lekcijama, gde su učesnici radionice bili članovi IPŽP-a i službenici sekretarijata IPŽP-a.

Glavni cilj ove radionice bio je ukupna ocena učinka IPŽP-a za 2016 godinu i prezentacija glavnih tačaka plana rada IPŽP-a za 2017 godinu.

Radionica organizovana od strane Kancelarije Predsednika Republike Kosova u vezi sa ustavnom i izbornom reformom

Učešće predstavnika IPŽP-a na radionici u organizaciji Kancelarije Predsednika održanoj od 07-12 decembra 2016 godine u Draču.

Cilj ove radionice je bio razmatranje i finalizacija sledećih radnji:

- Predlog amandmana Ustava Republike Kosova u vezi sa izborom predsednika i srodnim pitanjima;
- Nacrt nacionalnih izbora u Republici Kosovo.
- Nacrt zakona o izboru predsednika Republike Kosovo.

Na ovoj radionici, pored predstavnika institucija navedenih Odlukom predsednika Kosova br.155/2016 od datuma 16.11.2016, o uspostavi radnih grupa za izradu zakona o izbornoj reformi u Republici Kosova, od strane IPŽP učestvovali su predsedavajući IPŽP-a Gđa. Gyltene Sylejmani i član IPŽP-a G.Hasan Shala. Predstavnici IPŽP-a predstavili su mišljenja i preporuke usvojene od strane IPŽP-a u cilju jačanja institucije Zakonom o Opštim izborima u Republici Kosovo.

PREDSTAVLJANJE STRATEŠKOG PLANA IPŽP-a 2016-2019

Sekretarijat IPŽP-a u oktobru 2015 godine počeo je pripremu Strateškog plana za period 2016-2019, gde je na pripremi ove strategije formirao radnu grupu članova panela i službenika. Kao rezultat tekućeg rada tokom nekoliko meseci, IPŽP je uspeo na 08 jun 2016, u hotelu Sirius, da organizuje i da predstavi Strateški plan, gde su učestvovali na ovoj promociji svi članovi i službenici Sekretarijata IPŽP-a, direktor USAID-a, predstavnici OEBS-a, predstavnici IFES-a, predsednik CIK-a i generalni direktor sekretarijata CIK-a, predsednik Sudskog saveta Kosova (SSK), predstavnici Vrhovnog suda Kosova, Kosovske policije, predstavnici političkih partija, predstavnici nevladinih organizacija, medija itd.

Na toj promociji su razrađeni strateški stubovi, strateški ciljevi, strateške objektivne i strateške aktivnosti strateškog plana IPŽP 2016 - 2019. Promovisanje strateškog plana IPŽP-a podržao je IFES.

RADNA GRUPA ZA IZRADU BILTENA IPŽP-a

U cilju izrade Biltena IPŽP-a za izborne periode od 2009. do 2014. godine, IPŽP je uspostavio radnu grupu za izradu ovog dokumenta 08. jula 2016.

Radna grupa je održala sastanak 28. jula 2016. godine, koja je pregledala i raspravljala o formi i sadržaju IPŽP Biltena, gde će kao sadržaj biti uvodni deo, objavljivanje odluke u celini, kao i izbor jednog broja odluke za sve faze izbornog procesa.

Radna grupa je održala česte sastanke na kojima su odabrane odluke i pripremljeni su predgovori po predlogu predsedavajućeg grupe, sa kojima su se usaglasili članovi IPŽP-a. Ove odabrane odluke su uključene u nacrt biltena i nakon odobrenja od strane IPŽP-a biće završen.

Što se tiče napretka rada, predsednik i članovi Radne grupe izveštavali su IPŽP o svakom redovnom sastanku.

Na radionici IPŽP-a koja je održana 14. decembra 2016, koju je organizovao i podržao OEBS, preporučeno je da bilten dokument takođe sadrži IPŽP odluke o vanrednim izborima za predsednika opštine Glogovac 2016 godine.

Prema preporukama iz ove radionice Radna grupa IPŽP-a izabrala je neke odluke sa ovog izbornog procesa koji su uključeni u Nacrt Biltena.

Nacrt biltena je u fazi finalizacije i očekuje se da bude usvojen u prvoj polovini 2017. godine.

UČEŠĆE ČLANOVA IPŽP-a I OSOBLJA SEKRETARIJATA NA POSMATRANJU PARLAMENTARNIH IZBORA U NEKOLIKO DRŽAVA U REGIONU

Poseta Republici Hrvatskoj od datuma 10 – 13 septembra 2016

U cilju razmene međusobnih iskustava sa institucijama koje se bave izborima, koristi i unapređenja znanja o dobrim praksama o izborima, IPŽP je od 10. septembra 2016. do 13. septembra 2016 godine ostvario studijsku posetu radi posmatranja vanrednih parlamentarnih izbora u Republici Hrvatskoj.

Ambasada Republike Kosova u Zagrebu, uz podršku diplomate ove ambasade, g. Amira Hazirija, organizovala je studijsku posetu za delegaciju IPŽP-a radi posmatranja parlamentarnih izbora održanih 11. septembra 2016 godine u Republici Hrvatskoj. Delegacija IPŽP je bila u sastavu od predsedavajućeg IPŽP-a, Gđe. Nazmije Ibrahim, predsedavajućeg Sekretarijata IPŽP-a, G. Mulë Desku, članova IPŽP-a: g. Rafet Hadžaj, g. Adnan Konuševci, g. Fejzulah Redžepi, g. Faton Ademi i gđa. Afijete Sada, kao i službenika za transport, g. Dževdet Millaku.

Tokom ove četvorodnevne posete je posmatran izborni proces u nekim biračkim mestima i održano je nekoliko važnih sastanaka sa vlastima Državne izborne komisije (DIK) Republike Hrvatske i vlastima Ustavnog suda Republike Hrvatske.

Kosovska delegacija se sastala sa predsednikom DIK-a, gospodinom Brankom Hrvatinom, zamenikom predsedavajućeg DIK-a, g. Jakobom Miletićem i drugim članovima Hrvatske DIK. Sastanak delegacije Republike Kosova sa vlastima Državne izborne komisije Republike Hrvatske je sproveo jedan dan nakon izbora, odnosno u ponedeljak 12. septembra 2016. Sastanak je održan u prijateljskom i profesionalnom duhu gde su stranke u dijalogu upoznate sa funkcijama i odgovornostima DIK-a Hrvatske i IPŽP-a Republike Kosova, i od strane gospodina predsednika Hrvatina i njegovog osoblja, kosovskoj delegaciji je objašnjen izborni napredak i odgovoreno je na pitanja IPŽP delegacije o izbornom procesu, održanom 11. septembra 2016.

Veoma važan sastanak bio je i onaj organizovan sa vlastima Ustavnog suda Republike Hrvatske. Delegaciju Republike Kosova u sedištu suda je primio domaćin potpredsednik Ustavnog suda Gđa. Snježana Bagić i generalni sekretar Ustavnog suda. U ponedjeljak 12. septembra 2016 godine, potpredsednik Ustavnog suda Gđa. Snježana Bagić i generalni sekretar Ustavnog suda, bez oklevanja su odgovarali na sva pitanja i zahteve članova delegacije Kosova o svom mandatu i sudskim postupkom u odlučivanju o žalbama u vezi sa izbornim procesom, organizovanju njihovog rada, i otkriveno je puno iskustava ove institucije tokom izbornog procesa od 11. septembra 2016, kao i prakse prethodnih izbornih procesa.

Delegacija IPŽP-a Republike Kosova je veoma impresionirana sa dobrim praksama koje je pažljivo pratila tokom izbornog dana na biračkim mestima, razmenom profesionalnih iskustava i razgovora koje smo imali na sastancima sa visokim predstavnicima gore navedenih institucija, i ta iskustva i praksa će biti veoma dobrodošli za IPŽP.

Delegacija IPŽP-a Republike Kosova je pismom putem e-maila izrazila zahvalnost i zahvalila se vlastima Državne komisije Republike Hrvatske na podršci koju je pružila delegaciji pri realizaciji ove posete pre, za vreme i posle izbornog procesa, koja smatra kao veoma korisnu u smislu izgradnje i razvoja kapaciteta IPŽP institucije.

13. septembra 2016godine, delegacija je posetila Ambasadu Republike Kosova u Republici Hrvatskoj, gde ih je dočekaao diplomata ove ambasade g.Amir Haziri, kao i nekoliko drugih diplomata ambasade. Finansijski troškovi posete delegacije IPŽP-a Republici Hrvatskoj iznosili su 5,915.00 evra.



Slika 1 – Sastanak u Državnoj Izornoj Komisiji u Republici Hrvatskoj



Slika 2 – Sastanak u Ustavnom Sudu Republike Hrvatske

Poseta Republici Crnoj Gori od 14 – 17 oktobra 2016

Izborni panel za žalbe i predstavke (IPŽP) učestvovao je na izborima održanim u Crnoj Gori, koji su održani 16. oktobra 2016. Ova poseta je sprovedena u periodu od 14. do 17. oktobra 2016.

Ambasada Republike Kosova u Crnoj Gori, uz podršku ambasadora G.Skender Durmiši omogućila je organizaciju studijske i posmatračke posete delegaciji izbornog panela za žalbe i predstavke (IPŽP) Republike Kosova, na parlamentarnim izborima održanim 16. oktobra 2016 godine u Crnoj Gori. Realizaciji ove posete pomogao je i nacionalni izborni savetnik u Misiji OEBS-a na Kosovu G.Bujar Baša, koji je privremeno bio posvećen misiji u Crnoj Gori. Sastav delegacije IPŽP-a bio je sledeći: Gđa. Nazmije Ibrahim, predsedavajuća IPŽP-a, G.Mulë Desku, predsedavajući Sekretarijata IPŽP-a, članovi IPŽP-a: Hasan Shala, Nenad Lazić i Adnan Konushevc, i gđa. Nexhmije Zogaj-Simnica, glavni finansijski službenik, kao i G.Dževdet Millaku, službenik za transport.

Tokom ove četvorodnevne posete posmatran je izborni proces na nekim biračkim mestima i sproveden je sastanak sa predsednikom Državne izborne komisije Crne Gore.

Predsedavajuća IPŽP-a, Gđa. Nazmije Ibrahim, sa predsedavajućom CIK-a, Gđom. Valdete Daka, zajedno sa ambasadorom Republike Kosova u Crnoj Gori, gđin. Skenderom Durmishijem, održali su sastanak sa predsednikom DIK-a Crne Gore, gđin. Budimirom Šaranovićem. Sastanak je održan 15. oktobra 2016.

Sastanak je održan u prijateljskom i profesionalnom duhu gde su stranke u dijalogu upoznate sa funkcijama i odgovornostima DIK-a Crne Gore, IPŽP-a i CIK-a.

Takođe, u subotu 15. oktobra 2016, delegacija IPŽP-a i CIK-a posetila je Ambasadu Republike Kosova u Crnoj Gori. Obe delegacije je pozdravio ambasador Skender Durmishi sa osobljem ambasade. Na sastanku, gospodin ambasador Durmiši, informisao je delegaciju o rad ambasade i o značaju posete delegacije o posmatranju parlamentarnih izbora u Crnoj Gori.

16. oktobra, 2016 godine, na dan izbora, delegacija je posetila nekoliko biračkih mesta u opštini Ulcinj i opštini Tuz.

Delegacija IPŽP-a Republike Kosova je zadovoljna dobrim praksama koje je pažljivo pratila tokom izbornog dana na biračkim mestima, informacijama i razmenom informacija sa organima upravljanja izbora na biračkim mestima i razmenom profesionalnih iskustava i diskusijama koje su predsedavajuća IPŽP-a sa predsedavajućom CIK-a i ambasadorom Republike Kosova u Crnoj Gori, imali sa predsednikom državne izborne komisije Crne Gore, Branimir Šaranovićem.

Ova iskustva i prakse naučene tokom izbornog procesa u Crnoj Gori biće veoma dobrodošle za IPŽP.

Delegacija IPŽP-a Republike Kosova je preko email-a poslala pismo ambasadoru Republike Kosova, kojem je predložila da pošalje pismo zahvalnosti i izrazi zahvalnost Državnoj izbornoj komisiji Crne Gore na podršci koju je pružila delegaciji na omogućavnju praćenja izbornog procesa u Crnoj Gori i da ovu posetu smatra kao veoma korisnu u smislu izgradnje i razvoja kapaciteta IPŽP institucije.

Finansijski troškovi posete delegacije IPŽP-a Republici Crnoj Gori iznosili su 3,164.00 evra.

Poseta Republici Makedoniji od 09 – 12 decembra 2016

Izborni panel za žalbe i predstavke (IPŽP) učestvovao je u praćenju vanrednih parlamentarnih izbora u Republici Makedoniji, koji su održani 11. decembra, 2016. Poseta je trajala od 9. decembra 2016. godine do 12. decembra 2016. godine.

Delegacija IPŽP-a je bila sastavljena od članova IPŽP-a: g.Imer Hodža, g.Zyhdi Haziri, g.Rafet Hadžaj, g.Fejzulah Redžepi, g. Faton Ademi i gđa. Afijete Sada, predsedavajući Sekretarijata IPŽP-a, g.Mulë Desku, viši pravni službenik g.Kudret Hasani i službenik za transport, g. Dževdet Millaku.

U subotu 10. decembra, delegacija IPŽP-a je posetila Državnu izbornu komisiju (DIK) Makedonije, gde su bili primljeni u kancelariji člana komisije g. Subhi Jakupi, gde su bili prisutni potpredsednik komisije g. Rexhep Prekopuca, i član komisije g. Bedredin Ibrahim, sa ostalim saradnicima.

Član DIK-a g. Jakupi je prvo pozdravio delegaciju IPŽP-a, najavljujući potom sastav DIK-a, njegovu ulogu i način procedure njegovog funkcionisanja, kao i sve pripreme koje su izvršene za izbore 11. decembra 2016, kao praznine i drugi nedostaci koji su pratili izborni proces. G. Jakupi je obavestio o ulozi DIK-a u vezi sa raznim žalbama koje se predaju u ovoj instituciji, sa rokovima za njihovo odlučivanje, kao i drugim nadležnim organima koji odlučuju o nepravilnostima u izbornom procesu.

Tokom ove posete, delegacija IPŽP-a, zajedno sa delegacijom CIK-a Republike Kosova učestvovali su na konferenciji organizovanoj od strane DIK-a, gde su takođe učesnici konferencije bile i druge delegacije iz raznih evropskih zemalja, kao što je Republika Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Republika Crna Gora, koje su akreditovane da posmatraju izbore u Republici Makedoniji.

Na ovoj konferenciji su izlagali predsednik i članovi DIK Republike Makedonije koji su obavestili učesnike o svim pripremama za parlamentarne izbore od 11. decembra 2016.

U večernjim satima 10. decembra 2016, delegacija IPŽP-a prisustvovala je gala večeri u organizaciji DIK Republike Makedonije, gde su učesnici u ovoj gala večeri bili i predstavnici različitih evropskih delegacija koje su došle da posmatraju ove izbore.

11. decembra 2016, tokom dana izbora, delegacija IPŽP-a je pažljivo pratila nekoliko biračkih centara u s početkom u gradu Skoplju, Tetovu i Strugi.

Zvaničnici IPŽP-a su tokom posmatranja ovih biračkih mesta usko obavešteni sa procedurama glasanja i napretku, o ukupnom broju birača za ta biračka mesta i broju odziva birača za glasanje u tim trenucima.

U večernjim satima sa završetkom procesa glasanja, predsedavajući i viši pravni službenik Sekretarijata IPŽP-a ponovo su posetili prostorije DIK-a gde se održala konferencija za štampu DIK-a o proglašenju i objavljivanju rezultata izbora.

Tokom ovog perioda zvaničnici SIPŽP-a su posetili osoblje administracije DIK-a od kojih su blisko upoznati sa njihovim radom i obavešteni o nepravilnostima predstavljenim tokom dana glasanja.

Delegacija IPŽP-a je bila veoma impresionirana sa iskustvima i najboljim praksama dobijenim iz posmatranja izbora i na sastancima sa zvaničnicima DIK-a.

Ova ostvarena poseta imala je za cilj profesionalni razvoj institucije i sticanje znanja i razmenu iskustava između IPŽP-a EPAC i institucija Republike Makedonije koje se bave organizacijom izbora.

Finansijski troškovi posete delegacije IPŽP-a Republici Makedoniji iznosili su 3,329.00 evra.

13. oktobra 2016, jedna delegacija pravnog odjeljenja makedonske Državne Izborne Komisije posetila je IPŽP.

Delegacija Državne izborne komisije Republike Makedonije, u sastavu od četiri pravna savetnika ove institucije, kao i predstavnika misije OEBS-a u Makedoniji, sproveli su jednodnevnu posetu IPŽP-u.

Njih je dočekaao predsedavajući Sekretarijata IPŽP-a sa pravnim službenicima Sekretarijata. Poseta je bila informativnog karaktera između ove dve institucije, gde su se razmenila među institucionalna iskustva o izbornim procesima, gde je naglasak bio na teme od interesa o bliskom upoznavanju sa organizacijom i funkcionisanjem IPŽP-a, žalbenim procesom, vrstama i prirodom žalbi, najčešćim nepravilnostima koje se podnose u IPŽP itd.

Gosti su upoznati sa opštim izazovima tokom izbornog procesa sa kojima se IPŽP institucija suočava, sa kratkim rokovima za razmatranje žalbi i donošenje odluka.

SARADNJA IPŽP-a SA CENTRALNOM IZBORNOM KOMISIJOM - (CIK)

Saradnja IPŽP-a i CIK-a je na osnovu Zakona o opštim izborima Republike Kosova (ZOI). Ova saradnja je neophodna, trajna i obavezna pre, za vreme i posle izbornog procesa, jer je tako definisano na osnovu ZOI.

Tokom ovog perioda, IPŽP i CIK su sarađivali na polju zahteva za verifikaciju članova opštinske izborne komisije (OIK), verifikacija članova biračkog odbora (BO), verifikacija menadžera biračkih centara (BC) da li su osuđeni putem odluke IPŽP-a na proteklim izborima.

Zahtevi IPŽP-a za odgovor na žalbe protiv odluke CIK-a, protiv kojih odluka su strane podnele žalbe u IPŽP, zahtevi IPŽP-a od CIK-a da ponudi mogućnost istrage izbornog materijala na biračkim centrima (BC) prema tvrdnjama podnosioca žalbe.

IPŽP je obavestio CIK o završetku žalbenog postupka i o odlučivanju o svim žalbama od strane IPŽP-a, i nakon potvrde od strane IPŽP-a, CIK je potvrdio konačne rezultate vanrednih izbora za gradonačelnika u Glogovcu, održanih 04.12.2016 i drugog kruga održanog 18.12.2016.

Takođe je IPŽP obavestio CIK u vezi plaćenih i neplaćenih novčanih kazni od strane političkih partija za prethodne izbore, čime je omogućeno CIK-u da potvrdi političke subjekte za utrku na vanrednim izborima za gradonačelnika u Glogovcu.

IPŽP je obavestio CIK o osobama kojima su zabranjene izborne aktivnosti odlukom IPŽP-a, kojima je uskraćeno pravo da budu deo administrativnog osoblja na izborima za određeni vremenski period.

IPŽP je sarađivao i komunicirao sa KRPPP o informacijama potrebnim za osiguravanje ispravnih adresa predstavnika političkih partija o sprovođenju izvršnog postupka za odluke IPŽP-a o izvršenju neplaćenih kazni političkim partijama od 2009-2014 godine, evidenciju registrovanih političkih partija u slučajevima koji su u izvršnom postupku.

Saradnja IPŽP-a sa Kancelarijom za registraciju političkih partija i potvrđivanje (KRPPP) pri CIK-u, rezultirala je sa uskom saradnjom od samog početka pa do kraja izbornog procesa za vanredne izbore za gradonačelnika Glogovca, i to za sve faze izbornog procesa.

SARADNJA SA ORGANIZACIJOM ZA EVROPSKU BEZBEDNOST I SARADNJU – OEBS

Sa zvaničnicima izbornog odeljenja OEBS-a dosledno smo imali povremene radne sastanke i razgovarali smo o pitanjima od interesa koja su u nadležnosti i mandatu IPŽP-a, a posebno o komentarima strateškog plana IPŽP-a kao i u vezi obuka koje su nam ponuđene za 2016 godinu.

Kao i uvek, OEBS je u cilju povećanja kapaciteta i razvoja, ponudio podršku IPŽP-u u smislu profesionalnog savetovanja, organizovanja radionica za članove IPŽP-a i osoblje sekretarijata.

Datuma 30-31 maja 2016 godine, OEBS je organizovao obuku o upravljanju projektnim ciklusom, gde su učesnici ovog treninga bili neki od službenika iz sekretarijata IPŽP-a i CIK-a. Glavni cilj ove obuke bio je sticanje znanja i iskustava o načinu identifikacije projekata, njihovo upravljanje, dizajn, monitoring i evaluacija ovih projekata.

Dana 20. jula 2016, OEBS je organizovao radionicu na temu "izbornih procedura", gde su učesnici radionice bili predstavnici svih institucija koje su spoljni i unutrašnji akteri izbora kao IPŽP, CIK, Državno Tužilaštvo, Sudski savet, Kosovska policija, itd. U ovom slučaju prisustvovali su članovi Panela i predstavnici Sekretarijata IPŽP-a.

Dana 14. Decembra 2016, OEBS je organizovao radionicu sa Izbornim panelom za žalbe i predstavke (IPŽP), u vezi sa naučenim lekcijama. Ova radionica u organizaciji OEBS-a imala je cilj uspostavljanja i razvoja kapaciteta članova i osoblja sekretarijata, gde su teme razgovora bile opšta procena učinka IPŽP-a za 2016 godinu, procena tematskih pitanja (Strateški plan, sprovođenje radnog plana za 2016, Bilten IPŽP-a, sistem za upravljanje predmetima), pitanja osoblja i budžeta, obelodanjivanje glavnih tačaka radnog plana za 2017 godinu, uključujući i pripreme za lokalne izbore u 2017 godini.

SARADNJA SA MEĐUNARODNOM FONDACIJOM ZA IZBORNE SISTEME - IFES

IFES je tokom ovog perioda kontinuirano pružao podršku IPŽP-u u pripremi i finalizaciji dokumenta Strateškog planiranja IPŽP-a za period 2016-2019. U izradi ovog dokumenta održano je nekoliko radionica na kojima su učesnici radne grupe imenovani odlukom IPŽP-a. IFES je takođe pomogao IPŽP-u sa projektima o tehničkoj obuci u izradi dokumenta strateškog plana IPŽP 2016-2019.

IPŽP je u saradnji sa IFES-om organizovao sastanak o predstavljanju Strateškog plana IPŽP 2016 - 2019, koji je održan 08.06.2016, na kojem su prisustvovali predstavnici USAID-a, predstavnici CIK-a, predstavnici NVO-a, predstavnici pojedinih političkih stranaka i predstavnici medija.

U cilju podrške i tehničke pomoći, USAID/IFES su predložili IPŽP-u program aktivnosti za period od 30 meseci, avgust 2016 - februar 2019, i ponudili su nacrt dokumenta koji se odnosi na procenu potreba za obukom IPŽP-a.

IFES je datuma 07.04.2016 organizovao obuku na sledeću temu: Praćenje i evaluacija, održana sa službenicima SIPŽP-a i nekoliko članova IPŽP-a.

Tokom meseca maja 2016, IFES je organizovao i održao individualne razgovore sa nekim članovima IPŽP-a i službenicima Sekretarijata IPŽP-a, u pogledu procene potreba za obukom službenika institucije IPŽP-a.

MEMORANDUM O SARADNJI

U cilju povećanja nivoa saradnje i stalne institucionalne koordinacije u vezi sa izbornim procesom, datuma 02. februara 2016 godine, potpisan je Sporazum o saradnji između institucija koje se bave administracijom izbora i razmatranjem izbornih predmeta, kao što su IPŽP, CIK, Kosovska policija, Državno tužilaštvo i Sudski savet Kosova. Ovaj memorandum ima za cilj da koordinira među-institucionalne akcije za efikasno i transparentno rešavanje slučajeva koji se odnose na izbore.

Preporuke posmatračke misije Evropske unije na Kosovu i njihovo rešavanje od strane IPŽP-a

Preporuke sa Opštinskih izbora na Kosovu 3 novembra i 1 decembra 2013

Br.	Cilj	Preporuka	Predložene aktivnosti	Ciljane institucije	Princip	Status
1	Omogućiti žaliocu dovoljno vremena za pripremu žalbe i za podnošenje dokaza, i IPŽP da istraži dokaze pre donošenja odluke.	Produžiti vremenski period za podnošenje žalbe na 48 sati, a period za odlučivanje IPŽP-a da bude četiri (4) dana.	Izmeniti ZOI.	Skupština Kosova	Pravo na efikasan pravni lek; EPLJP član 13; MPCKP član 2; UDLJP član 8.	IPŽP je radnoj grupi za izbornu reformu u 2012. godini predložio da se produži rok za podnošenje žalbe sa 24 sata na 48 sati. A za odlučivanje o žalbi IPŽP je predložio da se rok produžiti sa 72 sata na 96 sati. Sa nedavnim predlogom za izbornu reformu, rok za podnošenje žalbe ostao je kao što je to sada sa ZOI, dakle 24 sata. Dok je 72 sata za odlučivanje IPŽP-a o žalbi. Reforma je ostala nedovršena.
2	Dati mogućnost žaliocu da podnese dokaze i predstavi slučaj.	Garantovati pravo na saslušanje žalbe.	Izmeniti ZOI.	Skupština Kosova, IPŽP	Pravo na pravično suđenje; EPLJP, član 6; MPCKP, član 14.	IPŽP je na prethodnim izborima održao nekoliko ročišta. IPŽP će na predstojećim izborima organizovati i održati više saslušanja ako je potrebno.

3	Povećati ukupnu efikasnost sistema za razmatranje izbornih sporova.	Jačanje kapaciteta Sekretarijata IPŽP-a u cilju poboljšanja pravnog rada IPŽP-a u pripremi odluka.	Osigurati više budžeta za IPŽP; pravni službenici IPŽP-a da budu obučeni; Kreirati bazu podataka pravnih zvaničnih.	Skupština Kosova; Sekretarijat IPŽP-a.	Pravo na pravično suđenje; MPCKP, član 14; UDLJP član 10; EPLJP, član 6.	IPŽP ima dovoljan budžet za obavljanje svojih funkcija i odgovornosti. Pravni službenici su kontinuirano obučavani: U 2017 godini planirano je 12 treninga sa različitim temama za izgradnju kapaciteta. U godinama 2015. i 2016. organizovane su razne obuke za povećanje kapaciteta pravnih službenika. Povećanje profesionalnog kapaciteta pravnih službenika će imati pozitivan efekat na obavljanje njihovih dužnosti na predstojećim izborima. Uz podršku IFES USAID, IPŽP je uspostavio elektronsku bazu podataka za registrovanje prigovora i žalbi, odnosno elektronskog sistema upravljanja predmetima (ESUP).
4	Povećati transparentnost žalbenog procesa.	IPŽP i Vrhovni sud treba da objave prigovore i žalbe, kao i odluke na svim službenim jezicima, na svojim internet stranicama,	Izmeniti Zakon o sudovima.	Skupština Kosova, IPŽP i Vrhovni sud.	Transparentnost.	Sa uspostavljanjem ESUP-a, IPŽP je rešio ovaj problem. Stranke sada imaju pristup podnetoj žalbi, od dostavljanja pa do donošenja odluke IPŽP-a. www.pzap-ks.org

		i to blagovremeno.				Ovaj problem je rešen još od 2012 godine. IPŽP je njegove odluke svaki put objavio na vreme, na zvaničnom sajtu IPŽP-a, u skladu sa Zakonom o upotrebi službenih jezika na Kosovu.
5	Proces žalbi o izbornim povredama približiti glasačima i ublažiti prepreke u kapacitetu IPŽP-a.	(a) Da IPŽP postane deo kosovskog pravosuđa; (b) Ispitati mogućnost decentralizacije žalbenog postupka, tako da se daje odgovornost Osnovnim sudovima da odlučuju u prvom stepenu, a da IPŽP bude apelaciono telo.	Izmeniti Zakon o sudovima; Izmeniti ZOI.	Skupština Kosova.	Pravo na efikasan pravni lek; EPLJP član 13; MPCKP član 2; UDLJP član 8.	Ovo pitanje nije u nadležnosti IPŽP-a. IPŽP može da daje preporuke vlastima za donošenje odluka na Kosovu, kao što su: Skupština Kosova i Sudski savet Kosova o trenutnoj stručnosti, prednostima i poteškoćama funkcionisanja institucija Kosova, a ne da donosi odluke o njegovom pravnom statusu.

Preporuke sa Parlamentarnih izbora, 8 juni 2014

Br.	Cilj	Preporuka	Predložene aktivnosti	Ciljane institucije	Princip	Status
1	Dati izbornom žaliocu vremena da pripremi žalbu i predstavi dokaze.	Produženje roka za podnošenje žalbe na 48 sati posle izbora.	Izmena ZOI-a.	Skupština Kosova.	Pravo na efikasan pravni lek; EPLJP član 13; MPCKP član 2; UDLJP član 8.	IPŽP je radnoj grupi za izbornu reformu u 2012. godini predložio da se produži rok za podnošenje žalbe sa 24 sata na 48 sati. A za odlučivanje o žalbi IPŽP je predložio da se rok produžiti sa 72 sata na 96 sati. Sa nedavnim predlogom za izbornu reformu, rok za podnošenje žalbe ostao je kao što je to sada sa ZOI, dakle 24 sata. Dok je 72 sata za odlučivanje IPŽP-a o žalbi. Reforma je ostala nedovršena.
2	Osigurati da su sve žalbe pravilno istražene.	Održavanje ročišta i proaktivno istraživanje dokaza da postane pravilo, a ne izuzetak.	Izmena ZOI-a i unutrašnjeg radnog pravilnika IPŽP-a.	Skupština Kosova, IPŽP.	Transparentnost; Pravo na saslušanje; CGPEM (VC), 3.3. h).	IPŽP je održao nekoliko ročišta, kada je to smatrao neophodnim i bio je proaktivan u istraživanju dokaza za slučajeve koji su ispitani na proteklim izborima. Takođe, IPŽP je ispunio i izmenio pravilo br. 02/2015 o procedurama IPŽP-a i usvojio je Pravilo br.

						04/2015 Za postupak istraživanja izbornog materijala.
3	Povećati transparentnost procesa žalbi i predstavki.	IPŽP i Vrhovni sud treba da objave prigovore i žalbe, kao i odluke na svim službenim jezicima, na svojim internet stranicama, i to blagovremeno.	Izmeniti Zakon o sudovima.	Skupština Kosova, IPŽP i Vrhovni sud.	Transparentnost.	Sa uspostavljanjem ESUP-a, IPŽP je rešio ovaj problem. Stranke sada imaju pristup podnetoj žalbi, od dostavljanja pa do donošenja odluke IPŽP-a. www.pzap-ks.org Ovaj problem je rešen još od 2012 godine. IPŽP je njegove odluke svaki put objavio na vreme, na zvaničnom sajtu IPŽP-a, u skladu sa Zakonom o upotrebi službenih jezika na Kosovu.
4	Proces žalbi o izbornim povredama približiti glasačima i ublažiti prepreke u kapacitetu IPŽP-a.	Može se uzeti u obzir decentralizacija žalbenog postupka, tako da glavna kancelarija IPŽP-a bude apelaciono telo.	Može se uzeti u obzir decentralizacija žalbenog postupka, tako da glavna kancelarija IPŽP-a bude apelaciono telo.	Skupština Kosova.	Pravo na efikasan pravni lek; EPLJP član 13; MPCKP član 2; UDLJP član 8.	Ovo pitanje nije u nadležnosti IPŽP-a. IPŽP može da daje preporuke vlastima za donošenje odluka na Kosovu, kao što su: Skupština Kosova i Sudski savet Kosova o trenutnoj stručnosti, prednostima i poteškoćama funkcionisanja institucija Kosova, a ne da donosi odluke o njegovom pravnom statusu.

Zaključci

Iz godišnjeg radnog izveštaja IPŽP-a proizilazi da su napravljeni važni koraci u pravcu jačanja i osnaživanja rada IPŽP ustanove, takođe i u smislu jačanja saradnje sa unutrašnjim i vanjskim akterima institucije.

Takođe smo imali porast u saradnji sa nekoliko institucija u regionu koje se bave organizacijom izbora i zaštite prava glasa.

Efikasno je delovano u ispitivanju i rešavanju žalbi u skladu sa zakonom i u rokovima za vanredni izborni proces za gradonačelnika u Glogovcu, gde su strane u postupku na vreme obavestene o odlukama, a njihove odluke su objavljene na veb stranici IPŽP-a.

U cilju povećanja javnog razumevanja institucije bliže ka onima koji podnose prigovore i žalbe, otvoreno i transparentno, koji pruža potrebne informacije o svojoj ulozi i aktivnostima, IPŽP je sproveo niz aktivnosti i doneo je odluke u okviru nadležnosti, u skladu sa važećim propisima.

Tokom 2016. godine, posebna pažnja je posvećena razvoju i jačanju daljih profesionalnih kapaciteta u pripremi važnih dokumenata institucije, pripremi odluka, pripremi propisa, pripremi za naredne izbore, učešće članova IPŽP-a i službenika sekretarijata na obukama i radionicama, itd.

Na osnovu svega što je predstavljeno u izveštaju, proizilazi:

Kao važan korak ocenjuje se uspešno suočavanje sa početkom izbornog procesa za predsednika opštine Glogovac održanog 12.04.2016 i drugog kruga održanog 12.18.2016.

Funkcionalnost elektronskog sistema upravljanja predmetima (prigovora i žalbi), odnosno korišćenje ovog sistema od strane službenika Sekretarijata je pokazatelj da će ovaj sistem pomoći i olakšati njihov rad i povećati učinak IPŽP-a u budućnosti. Stvaranje ovog sistema je preporuka posmatračke misije EU sa opštinskih izbora u 2013. i parlamentarnih izbora u 2014. i koja se danas smatra rešenom.

Važan korak je izrada i usvajanje strateškog plana IPŽP-a za period 2016 – 2019, koji je veoma važan vodič za pripremu ciljeva i aktivnosti godišnjih radnih planova IPŽP-a, implementacija kojom će se ojačati institucija IPŽP-a.

Kao važna je procenjena i priprema nacrtu biltena IPŽP-a za period 2009 - 2016, dokumenta koji će pomoći članovima i službenicima Sekretarijata pri korišćenju najboljih praksi u donošenju odluka u budućim izbornim procesima.

Sprovedene posete članova IPŽP-a i službenika Sekretarijata, na posmatranju izbora u nekim zemljama kao što Republika Hrvatska, Republika Crna Gora i Republika Makedonija, smatraju se i ocenjuje kao važni koraci u pogledu uspostavljanja i razvoja saradnje sa relevantnim institucijama tih zemalja, podizanje i izgradnju kapaciteta, kao i dobijanje najbolje međunarodne prakse za izbore.

Usvajanje Pravilnika o Kodeksu ponašanja civilnih službenika u Sekretarijatu IPŽP-a smatra se kao važan korak u smislu implementacije kodeksa ponašanja od strane civilnih službenika i njihovog ponašanja u skladu sa ovim kodeksom.

Izazovi

Nedostatak neophodnog prostora za članove IPŽP-a i službenike sekretarijata, za obavljanje svojih aktivnosti i razvojanje svojih delatnosti je izazov koji nas prati, i ne postoje šanse da se ovaj problem reši. Ttražili smo pomoć od Ministarstva za javnu upravu, ali i dalje nemamo neko rešenje za ovaj problem. Nedostatak prostora će ometati razvoj aktivnosti IPŽP-a u budućnosti, posebno za održavanje ročišta na opštinskim izborima 2017. i parlamentarnim izborima 2018. godine.

Nemogućnost zaposlenja direktora za pravno odeljenje bila je još jedan izazov za Sekretarijat IPŽP-a. Uprkos tekućim naporima za zaposlenje direktora, putem proglašenja internih i eksternih konkursa, sa sprovođenjem postupka Zakona za civilnu službu, ovo radno mesto još uvek nije popunjeno i nastavice sa njegovim popunjavanjem u 2017. godini.

